



คู่มือ  
การใช้งาน  
ระบบจัดการร้านค้า

---

สำหรับพู่ทุและระบบ

## สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 เมนูสำหรับบัญชีการเงินบุคคล.....	1
1.1 การเข้าสู่ระบบและเมนูสำหรับบัญชีการเงินบุคคล.....	1
บทที่ 2 เมนูบัญชีการเงินบุคคล.....	3
2.1 การเริ่มต้นใช้งาน.....	3
2.2 เมนูบัญชีการเงินบุคคล.....	6
2.2.1 การค้นหาข้อมูลสมาชิก.....	6
2.2.2 ข้อมูลบัญชีการเงินสมาชิก.....	7
2.2.3 ข้อมูลการใช้จ่าย.....	8
2.3 การจัดการข้อมูล Node.....	9
2.3.1 การสร้างหน่วยบริการ Node.....	9
2.3.2 การแก้ไข Pin ในหน่วยบริการ.....	11
2.3.3 การหยุดดำเนินการ.....	13
2.4 การเติมเงินบัตรประจำตัวครู/นักเรียน.....	14
2.4.1 การเข้าสู่หน่วยบริการ Node.....	14
2.4.2 การเริ่มต้นกะ.....	16
2.4.3 การเติมเงินในบัตรของสมาชิก.....	18
2.4.4 การปิดกะ.....	19
2.4.5 การออกจากหน่วยบริการ.....	20
บทที่ 3 ร้านค้าและการเชื่อมต่อระหว่าง PosTech และ SchoolTech.....	22
3.1 การเข้าสู่ระบบ POS.....	22
3.2 การเพิ่มผู้ใช้งาน.....	23
3.3 การสร้างร้านค้า.....	25
3.4 การเชื่อมต่อร้านค้าระหว่างระบบ PosTech และ SchoolTech.....	28

ภาคผนวก

## สารบัญภาพ

	หน้า
รูปที่ 1 การเข้าสู่ระบบ .....	1
รูปที่ 2 การเปิดแถบเมนูหลัก .....	1
รูปที่ 3 เมนูสำหรับการจัดการการเงิน .....	2
รูปที่ 4 หน้าต่างการเชื่อมข้อมูลส่วนบุคคลกับ Line .....	3
รูปที่ 5 เมนู FN งานการเงิน .....	3
รูปที่ 6 ปุ่มส่ง OTP .....	4
รูปที่ 7 รหัส OTP ใน Line .....	4
รูปที่ 8 การกรอกเลข OTP .....	5
รูปที่ 9 เครื่องมือสำหรับจัดการบัญชีการเงินบุคคล .....	5
รูปที่ 10 การค้นหาข้อมูลสมาชิกโดยการระบุชื่อ .....	6
รูปที่ 11 การค้นหาสมาชิกโดยบัตรประจำตัวครู/นักเรียน .....	6
รูปที่ 12 ปุ่มรายละเอียด .....	7
รูปที่ 13 หน้าต่างรายละเอียดข้อมูลของสมาชิก .....	7
รูปที่ 14 ปุ่ม การใช้จ่าย .....	8
รูปที่ 15 การระบุนวันเพื่อดูการใช้จ่ายของสมาชิก .....	8
รูปที่ 16 การเข้าเมนูจัดการ Node .....	9
รูปที่ 17 ปุ่มเพิ่มข้อมูล Pos Node .....	9
รูปที่ 18 การตั้งค่า แคชเชียร์ .....	10
รูปที่ 19 การตั้งค่าน้ำดื่ม .....	10
รูปที่ 20 รายการข้อมูลหน่วยบริการ .....	11
รูปที่ 21 ปุ่มแก้ไขข้อมูลหน่วยบริการ .....	11
รูปที่ 22 ปุ่ม Edit ข้อมูลหน่วยบริการ .....	12
รูปที่ 23 การแก้ไขรหัส Pin ของหน่วยบริการ .....	12
รูปที่ 24 ปุ่มยอดดำเนินการ .....	13
รูปที่ 25 ข้อมูลยอดดำเนินการ .....	13
รูปที่ 26 การเข้าสู่เมนู Node .....	14
รูปที่ 27 การเข้าสู่ Node .....	14
รูปที่ 28 การระบุ Pin เพื่อเข้าสู่ Node .....	15
รูปที่ 29 หน้าหน่วยบริการ .....	15
รูปที่ 30 ปุ่มเริ่มต้นกะใหม่ .....	16
รูปที่ 31 ปุ่มแก้ไขเงินเริ่มต้น .....	16

รูปที่ 32 หน้าต่างการแก้ไขเงินเริ่มต้น .....	17
รูปที่ 33 ยอดเงินรวมทั้งสิ้น .....	17
รูปที่ 34 หน้าหน่วยบริการ .....	18
รูปที่ 35 หน้าต่างการเติมเงินเข้าบัตร RFID.....	18
รูปที่ 36 ข้อความแจ้งเตือนการทำธุรกรรม.....	19
รูปที่ 37 เมนูปิดกะ .....	19
รูปที่ 38 การปิดกะ .....	20
รูปที่ 39 หน้าหน่วยบริการ.....	20
รูปที่ 40 เมนูออกจาก Node .....	21
รูปที่ 41 หน้าหน่วยบริการของร้านค้า.....	21
รูปที่ 42 การเข้าสู่ระบบ POS .....	22
รูปที่ 43 หน้าหลักของระบบ POS .....	22
รูปที่ 44 เมนูหลักของระบบ POS .....	23
รูปที่ 45 เมนูผู้ใช้งาน.....	23
รูปที่ 46 ปุ่มเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน .....	24
รูปที่ 47 การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน .....	24
รูปที่ 48 หน้ารายการผู้ใช้งาน .....	25
รูปที่ 49 เมนูสร้างร้านค้า .....	25
รูปที่ 50 หน้ารายการร้านค้า.....	26
รูปที่ 51 การเพิ่มข้อมูลร้านค้า .....	26
รูปที่ 52 ร้านค้าที่ถูกบันทึกในระบบ.....	27
รูปที่ 53 หน้ารายการร้านค้า.....	27
รูปที่ 54 หน้ารายการร้านค้า.....	28
รูปที่ 55 การคัดลอก Shop Token.....	28
รูปที่ 56 ระบบบัญชีการเงินบุคคล SchoolTech.....	29
รูปที่ 57 ปุ่มแก้ไขหน่วยบริการ .....	29
รูปที่ 58 การวาง Token Shop.....	30
รูปที่ 59 การวาง Token Node ในช่อง Token from endpoint .....	30
รูปที่ 60 รายการข้อมูลร้านค้า.....	31

## บทที่ 1 เมนูสำหรับบัญชีการเงินบุคคล



### 1.1 การเข้าสู่ระบบและเมนูสำหรับบัญชีการเงินบุคคล

1.1.1 ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ SchoolTech โดยการระบุ Username (1) Password (2) จากนั้นกดปุ่มเข้าสู่ระบบ (3) ดังแสดงในภาพที่ 1



รูปที่ 1 การเข้าสู่ระบบ

1.1.2 กดปุ่มที่มีสัญลักษณ์ 3 ชิด ระบบจะแสดงแถบเมนูหลัก ดังแสดงในภาพที่ 2

#	รอบการจ่ายเงิน	วันที่จ่าย	ค่าตอบแทน	รวมเพิ่ม	รวมหัก	รวมยอดสุทธิ	สถานะ	จัดการ
1	ตุลาคม/2565	31 ต.ค. 2565	116,000.00	26,500.00	9,600.00	132,900.00	อนุมัติ	 

รูปที่ 2 การเปิดแถบเมนูหลัก

1.1.3 จากนั้นเลือกเมนู FN งานการเงิน (1) ระบบจะแสดงเมนูค่าตอบแทน (2) และบัญชีการเงินส่วนบุคคล (3) ดังแสดงในภาพที่ 3

The screenshot shows a web application interface for financial management. The left sidebar contains a menu with the following items: หน้าแรก, FN งานการเงิน (1), ค่าตอบแทน (2), บัญชีการเงินส่วนบุคคล (3), โปรไฟล์, งาน / โครงการ, and ข้อมูลนักเรียน. The main content area is titled 'รอนการจ่ายเงิน' and contains a table with the following data:

รอนการจ่ายเงิน	วันที่จ่าย	ค่าตอบแทน	รวมเพิ่ม	รวมหัก	รวมยอดสุทธิ	สถานะ	จัดการ
ตุลาคม/2565	31 ต.ค. 2565	116,000.00	26,500.00	9,600.00	132,900.00	อนุมัติ	[Icon]

รูปที่ 3 เมนูสำหรับการจัดการการเงิน

## บทที่ 2 เมนูบัญชีการเงินบุคคล

### 2.1 การเริ่มต้นใช้งาน

2.1.1 ขั้นแรกให้ผู้ใช้งานเชื่อมต่อระบบ SchoolTech กับ line Notify เพื่อรับรหัส OTP สำหรับเริ่มต้นใช้งานระบบจัดการการเงิน โดยให้วาง Token ที่คัดลอกมา ในช่อง Line API Key (1) จากนั้นกดปุ่ม Save changes (2) (วิธีการเชื่อมต่ออยู่ในภาคผนวก) ดังแสดงในภาพที่ 4

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ: นายบิษฐ์ ชินโหม

ชื่อย่อ:

อีเมล: Inso. แพทย์

Line API Key: 1YKsAFawu1ihAE9bj34DoqmTQJlUhgL5BldrP0llQuZ

ภาพ: เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

Close Save changes

รูปที่ 4 หน้าต่างการเชื่อมต่อข้อมูลส่วนบุคคลกับ Line

2.1.2 ในการเข้าสู่ระบบจัดการการเงินนั้นให้ผู้ใช้งานเลือกเมนู FN งานการเงิน (1) จากนั้นเลือกเมนูบัญชีการเงินบุคคล (2) เพื่อเริ่มต้นการใช้งาน ดังแสดงในภาพที่ 5

บริษัทสคูลเทควิทยา

Search...

เมนู

- หน้าแรก
- HR งานบุคลากร
- FN งานการเงิน**
- คำตอบแทน
- บัญชีการเงินบุคคล**
- โปรไฟล์
- งาน / โครงการ
- ข้อมูลผู้ใช้งาน user
- ข้อมูลนักเรียน

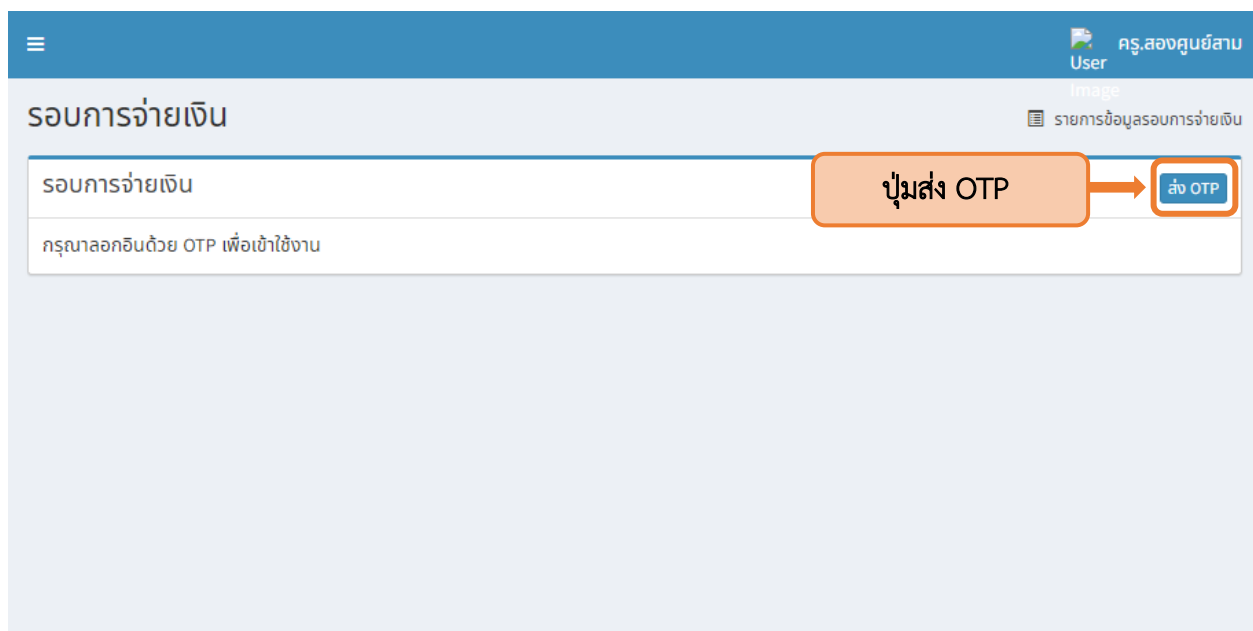
บัญชีการเงินบุคคล

ค้นหา RFID CODE go

ค้นหา	ชื่อ - สกุล	ประเภท	วงเงิน / วัน	ยอดเงินคงเหลือ	สถานะ
1	นร.สีสุนย์สีสุนย์ 10 พ.ย. 2565 15:25 น. : นร.สีสุนย์สีสุนย์ ผ่ากเงินจาก แคชเชียร์ 1 จำนวน 500 บาท	นักเรียน	200.00	4,330.00	ปกติ
2	นร.สีสุนย์สีหค 10 พ.ย. 2565 15:25 น. : นร.สีสุนย์สีหค ผ่ากเงินจาก แคชเชียร์ 1 จำนวน 250 บาท	นักเรียน	200.00	2,215.00	ปกติ
3	นร.สีสุนย์สีสาม 10 พ.ย. 2565 15:25 น. : นร.สีสุนย์สีสาม ผ่ากเงินจาก แคชเชียร์ 1 จำนวน 500 บาท	นักเรียน	350.00	1,641.00	ปกติ

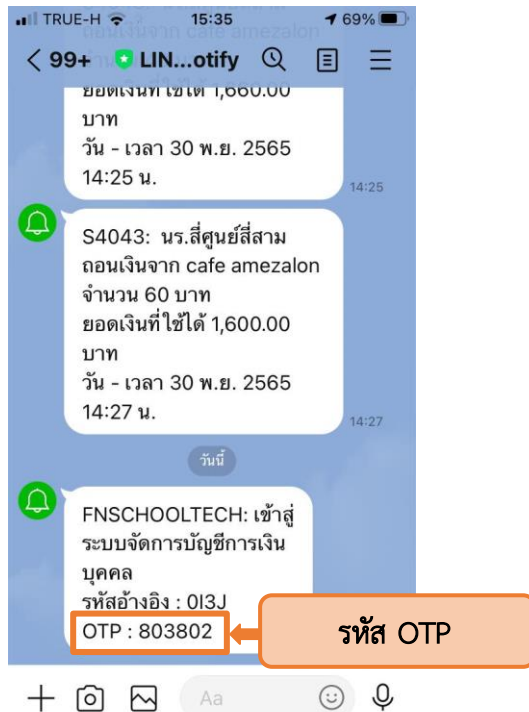
รูปที่ 5 เมนู FN งานการเงิน

2.1.3 เมื่อเลือกเมนูบัญชีการเงินบุคคลแล้ว ระบบจะยังไม่สามารถใช้งานได้ ให้กดส่ง OTP เพื่อรับรหัสใน Line Notify ดังแสดงในภาพที่ 6



รูปที่ 6 ปุ่มส่ง OTP

2.1.4 ระบบจะแจ้งรหัส OTP ไปยัง line Notify ของท่าน ดังแสดงในภาพที่ 7



รูปที่ 7 รหัส OTP ใน Line

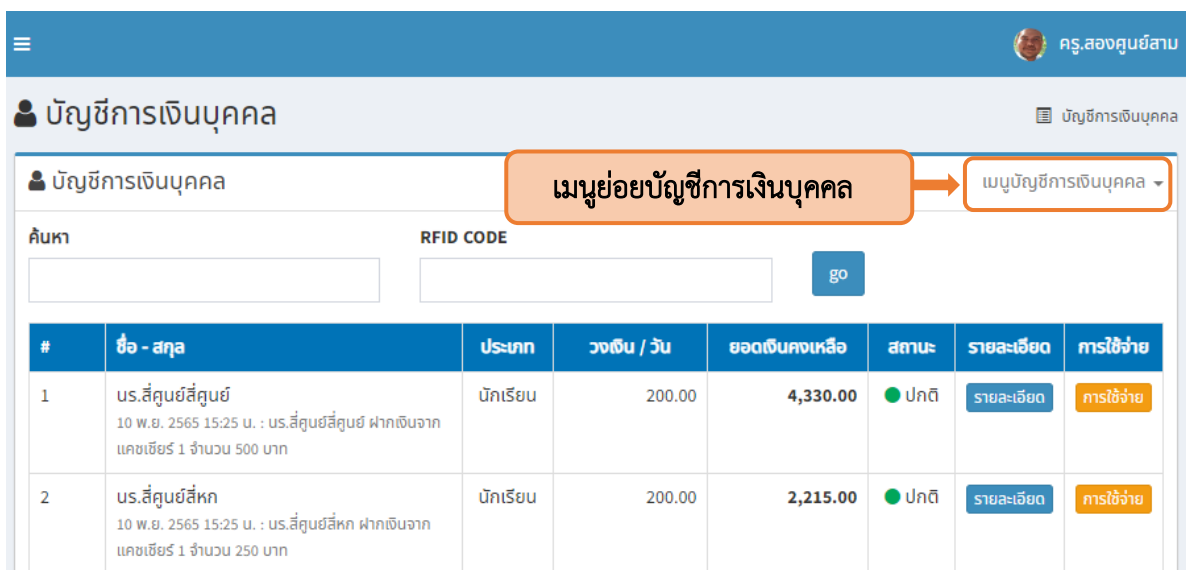


2.1.5 เมื่อได้รับรหัส OTP แล้ว ให้กรอกรหัสที่ได้รับในระบบ (1) จากนั้นกดปุ่ม OK (2) ระบบจึงจะอนุญาตให้ใช้งานระบบจัดการการเงินได้ ดังแสดงในภาพที่ 8



รูปที่ 8 การกรอกเลข OTP

2.1.6 เมื่อระบุรหัส OTP ถูกต้อง ระบบจะแสดง บัญชีการเงินส่วนบุคคล และเมนูย่อยบนมุมมองซึ่ง เป็นเมนูที่ใช้ในการจัดการบัญชีการเงินทุกคน ดังแสดงในภาพที่ 9



รูปที่ 9 เครื่องมือสำหรับจัดการบัญชีการเงินบุคคล

## 2.2 เมนูบัญชีการเงินบุคคล

### 2.2.1 การค้นหาข้อมูลสมาชิก

2.2.1.1 ให้ระบุชื่อที่ต้องการค้นหาข้อมูลในช่องค้นหา (1) จากนั้นกดปุ่ม go (2) เพื่อดำเนินการค้นหาข้อมูล ดังแสดงในภาพที่ 10

RFID CODE

go

#	ชื่อ - สกุล	ประเภท	วงเงิน / วัน	ยอดเงินคงเหลือ	สถานะ	รายละเอียด	การใช้จ่าย
1	นร.สีสุนย์สีสุนย์ 10 พ.ย. 2565 15:25 น. : นร.สีสุนย์สีสุนย์ ผ่ากเงินจาก แคชเชียร์ 1 จำนวน 500 บาท	นักเรียน	200.00	4,330.00	ปกติ	รายละเอียด	การใช้จ่าย
2	นร.สีสุนย์สีหค 10 พ.ย. 2565 15:25 น. : นร.สีสุนย์สีหค ผ่ากเงินจาก แคชเชียร์ 1 จำนวน 250 บาท	นักเรียน	200.00	2,215.00	ปกติ	รายละเอียด	การใช้จ่าย

รูปที่ 10 การค้นหาข้อมูลสมาชิกโดยการระบุชื่อ

2.2.1.2 ให้นำบัตรประจำตัวครู/นักเรียน และกับเครื่องอ่านบัตร ระบบจะดำเนินการค้นหาข้อมูลของบัตรโดยทันที ดังแสดงในภาพที่ 11

RFID CODE

go

รหัสบัตร RFID  
จะแสดง

#	ชื่อ - สกุล	ประเภท	วงเงิน / วัน	ยอดเงินคงเหลือ	สถานะ	รายละเอียด	การใช้จ่าย
1	นร.สีสุนย์สีสุนย์ 10 พ.ย. 2565 15:25 น. : นร.สีสุนย์สีสุนย์ ผ่ากเงินจาก แคชเชียร์ 1 จำนวน 500 บาท	นักเรียน	200.00	4,330.00	ปกติ	รายละเอียด	การใช้จ่าย
2	นร.สีสุนย์สีหค 10 พ.ย. 2565 15:25 น. : นร.สีสุนย์สีหค ผ่ากเงินจาก แคชเชียร์ 1 จำนวน 250 บาท	นักเรียน	200.00	2,215.00	ปกติ	รายละเอียด	การใช้จ่าย
3	นร.สีสุนย์สีสาม 10 พ.ย. 2565 15:25 น. : นร.สีสุนย์สีสาม ผ่ากเงินจาก แคชเชียร์ 1 จำนวน 500 บาท	นักเรียน	350.00	1,641.00	ปกติ	รายละเอียด	การใช้จ่าย

รูปที่ 11 การค้นหาสมาชิกโดยบัตรประจำตัวครู/นักเรียน

## 2.2.2 ข้อมูลบัญชีการเงินสมาชิก

2.2.2.1 ให้กดปุ่มรายละเอียดในช่องรายละเอียดของสมาชิกที่ต้องการ ดังแสดงในภาพที่ 12

#	ชื่อ - สกุล	ประเภท	วงเงิน / วัน	ยอดเงินคงเหลือ	สถานะ	รายละเอียด	การใช้จ่าย
1	บร.สีสุณย์สีสุณย์ 10 พ.ย. 2565 15:25 น. : บร.สีสุณย์สีสุณย์ ผ่ากเงินจาก แคชเชียร์ 1 จำนวน 500 บาท	บักเรียน				ปุ่ม รายละเอียด	การใช้จ่าย
2	บร.สีสุณย์สีห 10 พ.ย. 2565 15:25 น. : บร.สีสุณย์สีห ผ่ากเงินจาก แคชเชียร์ 1 จำนวน 250 บาท	บักเรียน	200.00	2,215.00	● ปกติ	รายละเอียด	การใช้จ่าย
3	บร.สีสุณย์สีสาบ 10 พ.ย. 2565 15:25 น. : บร.สีสุณย์สีสาบ ผ่ากเงินจาก แคชเชียร์ 1 จำนวน 500 บาท	บักเรียน	350.00	1,641.00	● ปกติ	รายละเอียด	การใช้จ่าย
4	บร.สีสุณย์หกลอง 10 พ.ย. 2565 15:24 น. : บร.สีสุณย์หกลอง ผ่ากเงินจาก แคชเชียร์ 1 จำนวน 2600 บาท	บักเรียน	200.00	2,600.00	● ปกติ	รายละเอียด	การใช้จ่าย
5	บร.สีสุณย์เจ็ดหนึ่ง 08 พ.ย. 2565 14:48 น. : บร.สีสุณย์เจ็ดหนึ่ง กอนเงิน จาก Bazree cafe กดลอบ จำนวน 235 บาท	บักเรียน	200.00	5,130.00	● ปกติ	รายละเอียด	การใช้จ่าย
6	ครู.สองศูนย์สาม	บุคลากร	200.00	0.00	● ปกติ	รายละเอียด	การใช้จ่าย

รูปที่ 12 ปุ่มรายละเอียด

2.2.2.2 จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดของสมาชิกคนดังกล่าว โดยสามารถระบุจำนวนเงินที่ใช้ได้ต่อวัน (1) และกำหนดสถานะของบัตร (2) จากนั้นกดบันทึก (3) ดังแสดงในภาพที่ 13

#	รายการ	ข้อมูล
1	ชื่อ - สกุล	บร.สีสุณย์สีสาบ
2	ยอดเงินคงเหลือ	1,141.00
3	จำนวนเงินที่ใช้ได้ต่อวัน	350.00

สถานะ: ปกติ

บันทึก Close

รูปที่ 13 หน้าต่างรายละเอียดข้อมูลของสมาชิก

## 2.2.3 ข้อมูลการใช้จ่าย

### 2.2.3.1 กดปุ่มการใช้จ่ายในช่องการใช้จ่ายของสมาชิกที่ต้องการ ดังแสดงในภาพที่ 14

#	ชื่อ - สกุล	ประเภท	วงเงิน / วัน	ยอดเงินคงเหลือ	สถานะ	รายละเอียด	การใช้จ่าย
1	ดร.สิสุนย์สิสุนย์ 10 พ.ย. 2565 15:25 น. : ดร.สิสุนย์สิสุนย์ ผักเงินจาก เลขเชิอร์ 1 จำนวน 500 บาท	นักเรียน	200.00	4,330.00	ปกติ	รายละเอียด	การใช้จ่าย
2	ดร.สิสุนย์สีหค 10 พ.ย. 2565 15:25 น. : ดร.สิสุนย์สีหค ผักเงินจาก เลขเชิอร์ 1 จำนวน 250 บาท	นักเรียน	200.00	2,215.00	ปกติ	รายละเอียด	การใช้จ่าย
3	ดร.สิสุนย์สีสาม 10 พ.ย. 2565 15:25 น. : ดร.สิสุนย์สีสาม ผักเงินจาก เลขเชิอร์ 1 จำนวน 500 บาท	นักเรียน	350.00	1,641.00	ปกติ	รายละเอียด	การใช้จ่าย
4	ดร.สิสุนย์สีสอง 10 พ.ย. 2565 15:24 น. : ดร.สิสุนย์สีสอง ผักเงินจาก เลขเชิอร์ 1 จำนวน 2600 บาท	นักเรียน	200.00	2,600.00	ปกติ	รายละเอียด	การใช้จ่าย
5	ดร.สิสุนย์สีตหนึ่ง 08 พ.ย. 2565 14:48 น. : ดร.สิสุนย์สีตหนึ่ง กอนเงิน จาก Bazree cafe กดลบ จำนวน 235 บาท	นักเรียน	200.00	5,130.00	ปกติ	รายละเอียด	การใช้จ่าย
6	ดร.สงอนสุนย์สาม	บุคลากร	200.00	0.00	ปกติ	รายละเอียด	การใช้จ่าย

รูปที่ 14 ปุ่ม การใช้จ่าย

2.2.3.2 ระบบจะแสดงหน้าต่างการใช้จ่าย ให้ระบุวันที่ที่ต้องการดูข้อมูลระบบจะปรากฏการใช้จ่ายในวันดังกล่าวของสมาชิกที่เลือก ดังแสดงในภาพที่ 15

การใช้จ่าย

วันที่

2022-11-10

ระบุวันที่ต้องการ

การใช้จ่าย ดร.สิสุนย์สีสาม วันที่ 10 พ.ย. 2565

#	เวลา	รายการหัก	รายการเพิ่ม	ดำเนินการโดย
ไม่มีรายการใช้จ่าย				

รูปที่ 15 การระบุวันที่เพื่อดูการใช้จ่ายของสมาชิก

## 2.3 การจัดการข้อมูล Node

### 2.3.1 การสร้างหน่วยบริการ Node

2.3.1.1 ให้ผู้ใช้เลือก เมนูบัญชีการเงินบุคคล บนมุมขวา (1) จากนั้นเลือกเมนูจัดการข้อมูล Node (2) ดังแสดงในภาพที่ 16

เมนูบัญชีการเงินบุคคล

บัญชีการเงินบุคคล

จัดการข้อมูล Node

#	ชื่อ - สกุล	ประเภท	วงเงิน / วัน	ยอดเงินคงเหลือ	สถานะ	ออกจากระบบค่าตอบแทน
1	นร.สีสุนย์สีลา 14 ส.ค. 2565 11:40 น. : นร.สีสุนย์สีลา ถอนเงินจาก ร้านสหกรณ์ จำนวน 30 บาท	เบิกเรียน	150.00	860.00	ปกติ	รายละเอียด <span>การใช้จ่าย</span>
2	นร.สีสุนย์หกเก้า 13 ส.ค. 2565 12:17 น. : นร.สีสุนย์หกเก้า ผักเงินจาก แคชเชียร์ 1 จำนวน 500 บาท	เบิกเรียน	200.00	1,573.00	ปกติ	รายละเอียด <span>การใช้จ่าย</span>

รูปที่ 16 การเข้าเมนูจัดการ Node

2.3.1.2 เมื่อเข้าสู่เมนูจัดการข้อมูล Node แล้วให้สร้างร้านค้าหรือแคชเชียร์ในปุ่มเพิ่มข้อมูล Pos Node ดังแสดงในภาพที่ 17

Pos Node

เพิ่มข้อมูล Pos Node

ปุ่มเพิ่มข้อมูล Pos Node

#	Pos Node	Pin	Token	ยอดดำเนินการ	จัดการ
1	แคชเชียร์	123456	e2c0b70242f05791eba5683c9673ade3	ยอดดำเนินการ	<span>📄</span> <span>✏️</span> <span>🗑️</span>
2	ร้าน CAFE นดสอบ111111	732184	ec281796c13f3ec37dbcbafa4ce669f1	ยอดดำเนินการ	<span>📄</span> <span>✏️</span> <span>🗑️</span>
3	ร้านสหกรณ์	123456	219b2461fd781e1d10c0a4ec57466e0d	ยอดดำเนินการ	<span>📄</span> <span>✏️</span> <span>🗑️</span>
4	ร้าน CAFE นดสอบ1	387509	38c0e6756b0df26ec684ca42b190bc6c	ยอดดำเนินการ	<span>📄</span> <span>✏️</span> <span>🗑️</span>
5	ร้านทดสอบทิ้ง	123456	b6cf10e62b6916866c0e7f103dc97b1f	ยอดดำเนินการ	<span>📄</span> <span>✏️</span> <span>🗑️</span>
6	Bazree cafe นดสอบ	123456	05fb6c5133de35c1db9d2a84dbb43108	ยอดดำเนินการ	<span>📄</span> <span>✏️</span> <span>🗑️</span>
7	HANAH SHOP	1234567890	7069d8fcb5cd0e651d8c077d6061fa08	ยอดดำเนินการ	<span>📄</span> <span>✏️</span> <span>🗑️</span>
8	ร้านอาหาร 1	123456	4d6b0563d6f8135d65273ac3f7ab41ca	ยอดดำเนินการ	<span>📄</span> <span>✏️</span> <span>🗑️</span>
9	แคชเชียร์ 2	123456	9fc0f752834d50ce7433255cd138d645	ยอดดำเนินการ	<span>📄</span> <span>✏️</span> <span>🗑️</span>
10	แคชเชียร์ 1	123456	e649d89fa6de9465ca1e353fd8c9a399	ยอดดำเนินการ	<span>📄</span> <span>✏️</span> <span>🗑️</span>

รูปที่ 17 ปุ่มเพิ่มข้อมูล Pos Node

2.3.1.3 ในกรณีที่การสร้างแคชเชียร์ ให้ระบุชื่อ Node (1) เลือกสถานะ (2) อนุญาตให้ฝากเงิน (3) อนุญาตให้ถอนเงิน (4) เลือกการจำกัดหรือไม่จำกัดวงเงินต่อวันของสมาชิก (5) จากนั้นตั้งค่าดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ (6) และกดปุ่ม Save (7) ดังแสดงในภาพที่ 18

Pos Node [เพิ่มข้อมูลPos Node](#) รายการข้อมูลPos Node

● Pos Node

ชื่อ Node: แคชเชียร์ (1)    pin: 734981    Token Node: fb4d6768a21da321cf971a6fd8fad    Token Shop:

สถานะ: อนุญาต (2)    การฝากเงิน: อนุญาต (3)    การถอนเงิน: อนุญาต (4)    จำกัดการถอนเงินของสมาชิกต่อวัน: ไม่จำกัด (5)    ดำเนินการโดย: เจ้าหน้าที่ (6)

Save (7)

รูปที่ 18 การตั้งค่า แคชเชียร์

2.3.1.4 ในกรณีที่การสร้าง Node สำหรับร้านค้าให้ระบุชื่อ Node (1) เลือกสถานะ (2) ไม่อนุญาตให้ฝากเงิน (3) อนุญาตให้ถอนเงิน (4) เลือกการจำกัดหรือไม่จำกัดวงเงินต่อวันของสมาชิก (5) จากนั้นตั้งค่าดำเนินการโดยร้านค้า (6) และกดปุ่ม Save (7) ดังแสดงในภาพที่ 19

Pos Node [เพิ่มข้อมูลPos Node](#) รายการข้อมูลPos Node

● Pos Node

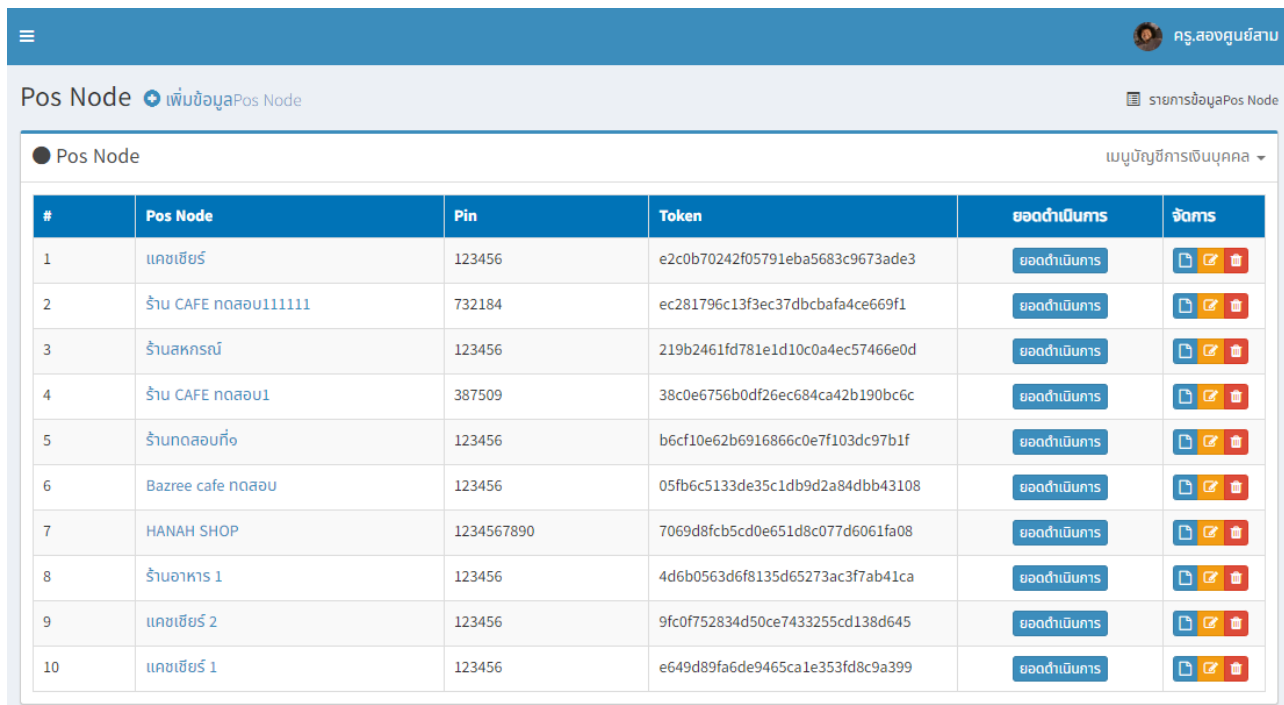
ชื่อ Node: ร้าน คาเฟ่ 1 (1)    pin: 734981    Token Node: fb4d6768a21da321cf971a6fd8fad    Token Shop:

สถานะ: อนุญาต (2)    การฝากเงิน: ไม่อนุญาต (3)    การถอนเงิน: อนุญาต (4)    จำกัดการถอนเงินของสมาชิกต่อวัน: ไม่จำกัด (5)    ดำเนินการโดย: ร้านค้า (6)

Save (7)

รูปที่ 19 การตั้งค่าร้านค้า

2.3.1.5 เมื่อดำเนินการสร้างหน่วยบริการ (Node) เสร็จแล้ว หน่วยที่สร้างจะปรากฏในรายการ ดังแสดงในภาพที่ 20

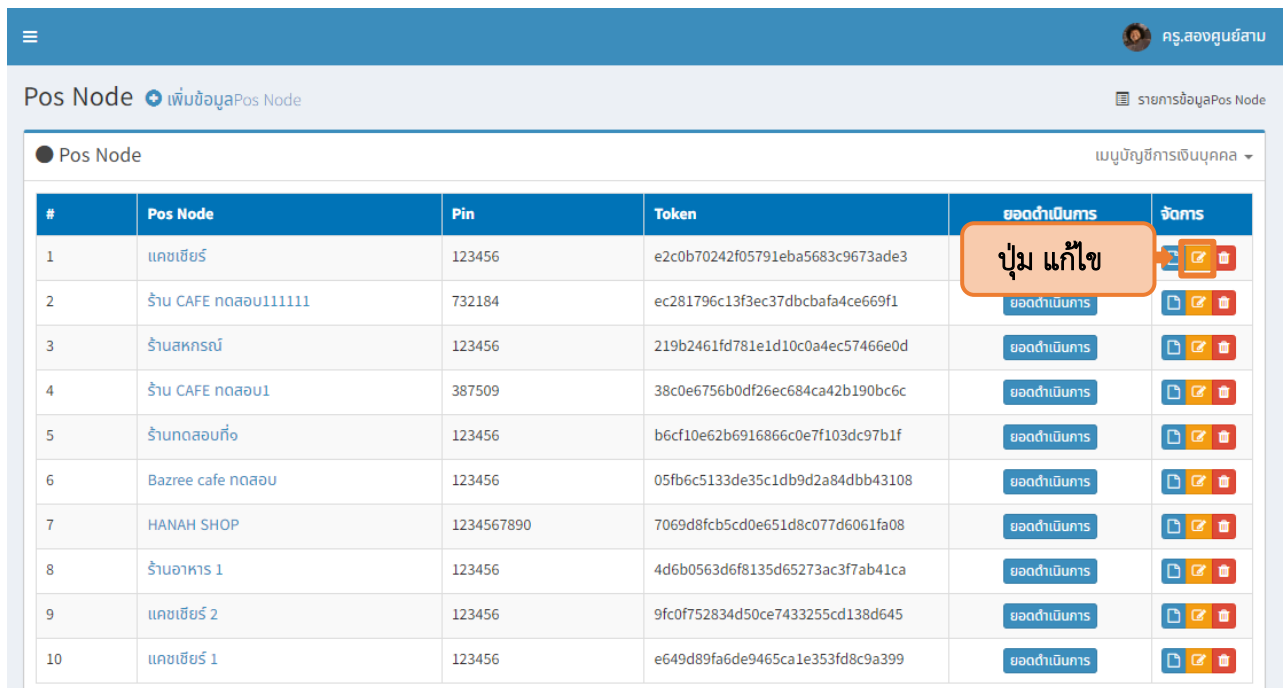


#	Pos Node	Pin	Token	ยอดดำเนินการ	จัดการ
1	แคชเชียร์	123456	e2c0b70242f05791eba5683c9673ade3	ยอดดำเนินการ	
2	ร้าน CAFE ทดสอบ111111	732184	ec281796c13f3ec37dbcbafa4ce669f1	ยอดดำเนินการ	
3	ร้านสหกรณ์	123456	219b2461fd781e1d10c0a4ec57466e0d	ยอดดำเนินการ	
4	ร้าน CAFE ทดสอบ1	387509	38c0e6756b0df26ec684ca42b190bc6c	ยอดดำเนินการ	
5	ร้านทดสอบทิ้ง	123456	b6cf10e62b6916866c0e7f103dc97b1f	ยอดดำเนินการ	
6	Bazree cafe ทดสอบ	123456	05fb6c5133de35c1db9d2a84dbb43108	ยอดดำเนินการ	
7	HANAH SHOP	1234567890	7069d8fcb5cd0e651d8c077d6061fa08	ยอดดำเนินการ	
8	ร้านอาหาร 1	123456	4d6b0563d6f8135d65273ac3f7ab41ca	ยอดดำเนินการ	
9	แคชเชียร์ 2	123456	9fc0f752834d50ce7433255cd138d645	ยอดดำเนินการ	
10	แคชเชียร์ 1	123456	e649d89fa6de9465ca1e353fd8c9a399	ยอดดำเนินการ	

รูปที่ 20 รายการข้อมูลหน่วยบริการ

## 2.3.2 การแก้ไข Pin ในหน่วยบริการ

2.3.2.1 ในการสร้าง หน่วยบริการ (Node) ครั้งแรก ระบบจะกำหนด Pin ให้โดยอัตโนมัติ และไม่สามารถแก้ไขได้โดยทันที เมื่อสร้างหน่วยการจัดการเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มแก้ไขในช่องจัดการ ดังแสดงในภาพที่ 21



#	Pos Node	Pin	Token	ยอดดำเนินการ	จัดการ
1	แคชเชียร์	123456	e2c0b70242f05791eba5683c9673ade3	ยอดดำเนินการ	ปุ่ม แก้ไข
2	ร้าน CAFE ทดสอบ111111	732184	ec281796c13f3ec37dbcbafa4ce669f1	ยอดดำเนินการ	
3	ร้านสหกรณ์	123456	219b2461fd781e1d10c0a4ec57466e0d	ยอดดำเนินการ	
4	ร้าน CAFE ทดสอบ1	387509	38c0e6756b0df26ec684ca42b190bc6c	ยอดดำเนินการ	
5	ร้านทดสอบทิ้ง	123456	b6cf10e62b6916866c0e7f103dc97b1f	ยอดดำเนินการ	
6	Bazree cafe ทดสอบ	123456	05fb6c5133de35c1db9d2a84dbb43108	ยอดดำเนินการ	
7	HANAH SHOP	1234567890	7069d8fcb5cd0e651d8c077d6061fa08	ยอดดำเนินการ	
8	ร้านอาหาร 1	123456	4d6b0563d6f8135d65273ac3f7ab41ca	ยอดดำเนินการ	
9	แคชเชียร์ 2	123456	9fc0f752834d50ce7433255cd138d645	ยอดดำเนินการ	
10	แคชเชียร์ 1	123456	e649d89fa6de9465ca1e353fd8c9a399	ยอดดำเนินการ	

รูปที่ 21 ปุ่มแก้ไขข้อมูลหน่วยบริการ

### 2.3.2.2 จากนั้นกดปุ่ม Edit เพื่อแก้ไขการตั้งค่า ดังแสดงในภาพที่ 22

The screenshot shows the 'Pos Node' management page. At the top right, the user is identified as 'ครู.สองคุณยัสยาบ'. The page title is 'Pos Node' with a '+ เพิ่มข้อมูลPos Node' link. Below the title, there are several input fields and dropdown menus:

- ชื่อ Node:** แคมป์เชียร์
- pin:** 734981
- Token Node:** e2c0b70242f05791eba5683c9673.
- Token Shop:** (empty)
- สถานะ:** อนุญาต
- การฝากเงิน:** อนุญาต
- การถอนเงิน:** อนุญาต
- จำกัดการถอนเงินของสมาชิกต่อวัน:** ไม่จำกัด
- ดำเนินการโดย:** เจ้าหน้าที่

At the bottom left, there are two buttons: 'Edit' (highlighted with an orange box and an arrow pointing to it) and 'Delete'.

ปุ่ม Edit

รูปที่ 22 ปุ่ม Edit ข้อมูลหน่วยบริการ

2.3.2.3 ให้แก้ไขรหัส Pin (1) แล้วกดปุ่ม Update เพื่อบันทึกข้อมูลอีกครั้ง (2) ดังแสดงในภาพที่ 23

The screenshot shows the 'Pos Node' management page, similar to the previous one. The 'pin' field now contains '123456'. An orange box with the number '1' and an arrow points to the 'pin' input field. At the bottom left, the 'Update' button is highlighted with an orange box and the number '2' below it. The 'Delete' button is also visible.

2

รูปที่ 23 การแก้ไขรหัส Pin ของหน่วยบริการ



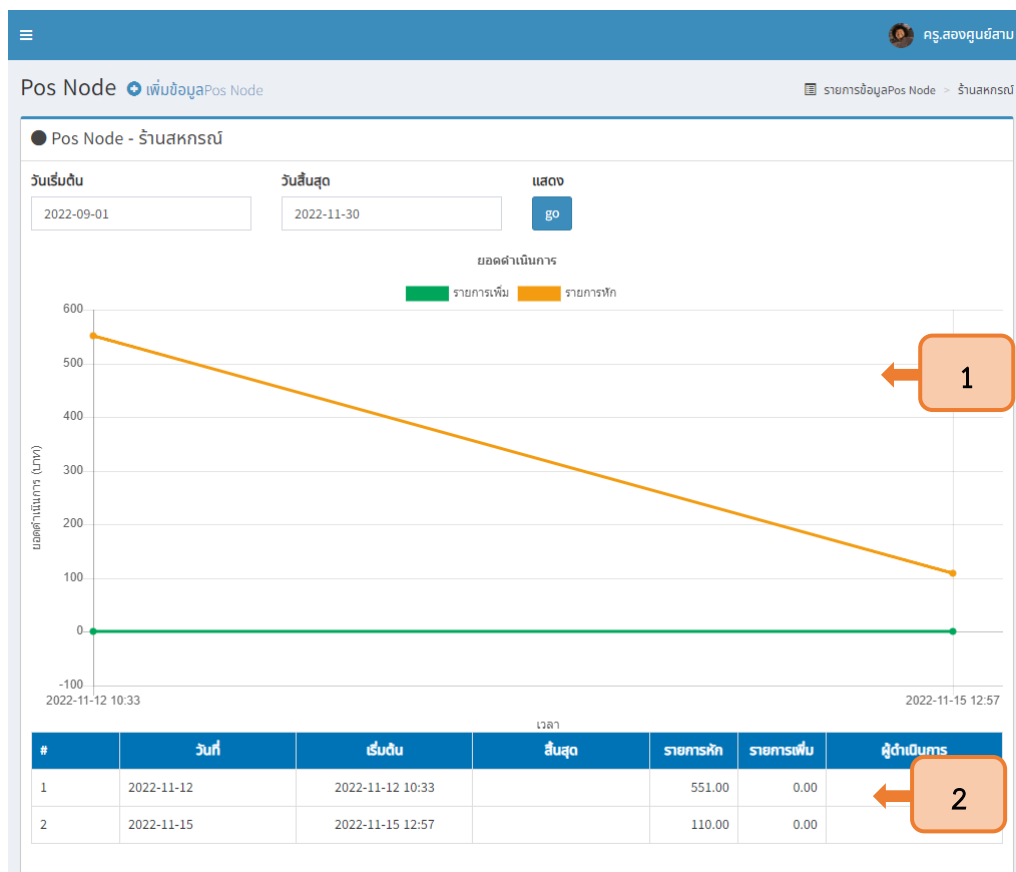
## 2.3.3 การหยุดดำเนินการ

2.3.3.1. ให้กดปุ่มหยุดดำเนินการในช่องหยุดดำเนินการของหน่วยบริการ (Node) ที่ต้องการ  
ดูข้อมูล ดังแสดงในภาพที่ 24

#	Pos Node	Pin	Token	หยุดดำเนินการ	จัดการ
1	แคชเชียร์	123456	e2c0b70242f05791eba5683c9673ade3	หยุดดำเนินการ	[Icon]
2	ร้าน CAFE นดสอบ111111	732184	ec281796c13f3ec37dbcbafa4ce669f1	หยุดดำเนินการ	[Icon]
3	ร้านสกรณ	123456	6e0d	หยุดดำเนินการ	[Icon]
4	ร้าน CAFE นดสอบ1	387509	3c6c	หยุดดำเนินการ	[Icon]
5	ร้านนดสอบท้อ	123456	b6cf10e62b6916866c0e7f103dc97b1f	หยุดดำเนินการ	[Icon]
6	Bazree cafe นดสอบ	123456	05fb6c5133de35c1db9d2a84dbb43108	หยุดดำเนินการ	[Icon]
7	HANAH SHOP	1234567890	7069d8fcb5cd0e651d8c077d6061fa08	หยุดดำเนินการ	[Icon]
8	ร้านอาหาร 1	123456	4d6b0563d6f8135d65273ac3f7ab41ca	หยุดดำเนินการ	[Icon]
9	แคชเชียร์ 2	123456	9fc0f752834d50ce7433255cd138d645	หยุดดำเนินการ	[Icon]
10	แคชเชียร์ 1	123456	e649d89fa6de9465ca1e353fd8c9a399	หยุดดำเนินการ	[Icon]

รูปที่ 24 ปุ่มหยุดดำเนินการ

2.3.3.2 ระบบจะแสดงกราฟ ยอดขายที่ได้จากร้านค้า (1) และสรุปยอดเงินเป็นรายวัน (2)  
ดังแสดงในภาพที่ 25



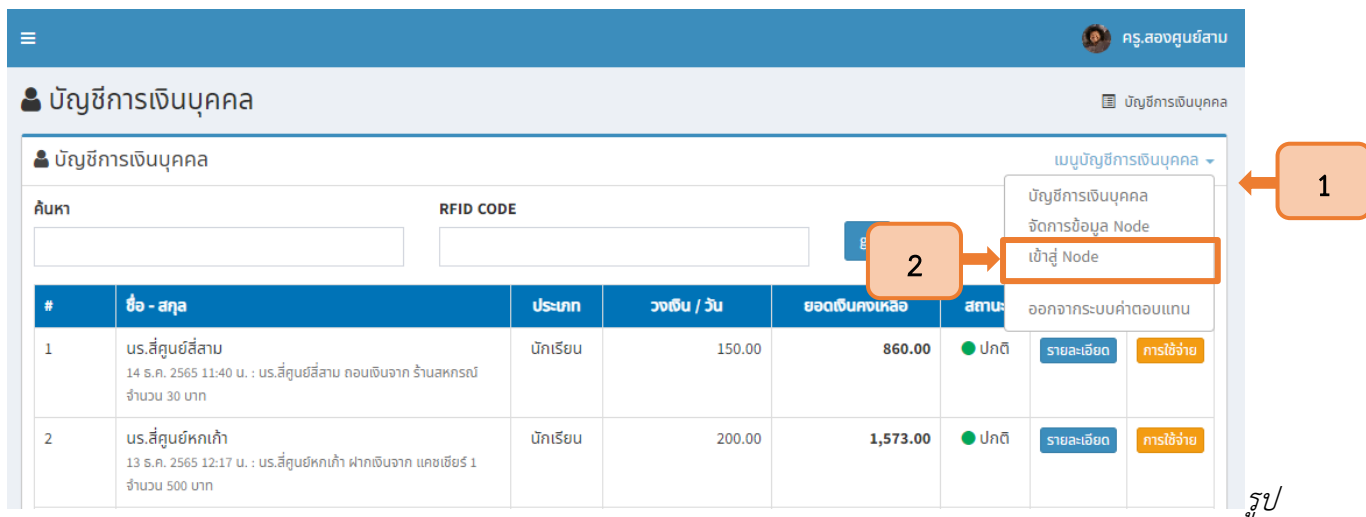
รูปที่ 25 ข้อมูลยอดดำเนินการ

## 2.4 การเติมเงินบัตรประจำตัวครู/นักเรียน

### 2.4.1 การเข้าสู่หน่วยบริการ Node

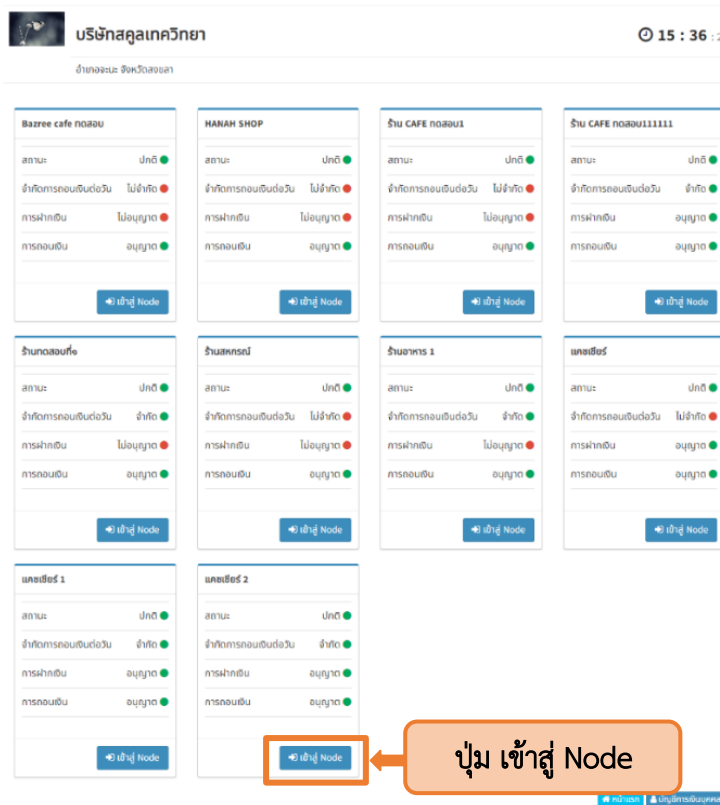
2.4.1.1 ให้ผู้ใช้งานเลือกเมนูบัญชีการเงินบุคคลบนมุมขวา (1) จากนั้นเลือกเมนูเข้าสู่ Node (2)

ดังแสดงในภาพที่ 26



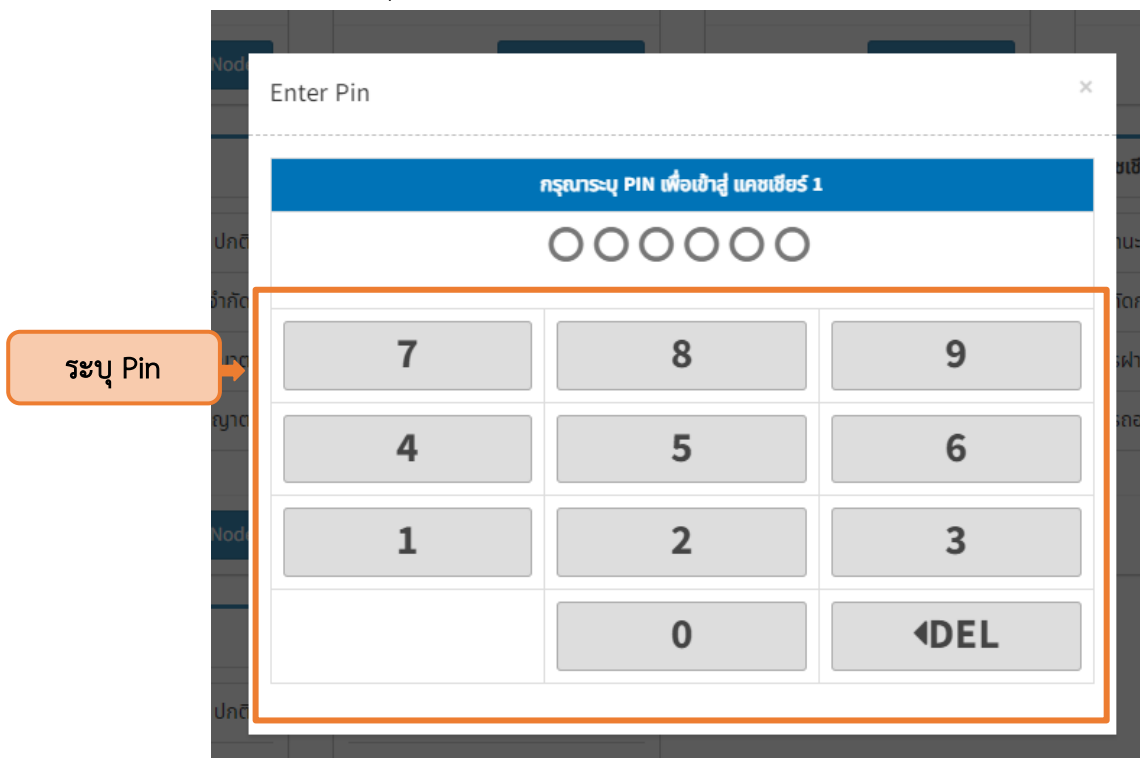
ที่ 26 การเข้าสู่เมนู Node

2.4.1.2 ระบบจะแสดง หน่วยบริการ (Node) ที่เราสร้างขึ้น ให้กดปุ่ม เข้าสู่ Node แคมป์เชียร์ ที่ต้องการ ดังแสดงในภาพที่ 27



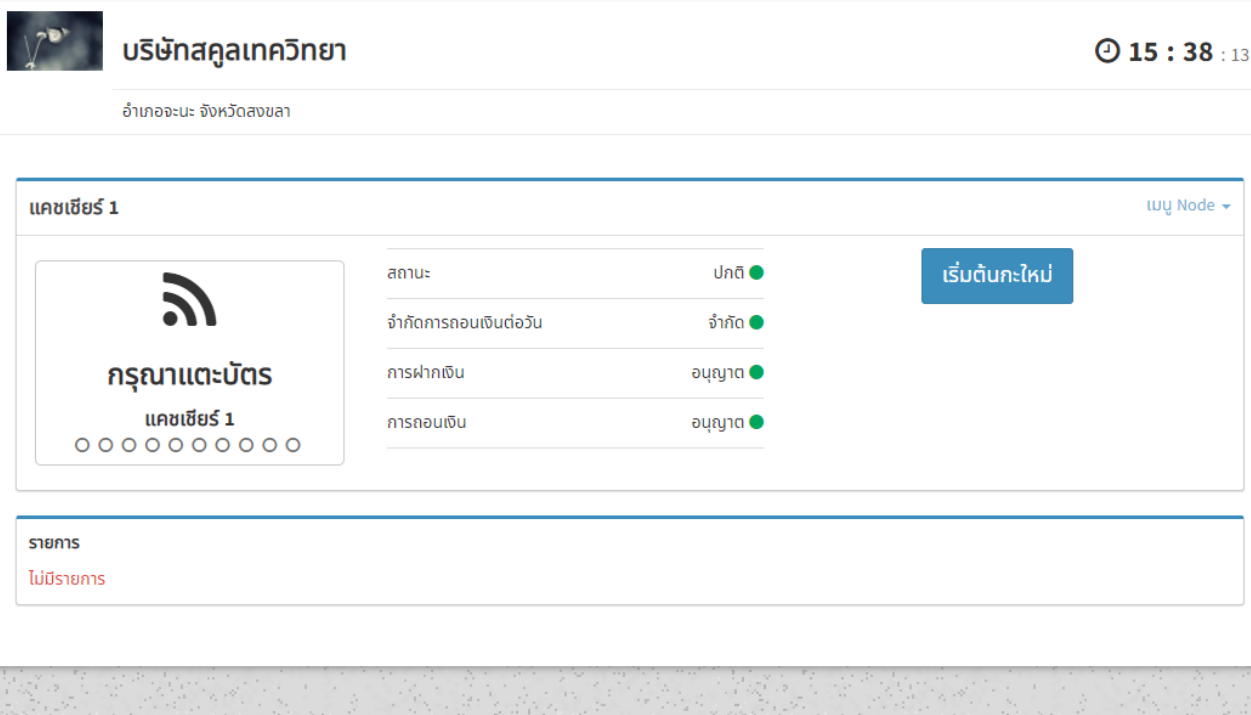
รูปที่ 27 การเข้าสู่ Node

### 2.4.1.3 ระบุ Pin ของ หน่วยบริการดังกล่าว ดังแสดงในภาพที่ 28



รูปที่ 28 การระบุ Pin เพื่อเข้าสู่ Node

### 2.4.1.4 ระบบจะแสดง หน้าการจัดการ ของ Node ดังแสดงในภาพที่ 29



รูปที่ 29 หน้าหน่วยบริการ

## 2.4.2 การเริ่มต้นกะ

2.4.2.1 ให้กดปุ่มเริ่มต้นกะใหม่ เพื่อเริ่มใช้งาน ดังแสดงในภาพที่ 30

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 15 : 38 : 13

อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

แคชเชียร์ 1 เมนู Node

สถานะ: ปุ่ม เริ่มต้นกะใหม่ → เริ่มต้นกะใหม่

จำกัดการถอนเงินต่อวัน: จำกัด

การฝากเงิน: อนุญาต

การถอนเงิน: อนุญาต

กรุณาแตะบัตร

แคชเชียร์ 1

รายการ

ไม่มีรายการ

รูปที่ 30 ปุ่มเริ่มต้นกะใหม่

2.4.2.2 ระบบจะแสดง การจัดการเงิน ให้ระบุเงินเริ่มต้น โดยการกดปุ่มแก้ไข ในช่องเงินเริ่มต้น ดังแสดงในภาพที่ 31

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 15 : 39 : 01

อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

แคชเชียร์ 1 เมนู Node

สถานะ: ปกติ

จำกัดการถอนเงินต่อวัน: จำกัด

การฝากเงิน: อนุญาต

การถอนเงิน: อนุญาต

เงินเริ่มต้น: 0.00

การถอนเงิน: 0.00

การฝากเงิน: 0.00

รวมทั้งสิ้น: 0.00

ปุ่ม แก้ไขเงินเริ่มต้น

รายการ

วัน - เวลา	ชื่อ - สกุล	ถอนเงิน	ฝากเงิน	คงเหลือ

รูปที่ 31 ปุ่มแก้ไขเงินเริ่มต้น

2.4.2.3 จากนั้นให้ระบุยอดเงินเริ่มต้น (1) จากนั้นกดปุ่ม บันทึก (2) ดังแสดงในภาพที่ 32

รายการ	ข้อมูล
ชื่อ - สกุล ผู้บันทึก	ครู.สองศูนย์สาม
เงินเริ่มต้น	300.00

บันทึก Close

รูปที่ 32 หน้าต่างการแก้ไขเงินเริ่มต้น

2.4.2.4 ระบบจะแสดงยอดเงินดังกล่าว และนำไปคิดรวมในช่องรวมทั้งสิ้น ดังแสดงในภาพที่ 33

บริษัทสกุลเทคโนโลยี 15 : 40 : 25

อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

แคชเชียร์ 1 เมนู Node

สถานะ	ปกติ	เงินเริ่มต้น	300.00	การถอนเงิน	0.00
จำกัดการถอนเงินต่อวัน	จำกัด	การฝากเงิน	0.00	รวมทั้งสิ้น	300.00
การฝากเงิน	อนุญาต				
การถอนเงิน	อนุญาต				

รายการ

วัน - เวลา	ชื่อ - สกุล	ถอนเงิน	ฝากเงิน	คงเหลือ

ยอดเงินรวมทั้งสิ้น

รูปที่ 33 ยอดเงินรวมทั้งสิ้น

## 2.4.3 การเติมเงินในบัตรของสมาชิก

2.4.3.1 การเติมเงินในบัตรประจำตัวครู/นักเรียน สามารถทำได้ผ่านหน่วยการจัดการที่ตั้งค่าเป็นแคชเชียร์ โดยให้นำบัตรของสมาชิก และผ่านเครื่องอ่านบัตร เพื่อระบุชื่อสมาชิกและเจ้าของบัตร ดังแสดงในภาพที่ 34

รูปที่ 34 หน้าหน่วยบริการ

2.4.3.2 ระบบจะแสดงชื่อของสมาชิกและยอดเงินในบัตร (1) จากนั้นให้แคชเชียร์ระบุจำนวนเงินที่ต้องการเติมเข้าบัตรของสมาชิก (2) แล้วกดปุ่ม OK (3) ดังแสดงในภาพที่ 35

รูปที่ 35 หน้าต่างการเติมเงินเข้าบัตร RFID

2.4.3.3 เมื่อเติมเงินเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งเตือนการดำเนินการเสร็จสิ้นพร้อมระบุข้อมูลผู้ฝากเงิน ดังแสดงในภาพที่ 36

**บริษัท สกลเทคโนโลยี**  
อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

**ข้อความแจ้งเตือน การทำธุรกรรม**

**ดำเนินการเสร็จสิ้น**  
นร. สีสุนย์ สีสุนย์ ฝากเงินจาก แคชเชียร์ 1 จำนวน 250 บาท  
15 พ.ย. 2565 15:56 น.

**แคชเชียร์ 1** เมนู Node

**กรุณาแตะบัตร**  
แคชเชียร์ 1

สถานะ	ปกติ	เงินเริ่มต้น	0.00	การถอนเงิน	0.00
จำกัดการถอนเงินต่อวัน	จำกัด	การฝากเงิน	1550.00	รวมทั้งสิ้น	<b>1550.00</b>
การฝากเงิน	อนุญาต				
การถอนเงิน	อนุญาต				

รูปที่ 36 ข้อความแจ้งเตือนการทำธุรกรรม

## 2.4.4 การปิดกะ

2.4.4.1 เมื่อใช้งานเสร็จสิ้นให้ผู้ใช้งาน ปิดกะโดยการเลือกเมนู Node (1) และกดเมนูปิดกะ (2) เพื่อสรุปยอดธุรกรรมที่เกิดขึ้น ดังแสดงในภาพที่ 37

**บริษัท สกลเทคโนโลยี** 15 : 58 : 29

อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

**แคชเชียร์ 1** เมนู Node

**กรุณาแตะบัตร**  
แคชเชียร์ 1

สถานะ	ปกติ	เงินเริ่ม	300.00	ปิดกะ/เสร็จสิ้น	
จำกัดการถอนเงินต่อวัน	จำกัด	การฝากเงิน	1550.00	บัญชีการเงินบุคคล	
การฝากเงิน	อนุญาต			ออกจาก Node แคชเชียร์ 1	
การถอนเงิน	อนุญาต			รวมทั้งสิ้น	<b>1850.00</b>

รูปที่ 37 เมนูปิดกะ

2.4.4.2 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างการสรุปข้อมูลการเงิน (1) โดยให้ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วกดปุ่มบันทึก (2) ดังแสดงในภาพที่ 38

รายการ	ข้อมูล
ชื่อ - สกุล	ครุ.สองศูนย์สาม
วัน - เวลา เริ่มต้น	15 พ.ย. 2565 15:53 น.

เงินเริ่มต้น	การถอนเงิน	การฝากเงิน	รวมทั้งสิ้น
300.00	0.00	1,550.00	<b>1,850.00</b>

Buttons: ปิดกะ / เสร็จสิ้น, Close

รูปที่ 38 การปิดกะ

## 2.4.5 การออกจากหน่วยบริการ

2.4.5.1 เมื่อปิดกะเรียบร้อยแล้ว ระบบจะกลับมาสู่หน้าเริ่มต้นกะ ดังแสดงในภาพที่ 39

บริษัท สกลเทคโนโลยี 15 : 45 : 25

อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

แคชเชียร์ 1 เมนู Node

กรุณาแตะบัตร  
แคชเชียร์ 1

สถานะ	ปิด ●
จำกัดการถอนเงินต่อวัน	จำกัด ●
การฝากเงิน	อนุญาต ●
การถอนเงิน	อนุญาต ●

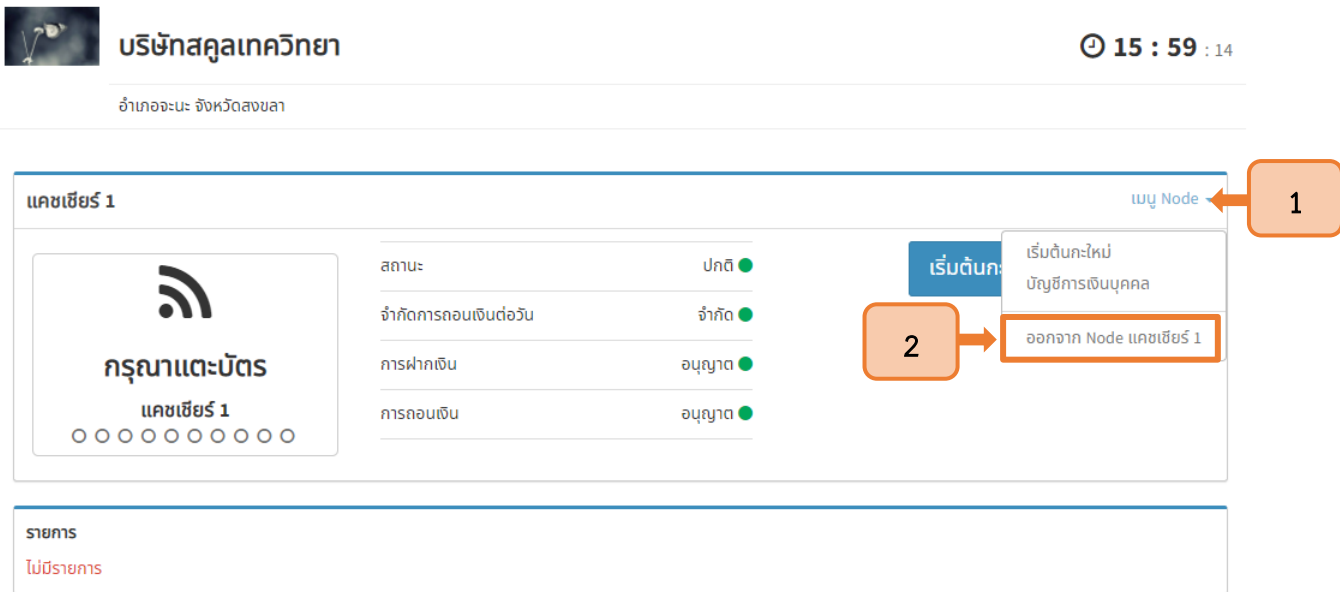
เริ่มต้นกะใหม่

รายการ  
ไม่มีรายการ

รูปที่ 39 หน้าหน่วยบริการ

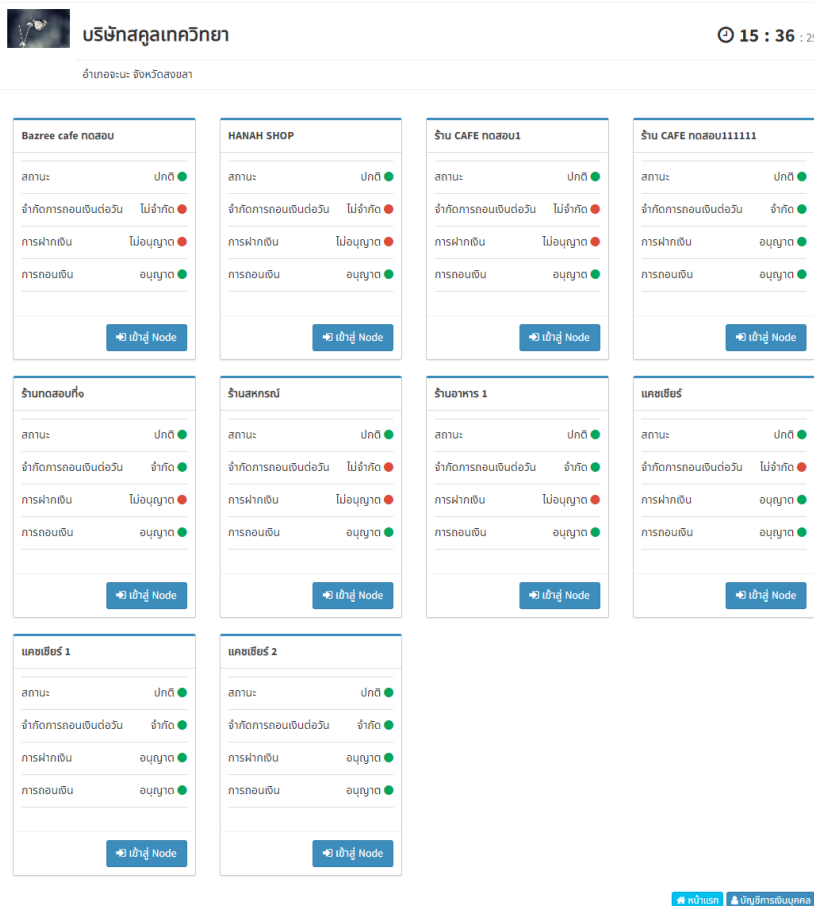


2.4.5.2 ให้ไปที่ เมนู Node (1) จากนั้นกดปุ่มออกจาก Node (2) ดังแสดงในภาพที่ 40



รูปที่ 40 เมนูออกจาก Node

2.4.5.3 ระบบจะกลับไปยัง หน้าหน่วยการจัดการ (Node) ดังแสดงในภาพที่ 41

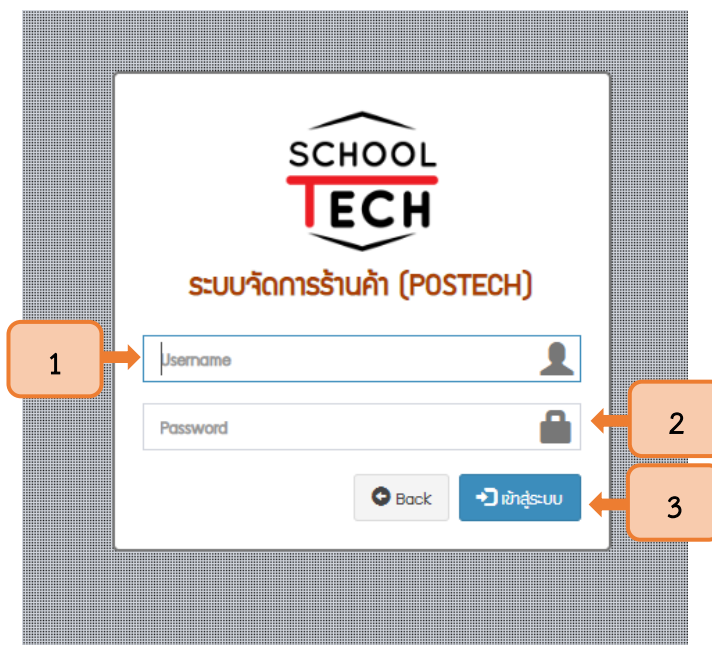


รูปที่ 41 หน้าหน่วยบริการของร้านค้า

## บทที่ 3 ร้านค้าและการเชื่อมต่อระหว่าง PosTech และ SchoolTech

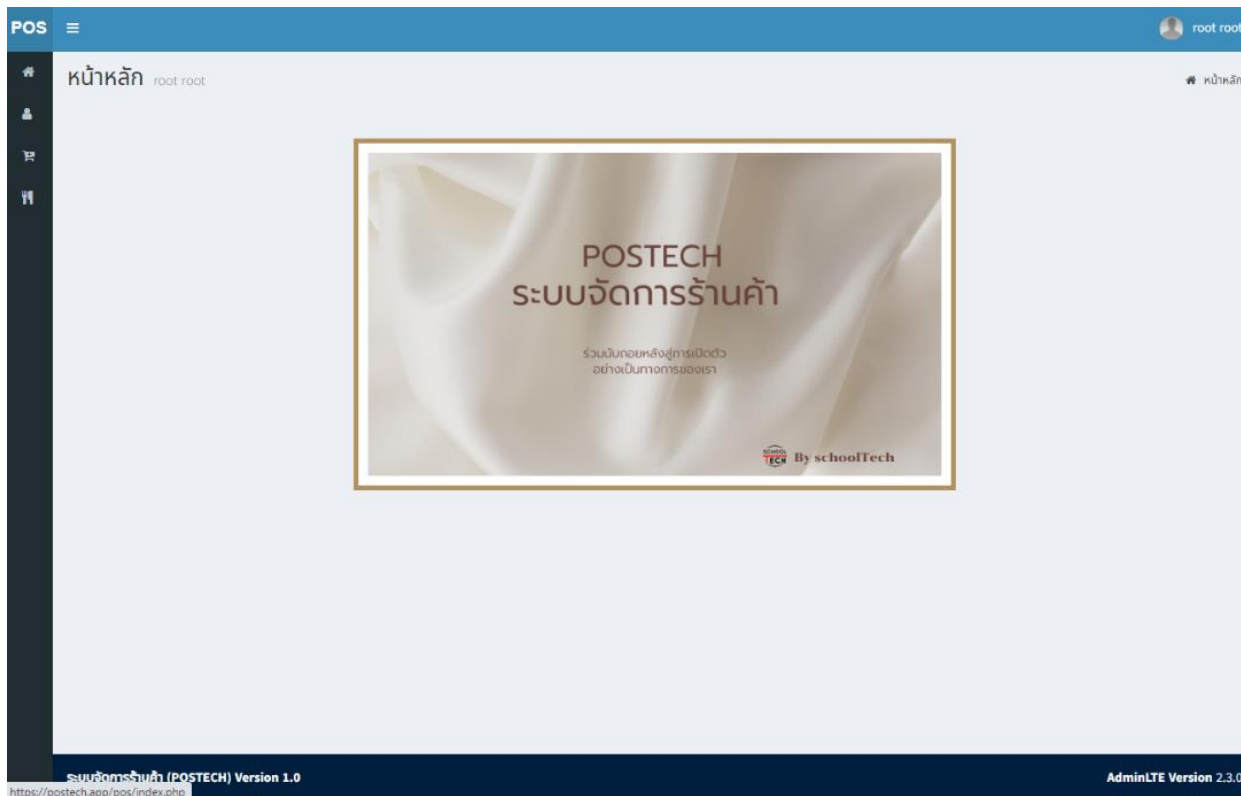
### 3.1 การเข้าสู่ระบบ POS

3.1.1 ผู้ดูแลระบบเข้าสู่ระบบร้านขายสินค้าผ่าน URL ที่โรงเรียนกำหนด โดยการระบุ Username (1) Password (2) จากนั้นกดปุ่มเข้าสู่ระบบ (3) ดังแสดงในภาพที่ 42



รูปที่ 42 การเข้าสู่ระบบ POS

3.1.2 ระบบจะนำผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าหลักของระบบ POS ดังแสดงในภาพที่ 43



รูปที่ 43 หน้าหลักของระบบ POS

3.1.3 เมื่อเข้ามาสู่หน้าหลักแล้วให้กดปุ่มสัญลักษณ์ 3 ซีด เพื่อเปิดเมนูหลัก (1) ซึ่งประกอบไปด้วยเมนูหน้าแรก (2) ผู้ใช้งาน (3) สร้างร้านค้า (4) และการจัดการร้านค้า (5) ดังแสดงในภาพที่ 44



รูปที่ 44 เมนูหลักของระบบ POS

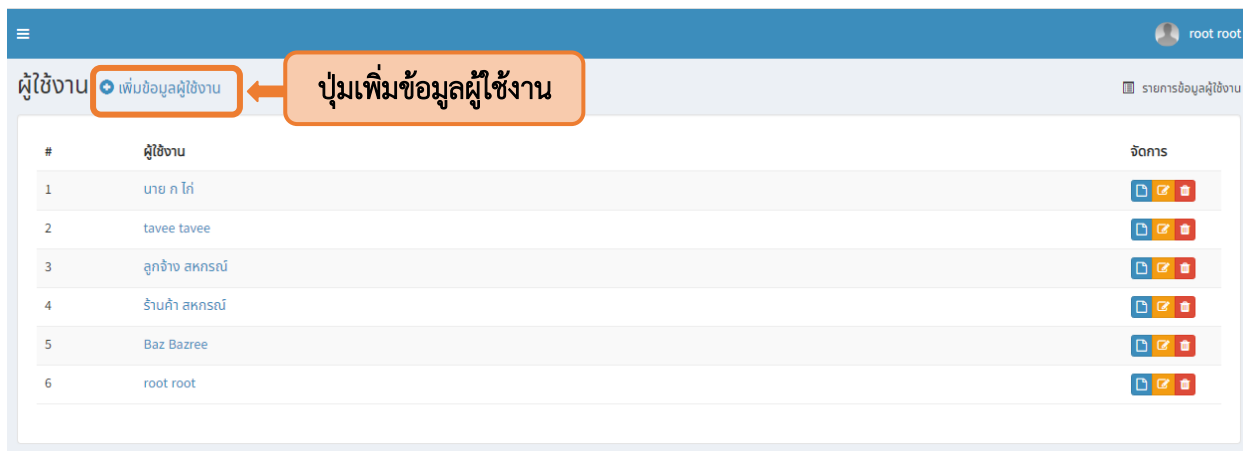
### 3.2 การเพิ่มผู้ใช้งาน

3.2.1 เพิ่มผู้ใช้งานโดยเลือกเมนูผู้ใช้งาน ดังแสดงในภาพที่ 45



รูปที่ 45 เมนูผู้ใช้งาน

3.2.2 เมื่อเข้าสู่เมนูดังกล่าวระบบจะนำมาสู่หน้ารายการข้อมูลผู้งาน จากนั้นกดปุ่มเพิ่มผู้ใช้งาน เพื่อสร้าง User สำหรับร้านค้าให้สามารถเข้าใช้งานระบบได้ด้วยตนเอง ดังแสดงในภาพที่ 46



รูปที่ 46 ปุ่มเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน

3.2.3 ให้ผู้ดูแลระบบ ระบุชื่อของเจ้าของร้าน (1) นามสกุล (2) Username (3) Password (4) กำหนดประเภทเป็น เจ้าของร้าน (5) และเลือกสถานะเป็นปกติ (6) จากนั้นกดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูลดังกล่าว (7) ดังแสดงในภาพที่ 47

The screenshot shows a form for adding a new user. The form fields are: 'firstname' (นาย ข), 'lastname' (ไร่), 'username' (khorkhai), 'password' (khorkhai), 'ประเภท' (Owner), and 'สถานะ' (Normal). A green 'Save' button is at the bottom. Numbered callouts (1-7) indicate the following steps: (1) Enter the first name, (2) Enter the last name, (3) Enter the username, (4) Enter the password, (5) Select the role (Owner), (6) Select the status (Normal), and (7) Click the Save button.

รูปที่ 47 การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน

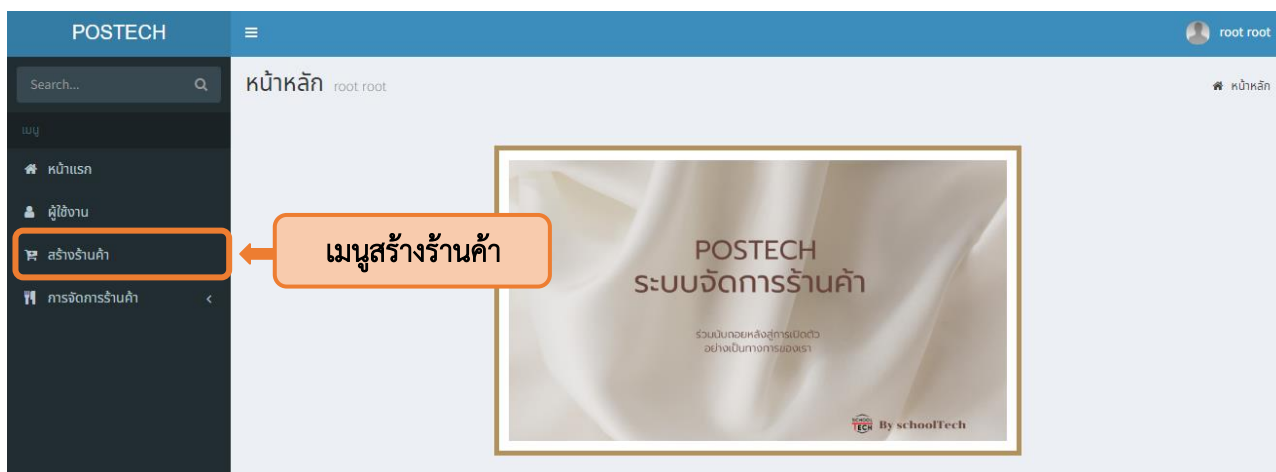
3.2.4 เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลของเจ้าของร้านค้าจะปรากฏในรายการข้อมูลผู้ใช้งาน ดังแสดงในภาพที่ 48

#	ผู้ใช้งาน	จัดการ
1	นาย ช ไข่	[edit] [delete]
2	นาย ก โค้	[edit] [delete]
3	tavee tavee	[edit] [delete]
4	ลูกจ้าง สหกรณ์	[edit] [delete]
5	ร้านค้า สหกรณ์	[edit] [delete]
6	Baz Bazree	[edit] [delete]
7	root root	[edit] [delete]

รูปที่ 48 หน้ารายการผู้ใช้งาน

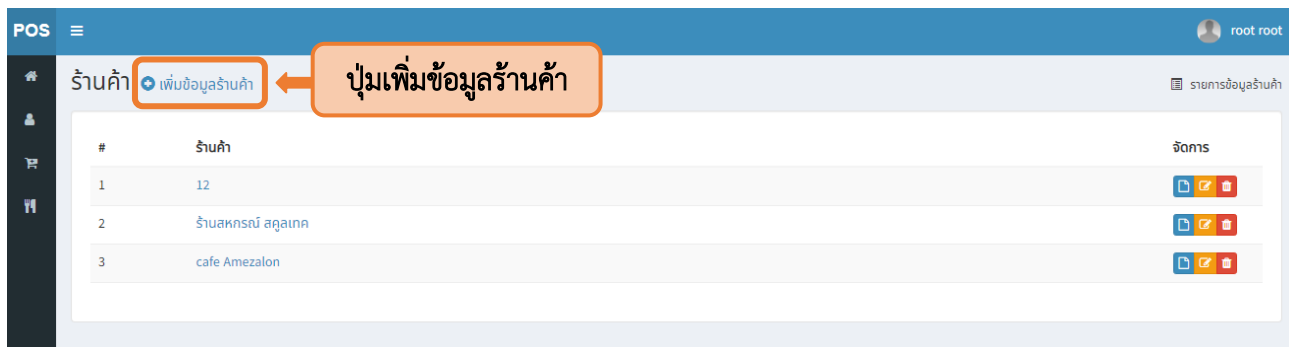
### 3.3 การสร้างร้านค้า

3.3.1 ผู้ดูแลระบบเลือกเมนูสร้างร้านค้าเพื่อสร้างร้านค้าในระบบ ดังแสดงในภาพที่ 49



รูปที่ 49 เมนูสร้างร้านค้า

3.3.2 จากนั้นระบบจะนำเข้าสู่หน้าร้านค้า ให้กดปุ่มเพิ่มข้อมูลร้านค้าเพื่อสร้างร้านค้าสำหรับการใช้งานระบบ ดังแสดงในภาพที่ 50



รูปที่ 50 หน้ารายการร้านค้า

3.3.3 ให้ผู้ดูแลระบบระบุชื่อร้าน (1) คำอธิบาย (2) เลือกอนุญาตให้ร้านขายสินค้าต่างจากรายการได้หรือไม่ (3) เลือกผู้ใช้งาน (4) จากนั้นกดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล (5) ดังแสดงในภาพที่ 51

The screenshot shows the 'Add Store' form in the POS system. The form has a header with 'ร้านค้า' and 'เพิ่มข้อมูลร้านค้า'. The form fields are as follows:

- ชื่อร้าน (Store Name): cafe 1 (Callout 1)
- คำอธิบาย (Description): ร้านกาแฟ หอม นุ่ม อร่อย กลมกล่อม (Callout 2)
- token from endpoint: (Empty field)
- shop token: 41f8dac8cb3236afcd46609b9380ca45
- อนุญาตให้ร้านขายสินค้าราคาต่างจากรายการได้หรือไม่ (Allow selling products at different prices): อนุญาต (Callout 3)
- ผู้ใช้งาน (User): นาย ช ไข่ (Callout 4)
- Save button: (Callout 5)

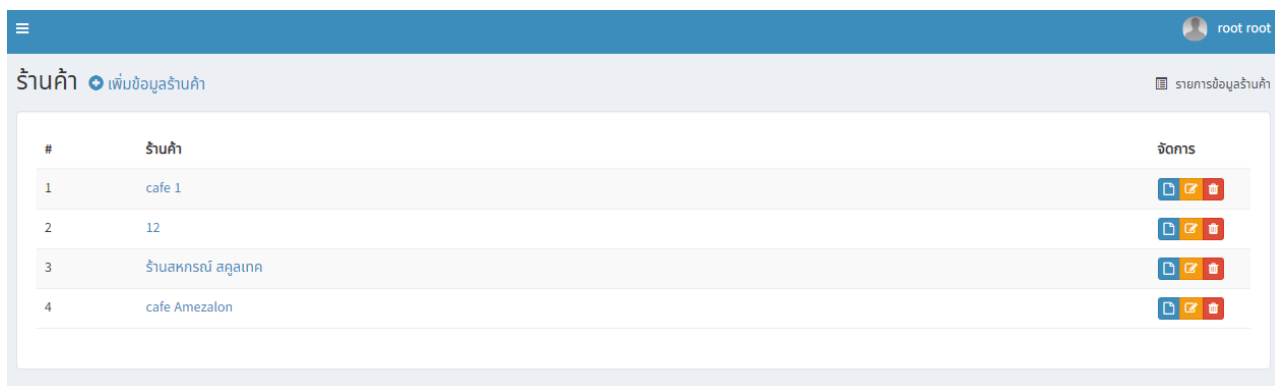
รูปที่ 51 การเพิ่มข้อมูลร้านค้า

### 3.3.4 ร้านค้าที่ถูกสร้างขึ้นจะถูกบันทึกในระบบ ดังแสดงในภาพที่ 52



รูปที่ 52 ร้านค้าที่ถูกบันทึกในระบบ

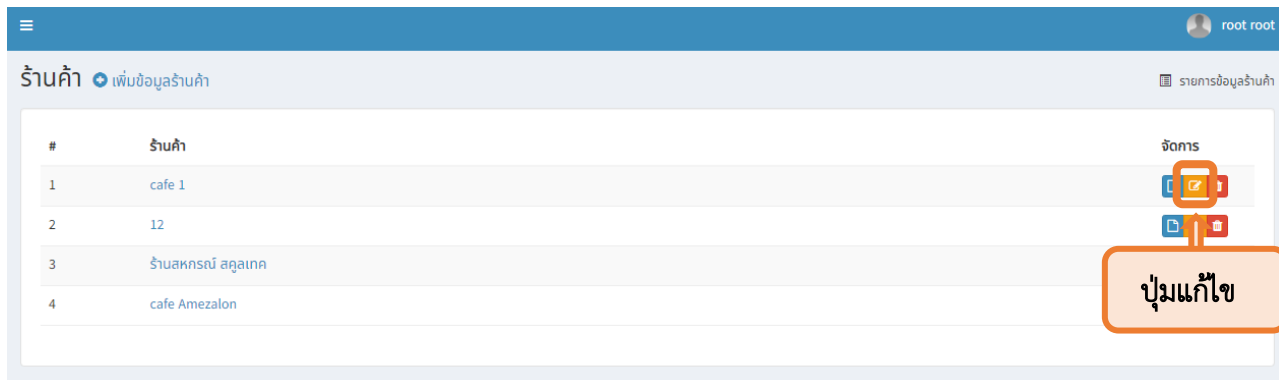
### 3.3.5 เมื่อบันทึกข้อมูลร้านค้าเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลของร้านค้านี้จะปรากฏในรายการข้อมูลร้านค้า ดังแสดงในภาพที่ 53



รูปที่ 53 หน้ารายการร้านค้า

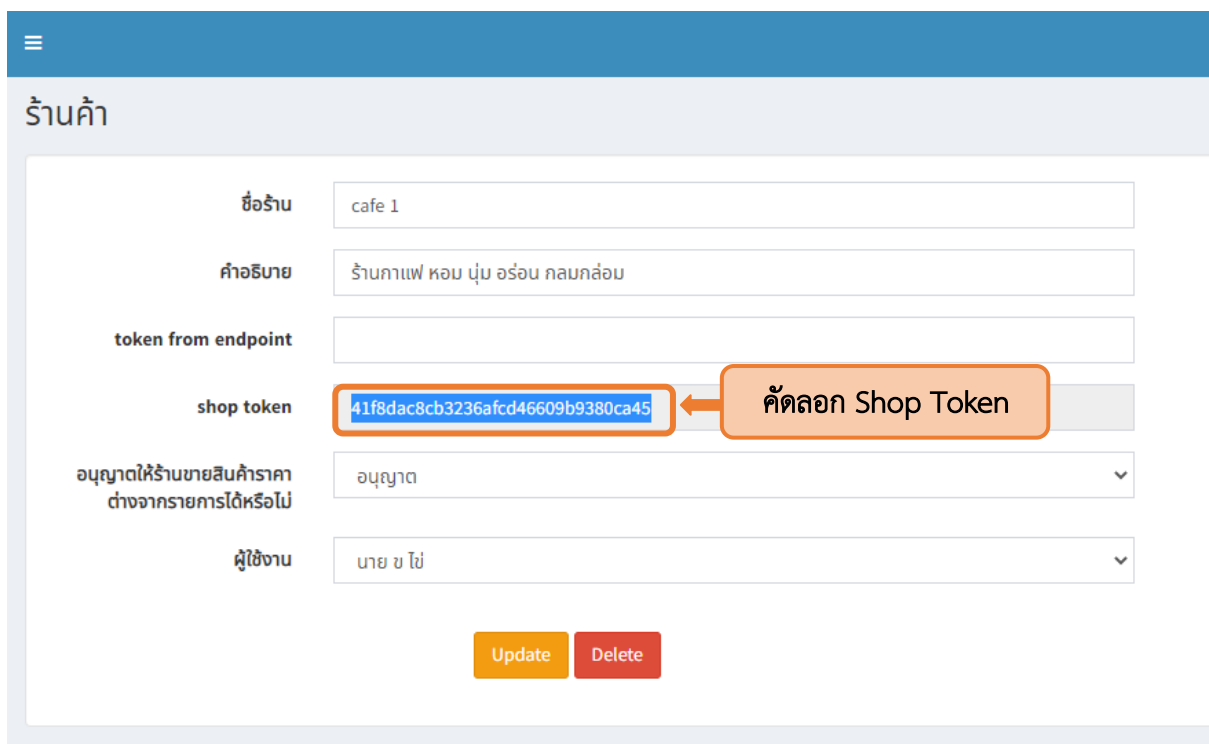
### 3.4 การเชื่อมต่อร้านค้าระหว่างระบบ PosTech และ SchoolTech

3.4.1 ผู้ดูแลระบบเข้าสู่หน้ารายการร้านค้า จากนั้นกดปุ่มแก้ไขข้อมูลเพื่อเริ่มต้นการเชื่อมต่อระบบ PosTech และ SchoolTech ดังแสดงในภาพที่ 54



รูปที่ 54 หน้ารายการร้านค้า

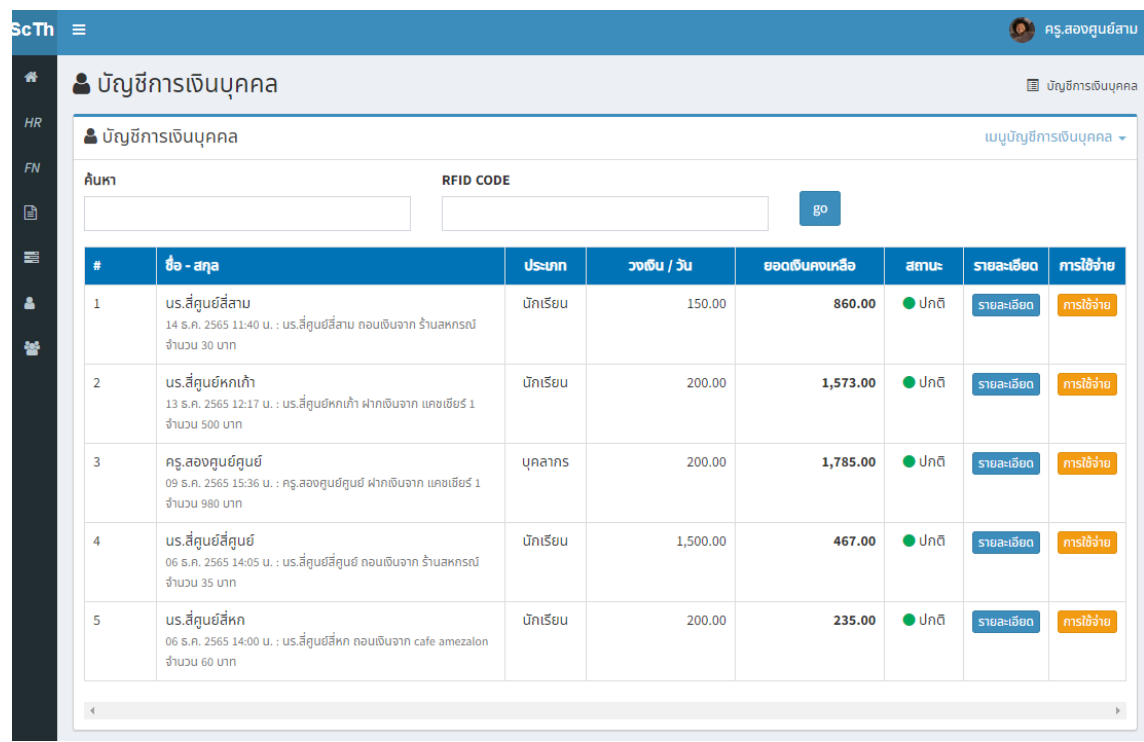
3.4.2 ระบบจะแสดงข้อมูลร้านค้า จากนั้นให้คัดลอก Shop Token ของร้านค้า ดังแสดงในภาพที่ 55



รูปที่ 55 การคัดลอก Shop Token

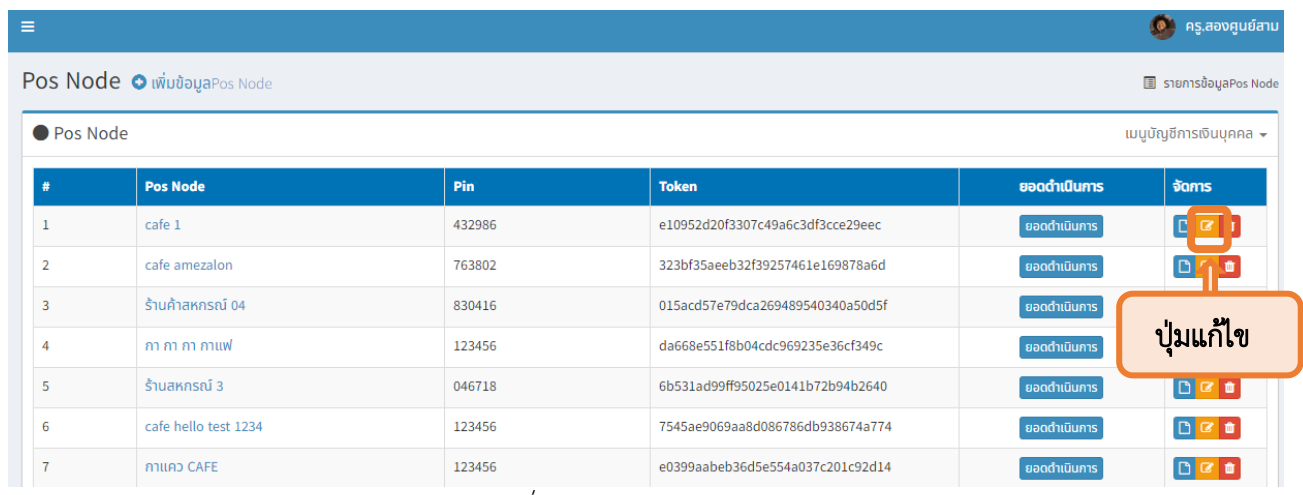


3.4.3 เมื่อถึงขั้นตอนนี้ให้ผู้ดูแลระบบเปิด Tab บนเว็บไซต์ใหม่ จากนั้นเข้าสู่ระบบ SchoolTech โดยเข้าไปยังเมนูบัญชีการเงินบุคคล เพื่อเริ่มต้นการนำ Shop Token ไปวางใน Node และตัดลอก Token Node มาวางในร้านค้า ดังแสดงในภาพที่ 56



รูปที่ 56 ระบบบัญชีการเงินบุคคล SchoolTech

3.4.3 ให้ผู้ดูแลระบบไปยังเมนูจัดการข้อมูล Node แล้วกดปุ่มแก้ไขร้านค้าที่ต้องการเชื่อมต่อ ดังแสดงในภาพที่ 57



รูปที่ 57 ปุ่มแก้ไขหน่วยบริการ

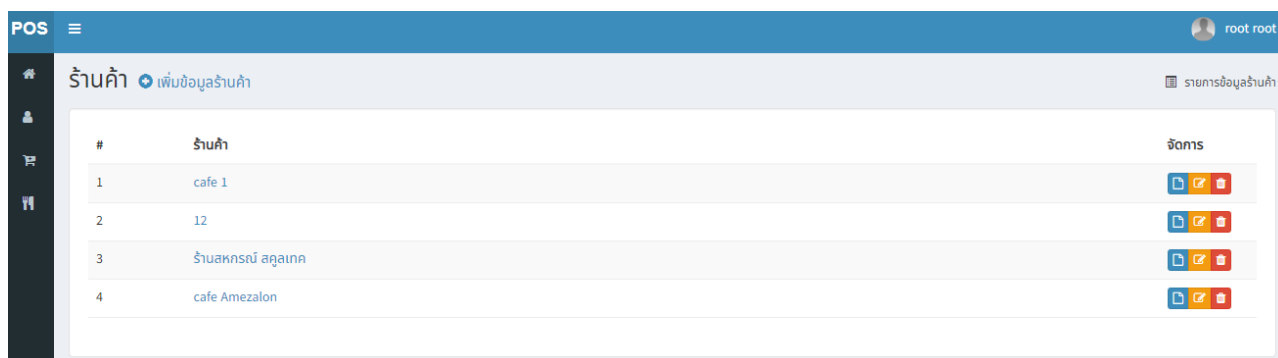
3.4.4 นำ Shop Token ที่คัดลอกมาวางในช่อง Token shop (1) จากนั้นให้คัดลอก Token Node (2) แล้วจึงกดปุ่ม Update เพื่อบันทึก (3) ดังแสดงในภาพที่ 58

รูปที่ 58 การวาง Token Shop

3.4.5 จากนั้นกลับไปยังระบบ PosTech แล้ววาง Token Node ที่คัดลอกมา วางในช่อง Token from endpoint (1) แล้วกด Update เพื่อบันทึก (2) ดังแสดงในภาพที่ 59

รูปที่ 59 การวาง Token Node ในช่อง Token from endpoint

3.4.6 เมื่อแลก Token เรียบร้อย ทั้งสองระบบจะเชื่อมต่อกันอย่างเสร็จสมบูรณ์ ดังแสดงในภาพที่ 60



รูปที่ 60 รายการข้อมูลร้านค้า

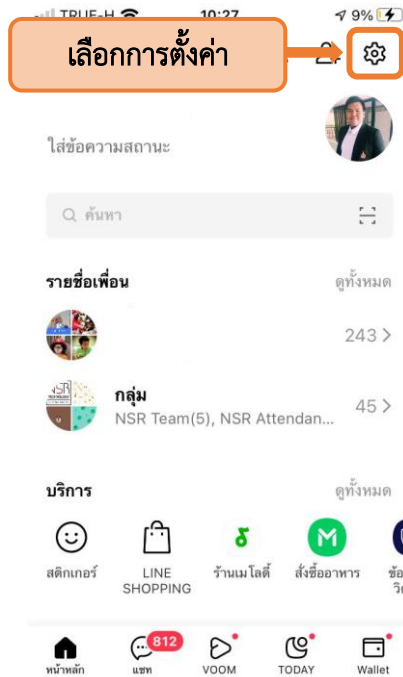
ภาคผนวก

# การบริการแจ้งเตือนสถานะผ่าน Line Notify

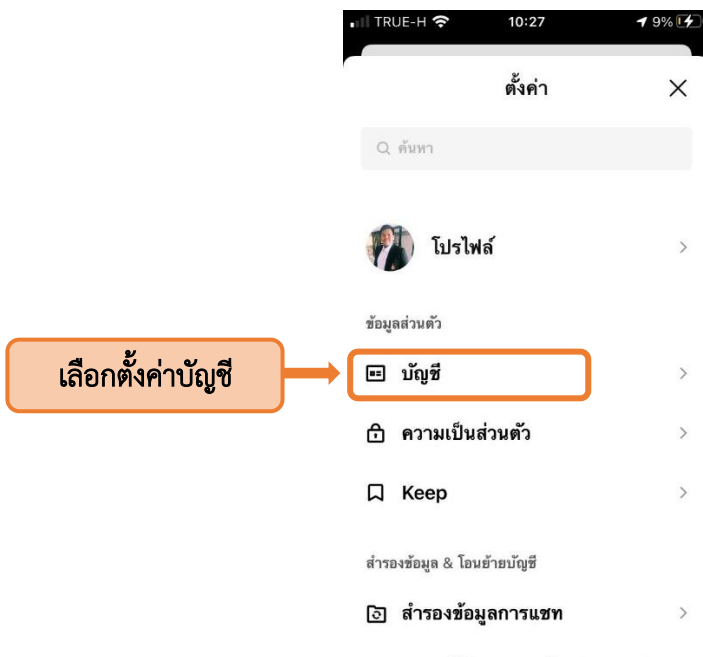
## 1. การสร้าง Line Token

### 1.1 การลงทะเบียน email ใน line

#### 1.1.1 กดปุ่มตั้งค่าเพื่อตั้งค่า email



#### 1.1.2 จากนั้นเลือกการตั้งค่าบัญชี



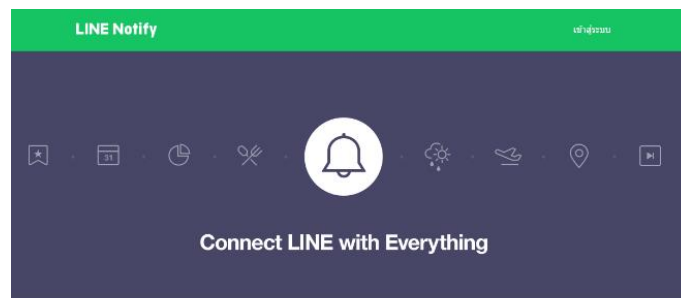
### 1.1.3 ตั้งค่า e-mail (1) และ รหัสผ่าน (2)



## 1.2 การเข้าเว็บไซต์ Line Notify

### 1.2.1 เข้าเว็บไซต์โดยการค้นหาคำว่า Line Notify ใน Google หรือพิมพ์เว็บไซต์โดยตรง

[www.notify-bot.line.me/th/](http://www.notify-bot.line.me/th/)



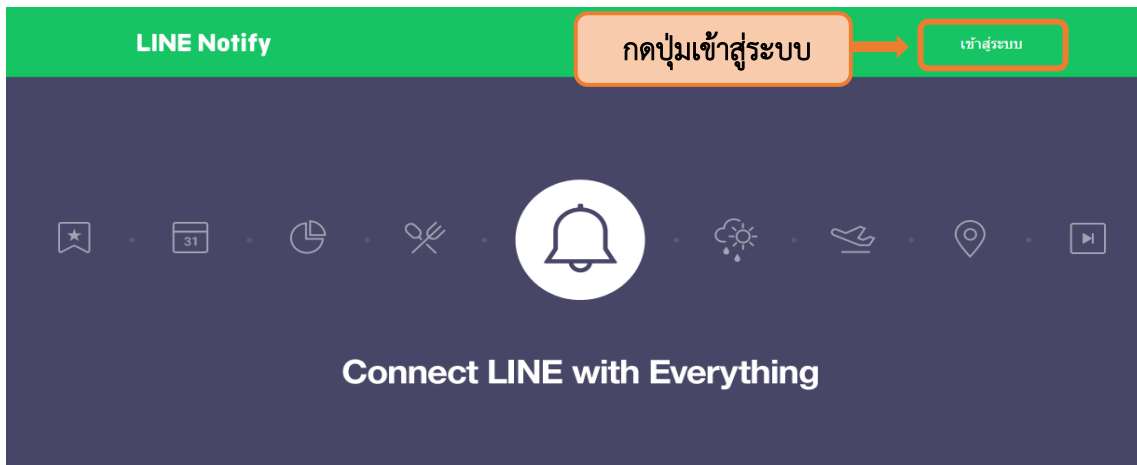
### รับการแจ้งเตือนจากเว็บเซอร์วิสทาง LINE

หลังเสร็จสิ้นการเชื่อมต่อกับเว็บเซอร์วิสแล้ว คุณจะได้รับการแจ้งเตือนจากบัญชีทางการ "LINE Notify" ซึ่งให้บริการโดย LINE คุณสามารถเชื่อมต่อกับบริการที่หลากหลาย และรับการแจ้งเตือนทางคุณได้ด้วย



### 1.3 การเข้าสู่ระบบ Line Notify

#### 1.3.1 ให้ผู้ใช้งานเลือกเข้าสู่ระบบ



#### 1.3.2 จากนั้นระบุ e-mail (1) และ รหัสผ่านที่ผูกไว้กับ line (2) จากนั้นกดปุ่มเข้าสู่ระบบ (3)

The screenshot shows the LINE login form. At the top, there is the LINE logo. Below the logo, there are three input fields and a button, each with a numbered orange callout box pointing to it:

- 1. Email field: "อีเมล" (Email) with the value "bazzaree5452@gmail.com".
- 2. Password field: "รหัสผ่าน" (Password) with a masked password ".....".
- 3. Login button: "เข้าสู่ระบบ" (Log in).

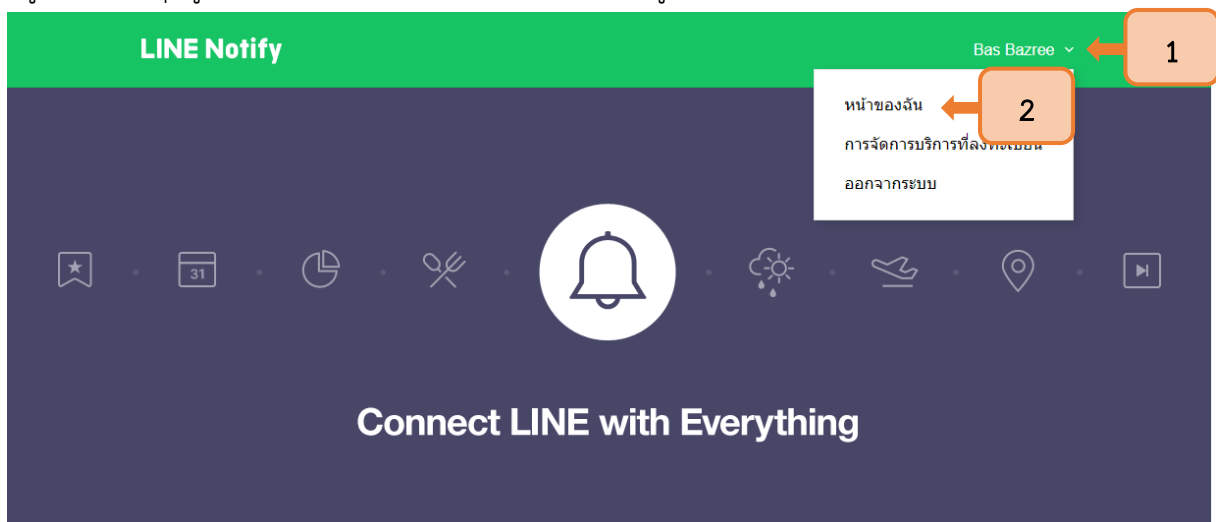
Below the login button, there is a link: "เข้าสู่ระบบด้วยวิธีอื่น" (Log in with other methods). Below that, there is a button: "ใหม่ เข้าสู่ระบบด้วยคิวอาร์โค้ด" (New Log in with QR code). At the bottom, there is a link: "ลืมอีเมลหรือรหัสผ่าน?" (Forgot email or password?).

1.3.3 เลือกเข้าสู่ระบบด้วยคิวอาร์โค้ดในหน้าเข้าสู่ระบบ จากนั้นระบบจะปรากฏ คิวอาร์โค้ด ให้ผู้ใช้งานใช้ Line ในอุปกรณ์พกพา เพื่อสแกนเข้าสู่ระบบ



## 1.4 การออก Token

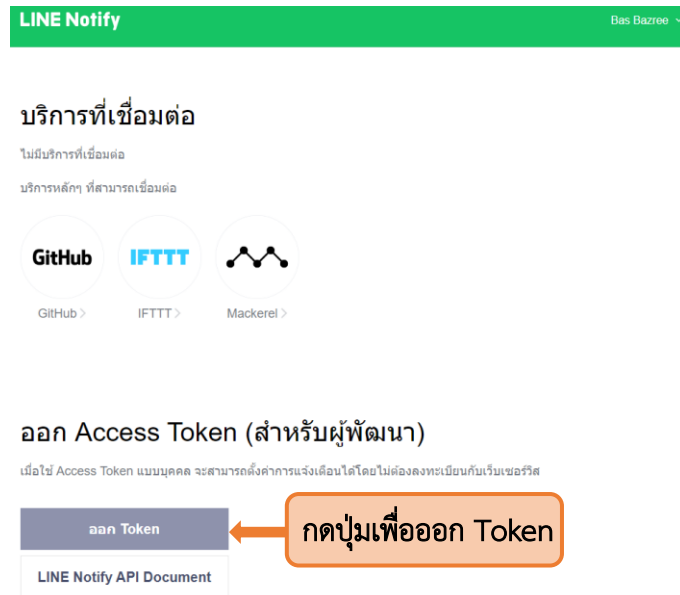
1.4.1 หลังจากเข้าสู่ระบบ Line Notify เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏ ID ของท่านอยู่มุมขวา ให้ผู้ใช้งาน กดปุ่มลูกศรลงที่ ID ของท่าน (1) จากนั้นเลือกเมนูหน้าของฉันทัน (2)





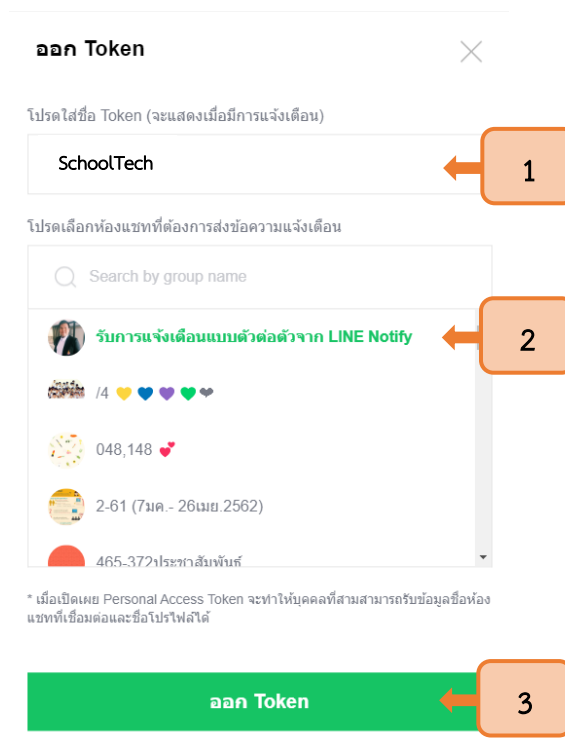
### 1.4.2 Line Notify จะนำผู้ใช้งานมายังหน้าออก Access Token จากนั้นให้กดปุ่ม

“ออก Token”



### 1.4.3 ให้ระบุชื่อ Token (1) และเลือกห้องแชทสำหรับการแจ้งเตือน (2) จากนั้นกดปุ่ม

“ออก Token” (3)

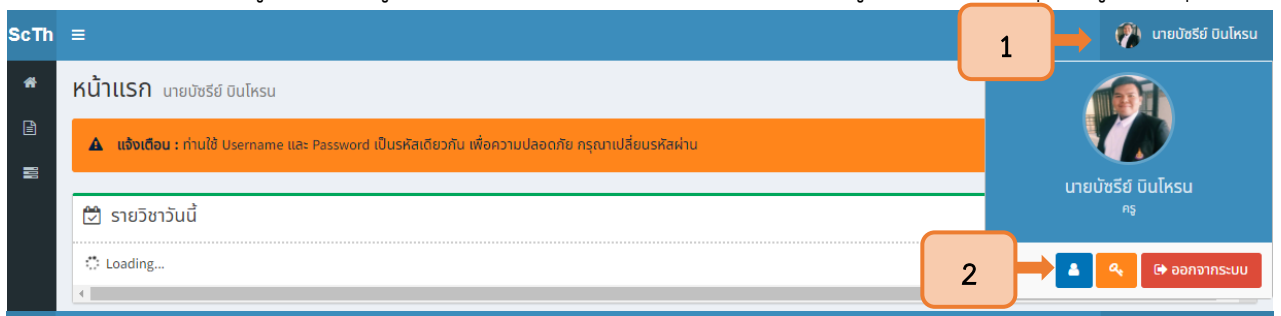


#### 1.4.4 เมื่อระบบออก Token แล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่มคัดลอก



## 2. การเชื่อม Line Notify กับระบบ SchoolTech

2.1 ให้ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ SchoolTech จากนั้นให้เลือกบัญชีผู้ใช้ (1) และกดปุ่มข้อมูลส่วนบุคคล (2)



2.2 ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้วาง Token ที่คัดลอกมา ในช่อง Line API Key (1) จากนั้นกดปุ่ม Save changes (2)

ข้อมูลส่วนบุคคล

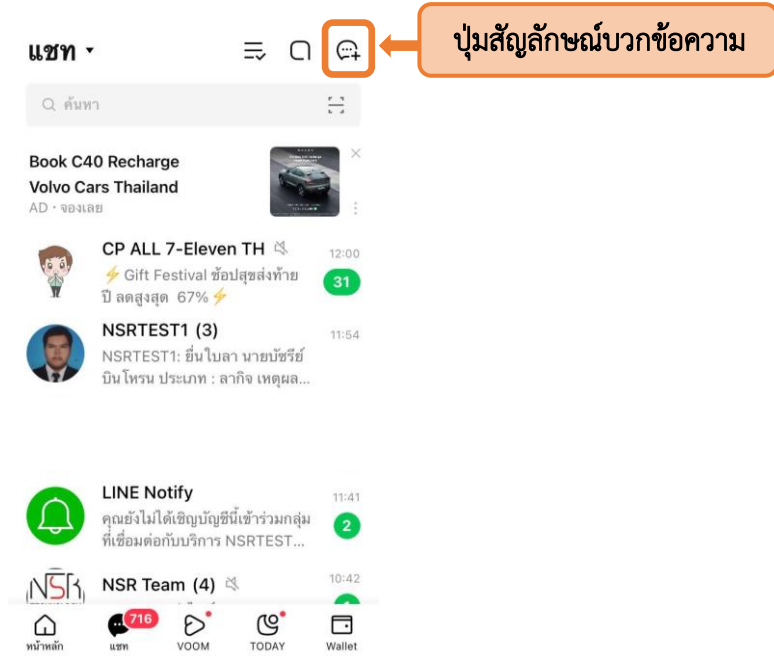
ชื่อ	นายบิษริย์ บินโหรน		ชื่อย่อ	
อีเมล	โทร.	แฟกซ์		
Line API Key				
1YKsAFawu1ihAE9bj34DoqmTQJIUhGL5BldrP0lQuZ				
ภาพ				
เลือกไฟล์   ไม่ได้เลือกไฟล์ใด				

Close Save changes

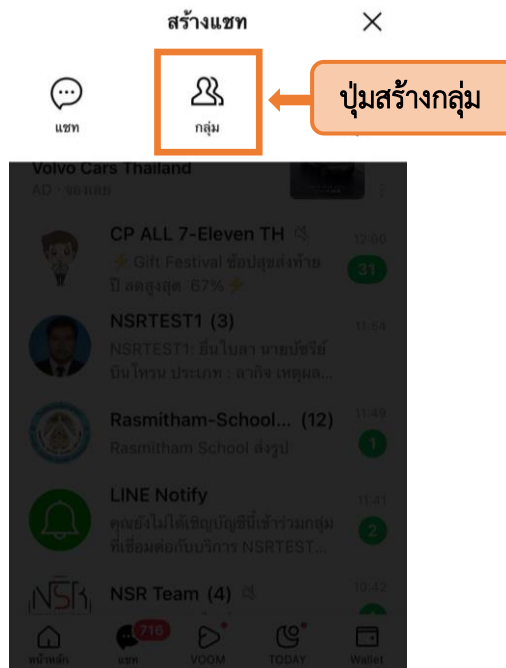
### 3. การเชื่อมต่อกลุ่มไลน์กับระบบ

#### 3.1 สร้างไลน์กลุ่ม

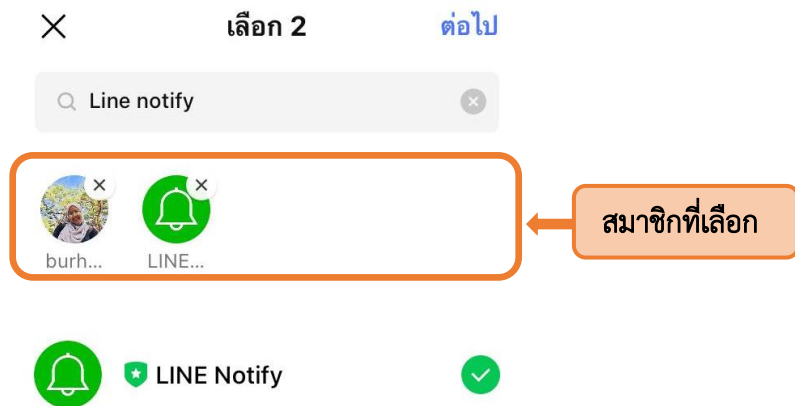
3.1.1 กดปุ่มสัญลักษณ์บวกข้อความด้านบนมุมขวาของไลน์ในอุปกรณ์ของผู้ใช้งานเพื่อเริ่มต้นสร้างกลุ่มไลน์



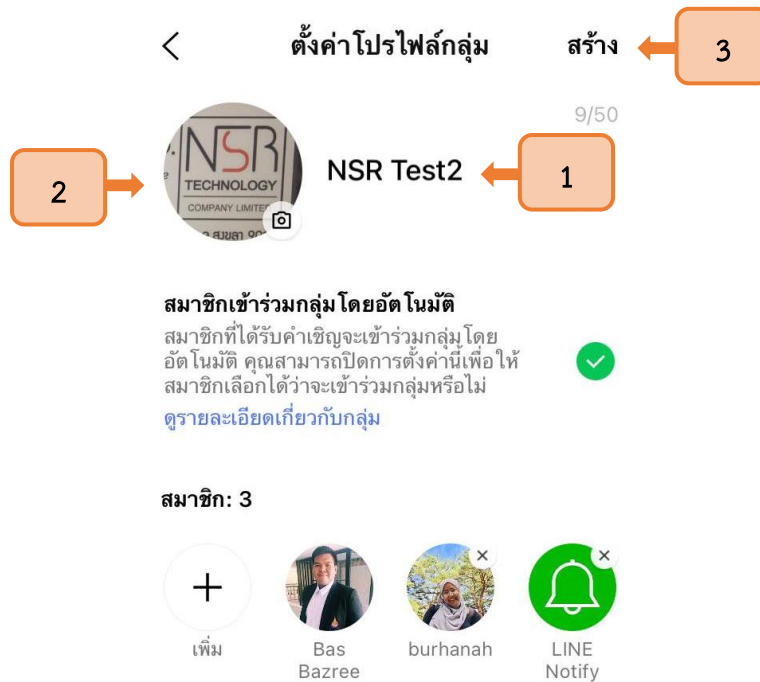
3.1.2 จากนั้นจะมีตัวเลือกในการสร้างแชตแสดง ให้เลือกประเภทกลุ่ม



### 3.1.3 เลือกสมาชิกที่ต้องการเพิ่มเข้ากลุ่มและให้เพิ่มแอดเคาท์ Line Notify เข้าไปในกลุ่มด้วย



### 3.1.4 ตั้งชื่อกลุ่มไลน์ (1) และเลือกรูปโปรไฟล์ (2) ตรวจสอบความถูกต้องแล้วจึงกดสร้าง (3)



### 3.1.5 ไลน์กลุ่มที่สร้างขึ้นจะปรากฏพร้อมข้อมูลสมาชิกที่เพิ่มเข้ามา



## 3.2 การสร้างตัวแทนไลน์กลุ่มในระบบ

3.2.1 กดปุ่มที่มีสัญลักษณ์ 3 ซีด (1) จากนั้นเลือกเมนูผู้ดูแลระบบ (2) แล้วเลือกข้อมูลพื้นฐาน (3) เพื่อเริ่มต้นสร้างกลุ่มไลน์ในระบบ SchoolTech

1

2

3

ที่	วันที่	รายวิชา	ผู้สอน	ผู้สอนแทน	คาบ	เวลา	เซคชื่อ

#	วันที่ลา	ประเภท	รายละเอียด	สถานะ

ตารางสอนแบบที่ 1 นายบิขันธ์ อินโสร										
	คาบ 0	คาบ 1	คาบ 2	คาบ 3	คาบ 4	คาบ 5	คาบ 6	คาบ 7	คาบ 8	คาบ 9
วัน	07:30 - 08:00	08:15 - 09:00	09:00 - 09:10	09:10 - 10:00	10:20 - 10:50	10:50 - 11:40	11:40 - 12:30	13:30 - 14:20	14:20 - 15:10	15:10 - 16:00

### 3.2.2 เลือกเมนูไลน์กลุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้ารายการ

เมนูไลน์กลุ่ม

#	วันที่ลา	ประเภท	รายละเอียด	สถานะ
ไม่มีนักเรียนยื่นใบลา				

ตารางสอนแบบที่ 1 นายวิชริศ อินโหร										
	คาบ 0	คาบ 1	คาบ 2	คาบ 3	คาบ 4	คาบ 5	คาบ 6	คาบ 7	คาบ 8	คาบ 9
วัน	07:30 - 08:00	08:15 - 09:00	09:00 - 09:10	09:10 - 10:00	10:20 - 10:50	10:50 - 11:40	11:40 - 12:30	13:30 - 14:20	14:20 - 15:10	15:10 - 16:00
จันทร์			ค22201 คณิตศาสตร์พื้นฐาน เต็ม 3 น.2/1					ว22101 วิทยาศาสตร์ 3 น.2/1		
อังคาร										
พุธ										
ศุกร์										
เสาร์										
อาทิตย์										

### 3.2.3 ระบบจะแสดงรายการข้อมูลไลน์กลุ่ม ให้กดปุ่มเพิ่มข้อมูลไลน์กลุ่ม

ปุ่มเพิ่มข้อมูลไลน์กลุ่ม

#	ไลน์กลุ่ม	จัดการ
1	NSR Finance	
2	NSR Admin	
3	NSR Leaving	
4	NSR Attendance Official	
5	Testing	
6	NSR Attendance	

### 3.2.4 ระบุชื่อไลน์กลุ่ม (1) และเลือกประเภท (2) จากนั้นกด Save เพื่อบันทึก (3)

The screenshot shows a web interface for adding a line group. At the top, there is a blue header with a menu icon and the text 'ไลน์กลุ่ม' followed by a plus icon and 'เพิ่มข้อมูลไลน์กลุ่ม'. Below this, there are three input fields: 'ชื่อไลน์กลุ่ม' (Line Group Name) with the value 'NSRTEST2', 'Line Token' (empty), and 'ประเภท' (Category) with a dropdown menu showing 'ไม่ระบุ' (None). A green 'Save' button is located at the bottom. Three orange callout boxes with arrows point to the name field (1), the category dropdown (2), and the Save button (3).

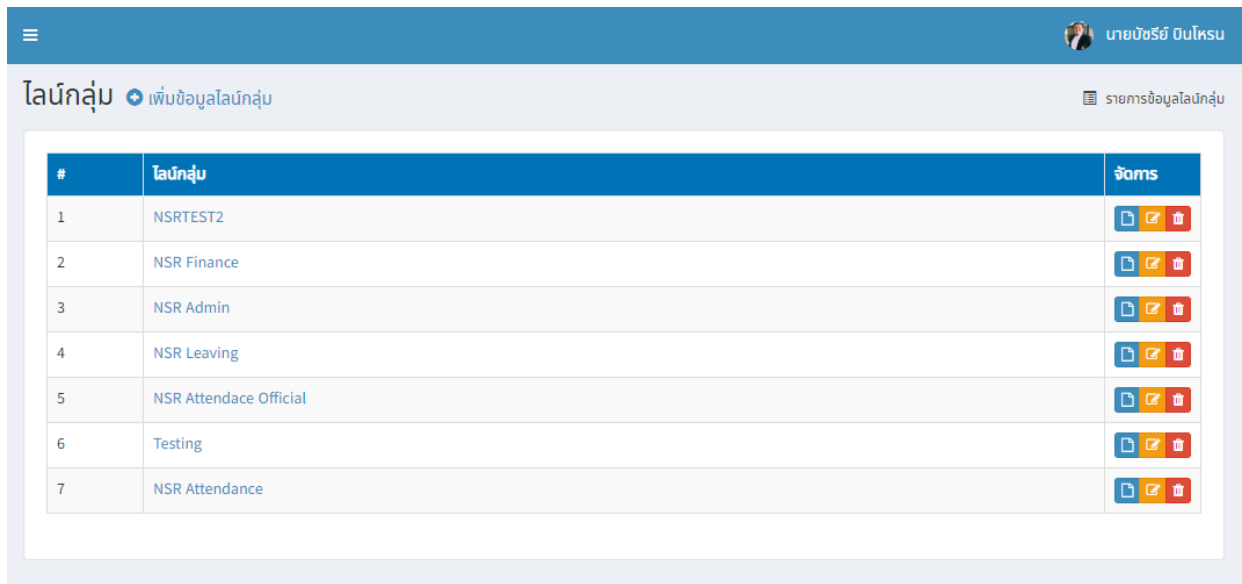
3.2.5 โดยมีประเภทไม่ระบุ เพื่อใช้งานทั่วไป ผู้ดูแลระบบสำหรับการแจ้งเตือนงานที่เกี่ยวข้องกับ Admin และการเงินสำหรับการแจ้งเตือนงานที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชีและการเงิน

This screenshot shows a dropdown menu for the 'ประเภท' (Category) field. The selected option is 'ไม่ระบุ' (None). Below it, there are two other options: 'ผู้ดูแลระบบ' (System Administrator) and 'การเงิน' (Finance).

### 3.2.6 ไลน์กลุ่มที่ถูกสร้างขึ้น จะถูกบันทึกในระบบ

The screenshot shows the 'Add Line Group' form after the data has been saved. The 'ชื่อไลน์กลุ่ม' (Line Group Name) is now 'NSRTEST2'. The 'Line Token' and 'ประเภท' (Category) fields are empty. At the bottom, there are two buttons: 'Edit' (orange) and 'Delete' (red).

### 3.2.7 กลุ่มไลน์ที่สร้างขึ้นจะปรากฏในรายการข้อมูลไลน์กลุ่ม

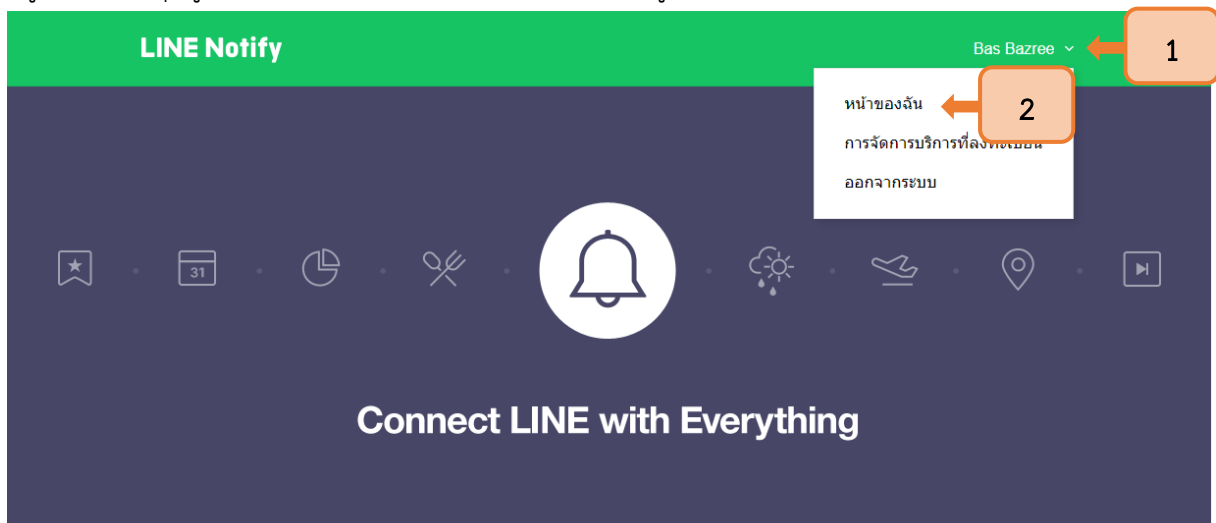


The screenshot shows a web interface for managing LINE groups. At the top, there is a header with a menu icon, the name 'นายบิษฐ์ ดินทรู', and a 'รายการข้อมูลไลน์กลุ่ม' (LINE Group Information List) button. Below the header, there is a table with the following data:

#	ไลน์กลุ่ม	จัดการ
1	NSRTEST2	[Icon] [Icon] [Icon]
2	NSR Finance	[Icon] [Icon] [Icon]
3	NSR Admin	[Icon] [Icon] [Icon]
4	NSR Leaving	[Icon] [Icon] [Icon]
5	NSR Attendance Official	[Icon] [Icon] [Icon]
6	Testing	[Icon] [Icon] [Icon]
7	NSR Attendance	[Icon] [Icon] [Icon]

### 3.3 ออก Token กลุ่ม

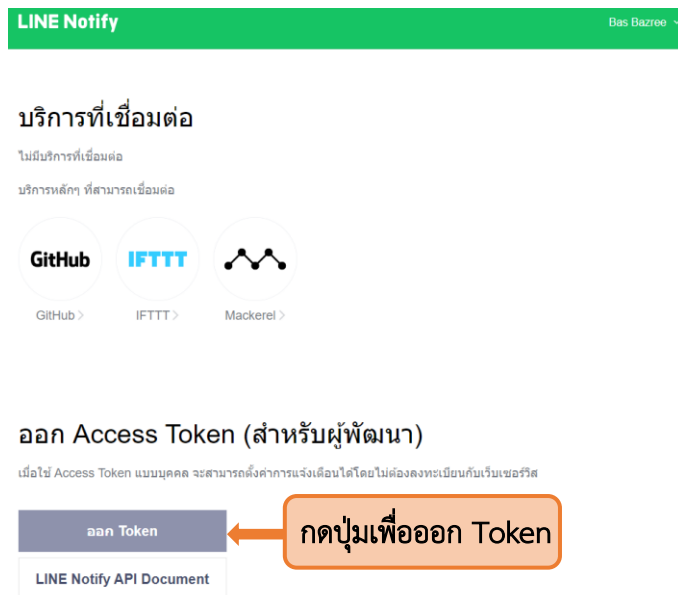
3.3.1 หลังจากเข้าสู่ระบบ Line Notify เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏ ID ของท่านอยู่มุมขวาให้ผู้ใช้งาน กดปุ่มลูกศรลงที่ ID ของท่าน (1) จากนั้นเลือกเมนูหน้าของฉัน (2)





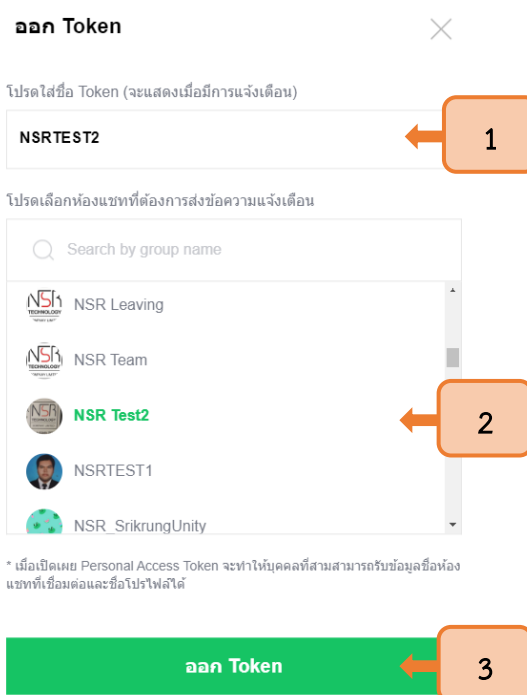
### 3.3.2 Line Notify จะนำผู้ใช้งานมายังหน้าออก Access Token จากนั้นให้กดปุ่ม

“ออก Token”



### 3.3.3 ให้ระบุชื่อ Token (1) และเลือกกลุ่มแชทสำหรับการแจ้งเตือน (2) จากนั้นกดปุ่ม

“ออก Token” (3)

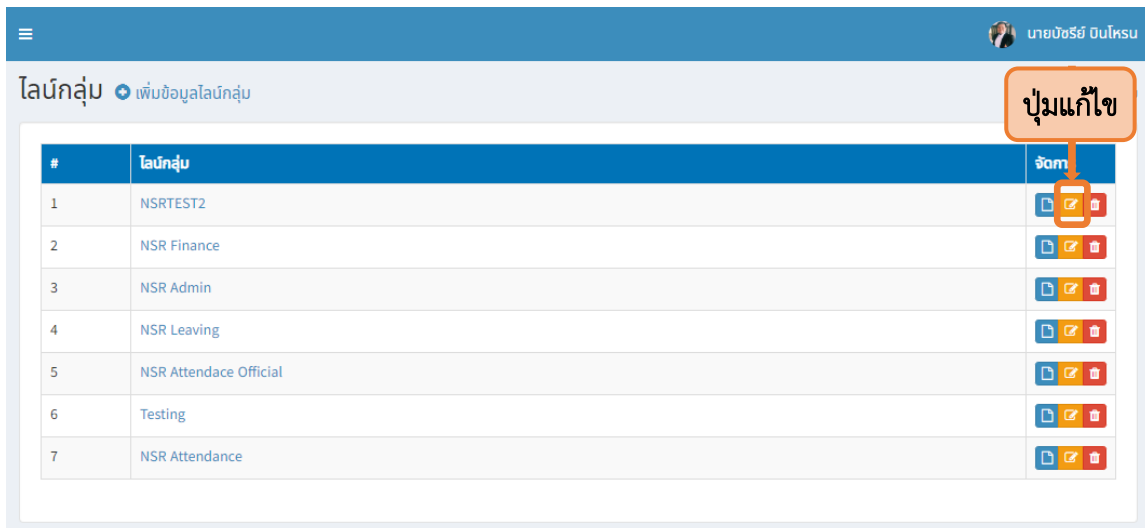


### 3.3.4 เมื่อระบบออก Token แล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่มคัดลอก

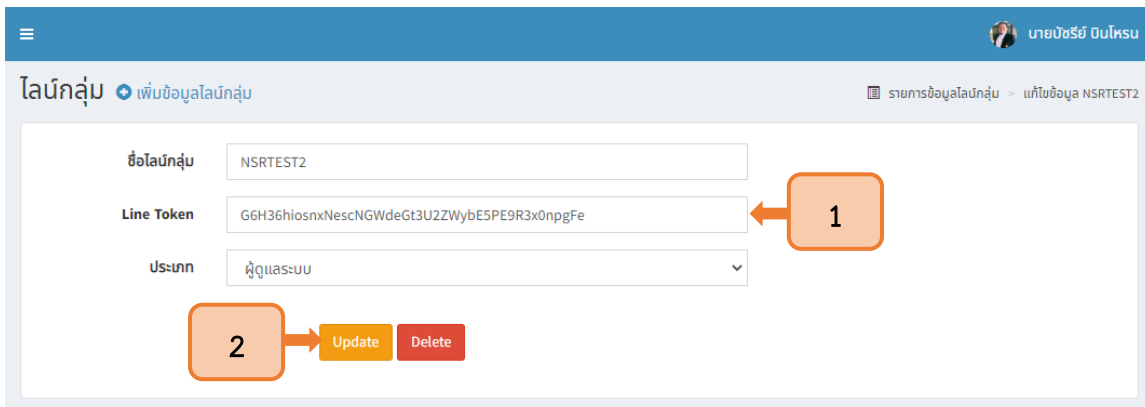


### 3.4 เชื่อมต่อระบบ SchoolTech และ line กลุ่ม

3.4.1 เมื่อเข้าสู่หน้ารายการข้อมูลไลน์กลุ่ม ให้ผู้ใช้งานกดปุ่มแก้ไขในรายการไลน์กลุ่มที่ต้องการเชื่อมต่อ Token



3.4.2 วาง Token ที่คัดลอกมา (ดังแสดงในข้อ 3.3.4) ลงในช่อง Line Token (1) จากนั้นกดปุ่ม Update เพื่อบันทึก (2)



### 3.5 การตั้งค่าแจ้งเตือนของผู้ใช้งาน

3.5.1 ในการใช้งานทั่วไปที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับผู้ดูแลระบบและการเงิน ให้เข้าสู่ข้อมูลผู้ใช้งานของบุคคลที่ต้องการ โดยจะมีช่องสำหรับแจ้งเตือนเมื่อแสกน และแจ้งเตือนเมื่อยื่นใบลา สำหรับตั้งค่าการแจ้งเตือนไปยังไลน์กลุ่มที่ต้องการ

The screenshot displays the 'ScTh' AdminLTE interface for a user profile. The user is 'นายบิชริย์ บินโธรม' (Mr. Bichriy Binthorn), a General Officer. The page is divided into several sections:

- Profile Information:** Includes a photo, name, title, and buttons for 'แก้ไข' (Edit) and 'อัปเดตภาพ' (Update Photo).
- การเข้าสู่ระบบ (Login):** Fields for 'รหัสพนักงาน' (Employee ID: U.Bas), 'Username' (U.Bas), 'Password' (with a search icon and '(Username)' hint), 'RFID Code' (0847751077), and 'Device ID'. There are 'Reset Password' and 'Reset Device ID' buttons.
- สิทธิ์การใช้งาน (Permissions):** A list of roles and permissions with checkboxes. 'HR - งานบุคลากร' is checked. Other roles include AC, ST, AF, FN, and various management tasks like 'จัดการข้อมูลภาคการศึกษา' and 'จัดการข้อมูลนักเรียน'.
- การแจ้งเตือน (Notifications):** This section contains the settings for Line groups. It includes:
  - ชื่อนักเรียน (Student Name):** Fields for Thai (นาย บิชริย์ บินโธรม), English (บิชริย์ บินโธรม), and AR (บิชริย์ บินโธรม).
  - ชื่อ (Name):** Fields for Thai (บิชริย์), English (บิชริย์), and AR (บิชริย์).
  - เพศ (Gender):** Dropdown set to 'ไม่ระบุ' (None).
  - วันเกิด (Date of Birth):** Field with a red error icon.
  - เชื้อชาติ (Ethnicity):** Field with a red error icon.
  - สัญชาติ (Nationality):** Field with a red error icon.
  - เลขประจำตัวประชาชน (ID Number):** Field with a red error icon.
  - เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ (Professional License Number):** Field with a red error icon.
  - ที่อยู่ (Address):** Field with a red error icon.
  - จังหวัด (Province):** Dropdown set to 'กรุงเทพมหานคร' (Bangkok).
  - อำเภอ (District):** Dropdown set to 'กรุงเทพมหานคร' (Bangkok).
  - ตำบล (Sub-district):** Dropdown set to 'กรุงเทพมหานคร' (Bangkok).
  - รหัสไปรษณีย์ (Postal Code):** Field.
  - อีเมล (Email):** Field.
  - โทร. (Phone):** Field with a red error icon.
  - แฟกซ์ (Fax):** Field.
  - รหัสบัตร RFID (RFID Card Number):** Field (0847751077).
  - Line ID:** Field.
  - Line API Key:** Field (1YKsAFawu1ihAE9bj34DoqmTQJlUhgL5BldrP0llQuZ).
  - สถานที่ทำงาน (GPS) (Work Location):** Dropdown set to 'NSR Office (บ้านตริณ)'. This field is highlighted with an orange box.
  - แจ้งเตือนเมื่อสแกน (Notify when scanned):** Dropdown set to 'NSR Attendance Official'. This field is highlighted with an orange box.
  - แจ้งเตือนเมื่อยื่นใบลา (Notify when applying for leave):** Dropdown set to 'NSRTEST2'. This field is highlighted with an orange box.
  - ผู้พิจารณาการลา (Leave Approver):** Dropdown set to 'ไม่ระบุ' (None).

At the bottom of the notification settings, there are 'แก้ไข' (Edit) and 'ลบ' (Delete) buttons. An orange callout box with an arrow points to the 'สถานที่ทำงาน (GPS)' and 'แจ้งเตือนเมื่อสแกน' fields, with the text 'ช่องสำหรับตั้งค่า' (Settings for configuration).

ระบบสารสนเทศสำหรับโรงเรียนสุภาพฯ (SchoolTech) Version 2.0 AdminLTE Version 2.3.0

### 3.5.2 ให้กดปุ่ม แก้ไข เพื่อเริ่มต้นการเลือกการแจ้งเตือนไลน์กลุ่ม

The screenshot shows a registration form with the following fields and values:

จังหวัด: กรุงเทพฯ	อำเภอ: กรุงเทพฯ	ตำบล: กรุงเทพฯ	รหัสไปรษณีย์: (ว่าง)
อีเมล: (ว่าง)	โทร.: (ว่าง)	แฟกซ์: (ว่าง)	รหัสบัตร RFID: 0847751077
Line ID: (ว่าง)	Line API Key: 1YKsAFawu1ihAE9bj34DoqmTQJlUhgL5BldrP0llQuZ		
สถานที่ทำงาน (GPS): NSR Office (บ้านตริบ)	แจ้งเตือนเมื่อสแกน: NSR Attendace Official		
แจ้งเตือนเมื่อยื่นใบลา: (ว่าง)	ผู้พิจารณาการลา: ไม่ระบุ		

At the bottom left, there is a button labeled "แก้ไข" (Edit) which is highlighted with an orange box and an arrow pointing to it from a label "ปุ่มแก้ไข" (Edit button).

### 3.5.3 เลือกไลน์กลุ่มในช่องแจ้งเตือนเมื่อสแกน (1) และแจ้งเตือนเมื่อยื่นใบลา (2) จากนั้น กดบันทึก (3)

The screenshot shows the same registration form as in 3.5.2, but with three specific steps highlighted:

- Step 1: An orange box labeled "1" points to the "แจ้งเตือนเมื่อสแกน" dropdown menu, which is currently set to "NSR Attendace Official".
- Step 2: An orange box labeled "2" points to the "แจ้งเตือนเมื่อยื่นใบลา" dropdown menu, which is currently set to "NSRTEST2".
- Step 3: An orange box labeled "3" points to the "บันทึก" (Save) button at the bottom left.

ตั้งค่าไว้ทันที

### 3.5.4 การใช้งานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เชื่อมต่อ Line Notify ไว้ จะแจ้งไปยังกลุ่มไลน์ที่ถูกร



