



คู่มือ  
การใช้งาน  
ระบบการเงิน

---

สำหรับผู้ดูแลระบบ

## สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 เมนูสำหรับการจัดการการเงิน .....	1
1.1 การเข้าสู่ระบบและเมนูสำหรับการจัดการการเงิน.....	1
บทที่ 2 เมื่องานการเงิน .....	3
2.1 การเริ่มต้นใช้งาน .....	3
2.2 เมนูค่าตอบแทน.....	6
2.3 เมนูรายการเพิ่มเติม .....	8
2.4 เมนูค่าตอบแทนส่วนบุคคล .....	11
2.5 เมื่อบริการจ่ายเงิน.....	14
ภาคผนวก .....	19

## สารบัญภาพ

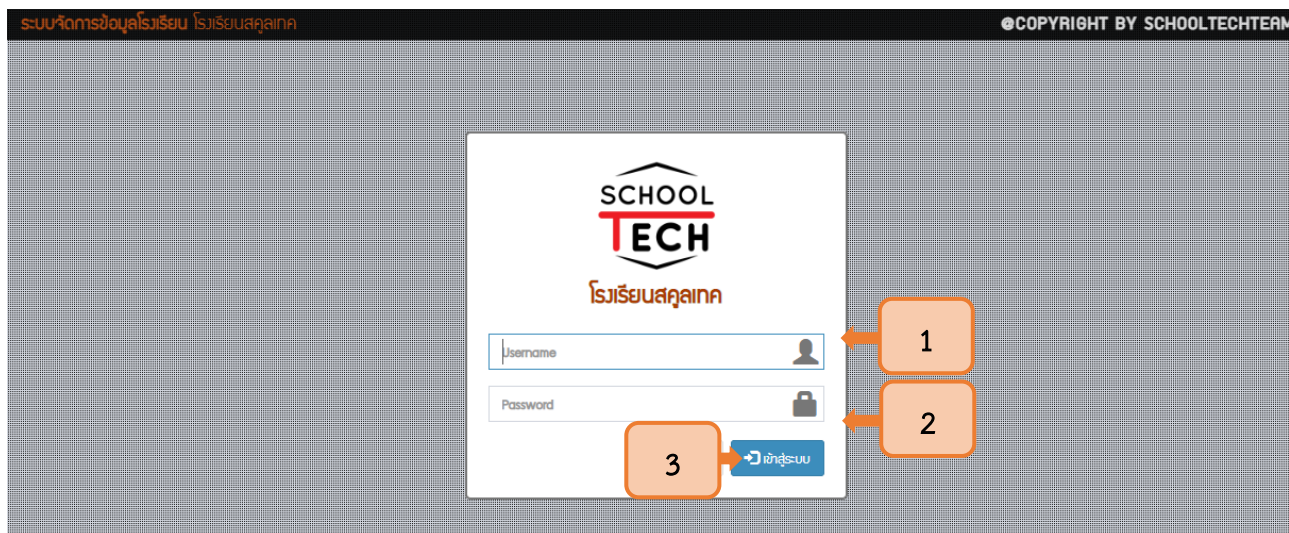
	หน้า
รูปที่ 1 การเข้าสู่ระบบ .....	1
รูปที่ 2 ปุ่มสัญลักษณ์ 3 ชีด .....	1
รูปที่ 3 เมนูสำหรับการจัดการการเงิน .....	2
รูปที่ 4 หน้าต่างการเชื่อมข้อมูลส่วนบุคคลกับ Line .....	3
รูปที่ 5 การเข้าสู่เมนูงานการเงิน .....	3
รูปที่ 6 ปุ่มส่ง OTP .....	4
รูปที่ 7 รหัส OTP ใน Line .....	4
รูปที่ 8 การกรอกเลข OTP .....	5
รูปที่ 9 หน้าแรกในเมนูจัดการการเงิน .....	5
รูปที่ 10 เมนูสำหรับการจัดการการเงิน .....	6
รูปที่ 11 การเลือกเมนูค่าตอบแทน .....	6
รูปที่ 12 ปุ่มแก้ไขค่าตอบแทน .....	7
รูปที่ 13 การระบุค่าตอบแทน .....	7
รูปที่ 14 รายชื่อพนักงานพร้อมค่าตอบแทนที่ถูกระบุ .....	8
รูปที่ 15 การเลือกเมนู รายการเพิ่มเติม .....	8
รูปที่ 16 ปุ่มเพิ่มรายการ .....	9
รูปที่ 17 การกำหนดรายการเพิ่มค่าตอบแทน .....	9
รูปที่ 18 การกำหนดรายการหักค่าตอบแทน .....	10
รูปที่ 19 รายการเพิ่มและหักค่าตอบแทน .....	10
รูปที่ 20 การเลือกเมนู ค่าตอบแทนส่วนบุคคล .....	11
รูปที่ 21 ปุ่มรายละเอียดรายบุคคล .....	11
รูปที่ 22 การเพิ่มและหักค่าตอบแทน .....	12
รูปที่ 23 การกำหนดรายการเพิ่มและหักรายบุคคล .....	12
รูปที่ 24 หน้าต่างรายการเพิ่มและหักรายบุคคล .....	13
รูปที่ 25 หน้ารายชื่อพนักงานพร้อมระบุรายการเพิ่มและหัก .....	13
รูปที่ 26 การเลือกเมนูรอบการจ่ายเงิน .....	14
รูปที่ 27 ปุ่มเพิ่มรอบการจ่ายเงิน .....	14
รูปที่ 28 การระบุรอบและวันจ่ายเงิน .....	15
รูปที่ 29 หน้าจัดการรอบการจ่ายเงิน .....	15
รูปที่ 30 ปุ่มเลือกรายชื่อพนักงาน .....	16
รูปที่ 31 ปุ่มคำนวณค่าตอบแทน .....	16
รูปที่ 32 ปุ่มอนุมัติค่าตอบแทน .....	17

รูปที่ 33 รหัส OTP ใน Line .....	17
รูปที่ 34 การกรอกเลข OTP .....	18
รูปที่ 35 สถานะการอนุมัติค่าตอบแทน .....	18

## บทที่ 1 เมนูสำหรับการจัดการการเงิน

### 1.1 การเข้าสู่ระบบและเมนูสำหรับการจัดการการเงิน

1.1.1 ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ SchoolTech โดยการระบุ Username (1) password (2) จากนั้นกดปุ่มเข้าสู่ระบบ (3) ดังแสดงในภาพที่ 1



รูปที่ 1 การเข้าสู่ระบบ

1.1.2 กดปุ่มที่มีสัญลักษณ์ 3 ซีด ระบบจะแสดงแถบเมนูหลัก ดังแสดงในภาพที่ 2

#	รอบการจ่ายเงิน	วันที่จ่าย	ค่าตอบแทน	รวมเพิ่ม	รวมหัก	รวมยอดสุทธิ	สถานะ	จัดการ
1	ตุลาคม/2565	31 ต.ค. 2565	116,000.00	26,500.00	9,600.00	132,900.00	อนุมัติ	

รูปที่ 2 ปุ่มสัญลักษณ์ 3 ซีด

1.1.3 จากนั้นเลือกเมนู FN งานการเงิน (1) ระบบจะปรากฏเมนูค่าตอบแทน (2) และบัญชีการเงินส่วนบุคคล (3) ดังแสดงในภาพที่ 3

บริษัท สคูลเทคโนโลยี

Search...

เมนู

- หน้าแรก
- FN งานการเงิน**
- ค่าตอบแทน
- บัญชีการเงินบุคคล
- ไปสไฟล์
- งาน / โครงการ
- ข้อมูลนักเรียน

AdminLTE Version 2.3.0

ระบบสารสนเทศสำหรับโรงเรียนสคูลเทค (SchoolTech) Version 2.0

AdminLTE Version 2.3.0

ครู.สองศูนย์สาม

User

Image

รายงานข้อมูลรอบการจ่ายเงิน

รอบการจ่ายเงิน + เพิ่มข้อมูลรอบการจ่ายเงิน

รอบการจ่ายเงิน

แบบค่าตอบแทน

รอบการจ่ายเงิน	วันที่จ่าย	ค่าตอบแทน	รวมเพิ่ม	รวมหัก	รวมยอดสุทธิ	สถานะ	จัดการ
ตุลาคม/2565	31 ต.ค. 2565	116,000.00	26,500.00	9,600.00	132,900.00	อนุมัติ	

รูปที่ 3 เมนูสำหรับการจัดการการเงิน

## บทที่ 2 เมนูงานการเงิน

### 2.1 การเริ่มต้นใช้งาน

2.1.1 ขั้นแรกให้ผู้ใช้งานเชื่อมต่อ ระบบ SchoolTech กับ line Notify เพื่อรับรหัส OTP สำหรับเริ่มต้นใช้งานระบบจัดการการเงิน (วิธีการเชื่อมต่ออยู่ในบทที่ 3) ดังแสดงในภาพที่ 5

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ: นายบิษริย์ บินโหม

ชื่อย่อ:

อีเมล: In. แพทย์

Line API Key: 1YKsAFawu1ihAE9bj34DoqmTQJlUhgL5BldrP0lQuZ

ภาพ: เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

Close Save changes

รูปที่ 4 หน้าต่างการเชื่อมข้อมูลส่วนบุคคลกับ Line

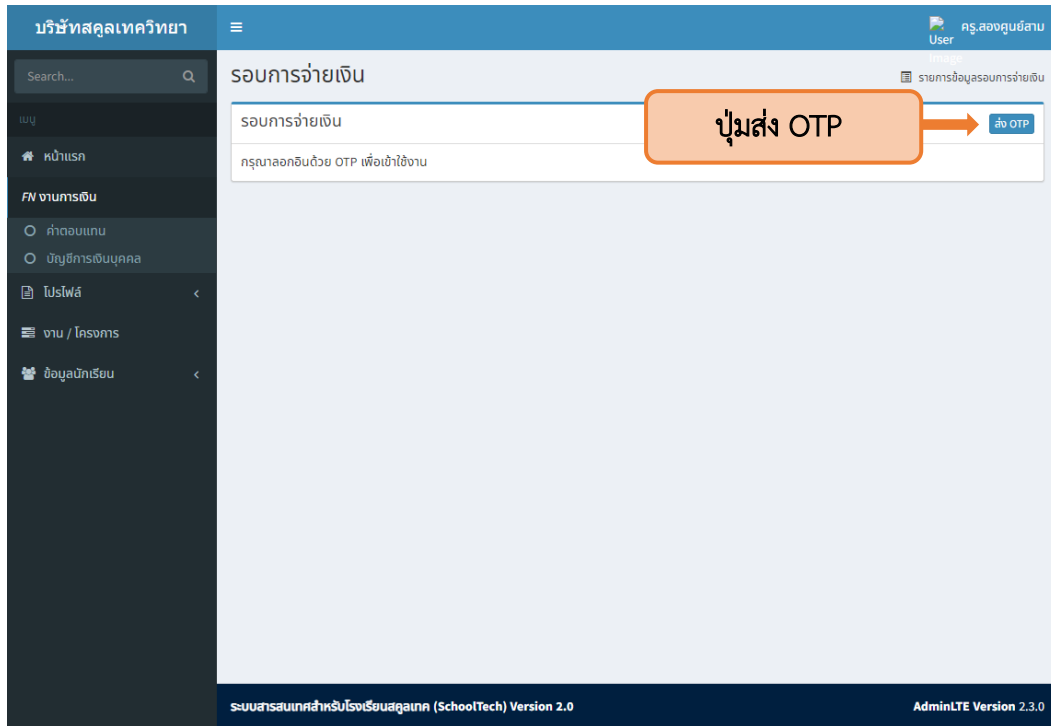
2.1.2 ในการเข้าสู่ระบบจัดการการเงินนั้นให้ผู้ใช้งานเลือกเมนู FN งานการเงิน (1) จากนั้นเลือกเมนู ค่าตอบแทน (2) เพื่อเริ่มต้นการใช้งาน ดังแสดงในภาพที่ 3

รอบการจ่ายเงิน	วันที่จ่าย	ค่าตอบแทน	รวมเพิ่ม	รวมหัก	รวมยอดสุทธิ	สถานะ	จัดการ
ตุลาคม/2565	31 ต.ค. 2565	116,000.00	26,500.00	9,600.00	132,900.00	อนุมัติ	

บริษัทสคูลเทควิทยา | User: ครู.สองศูนย์สาม | AdminLTE Version 2.3.0

รูปที่ 5 การเข้าสู่เมนูงานการเงิน

2.1.3 เมื่อเลือกเมนูค่าตอบแทนแล้ว ระบบจะยังไม่สามารถใช้งานได้ ให้กดส่ง OTP เพื่อรับรหัสใน Line Notify ดังแสดงในภาพที่ 6



รูปที่ 6 ปุ่มส่ง OTP

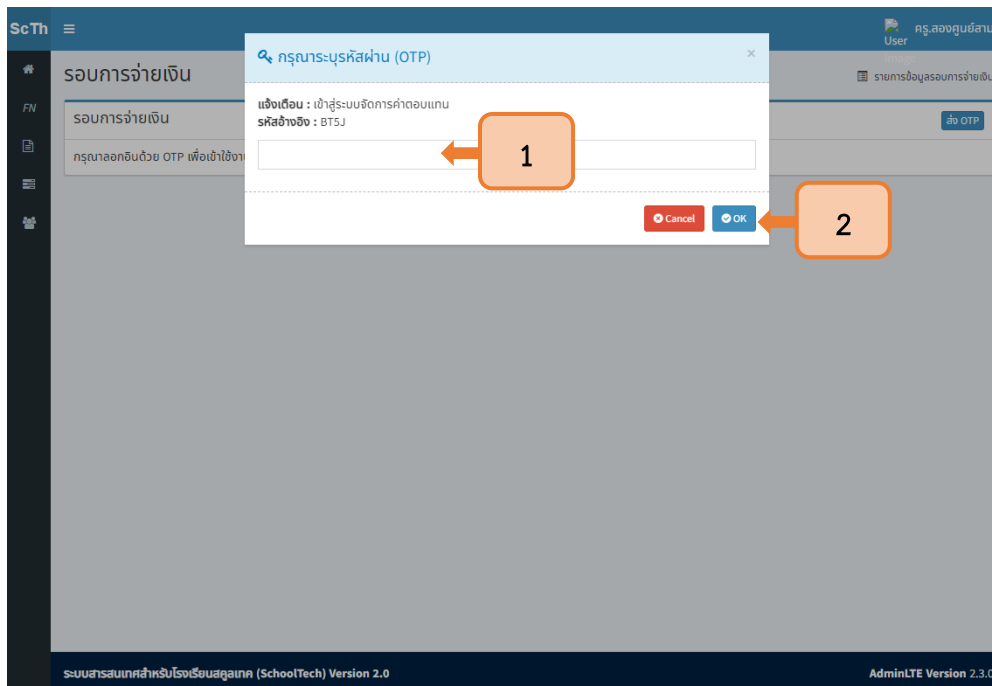
2.1.4 ระบบจะแจ้งรหัส OTP ไปยัง line Notify ของท่าน ดังแสดงในภาพที่ 7



รูปที่ 7 รหัส OTP ใน Line

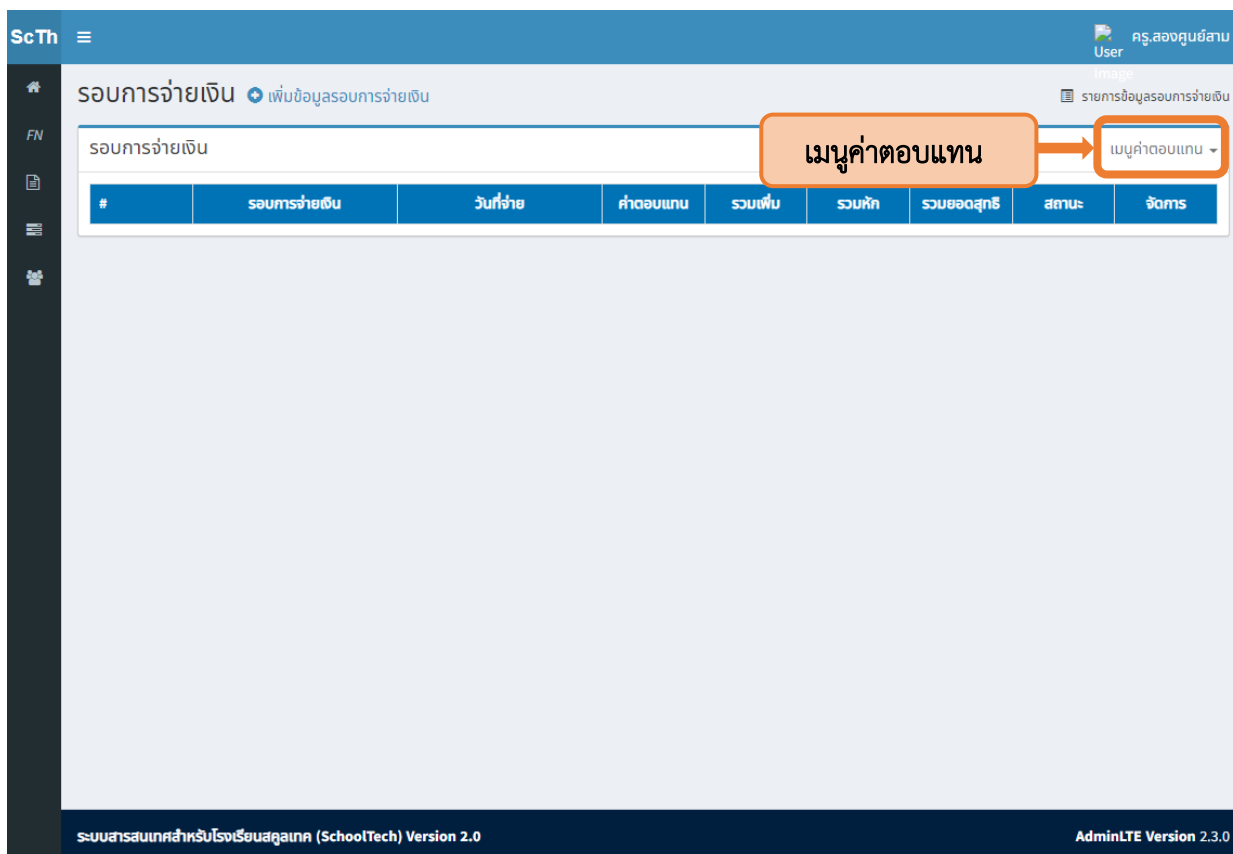


2.1.5 เมื่อได้รับรหัส OTP แล้ว ให้กรอกรหัสที่ได้รับในระบบ (1) จากนั้นกด OK (2) ระบบจึงจะอนุญาตให้ใช้งานระบบจัดการการเงินได้ ดังแสดงในภาพที่ 8



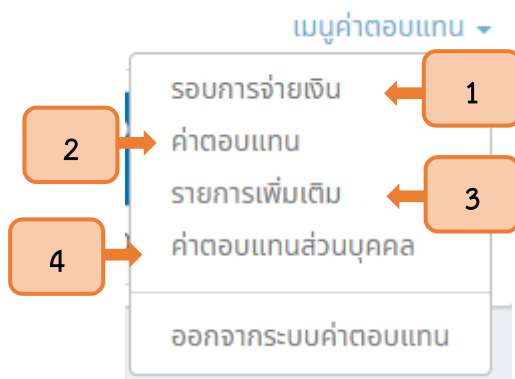
รูปที่ 8 การกรอกรหัส OTP

2.1.6 เมื่อรหัส OTP ถูกต้อง ระบบจะปรากฏ เมนูค่าตอบแทน ในมุมมองซึ่งเป็นเมนูที่ใช้ในการบริหารจัดการระบบการเงินของพนักงาน ดังแสดงในภาพที่ 9



รูปที่ 9 หน้าแรกในเมนูจัดการการเงิน

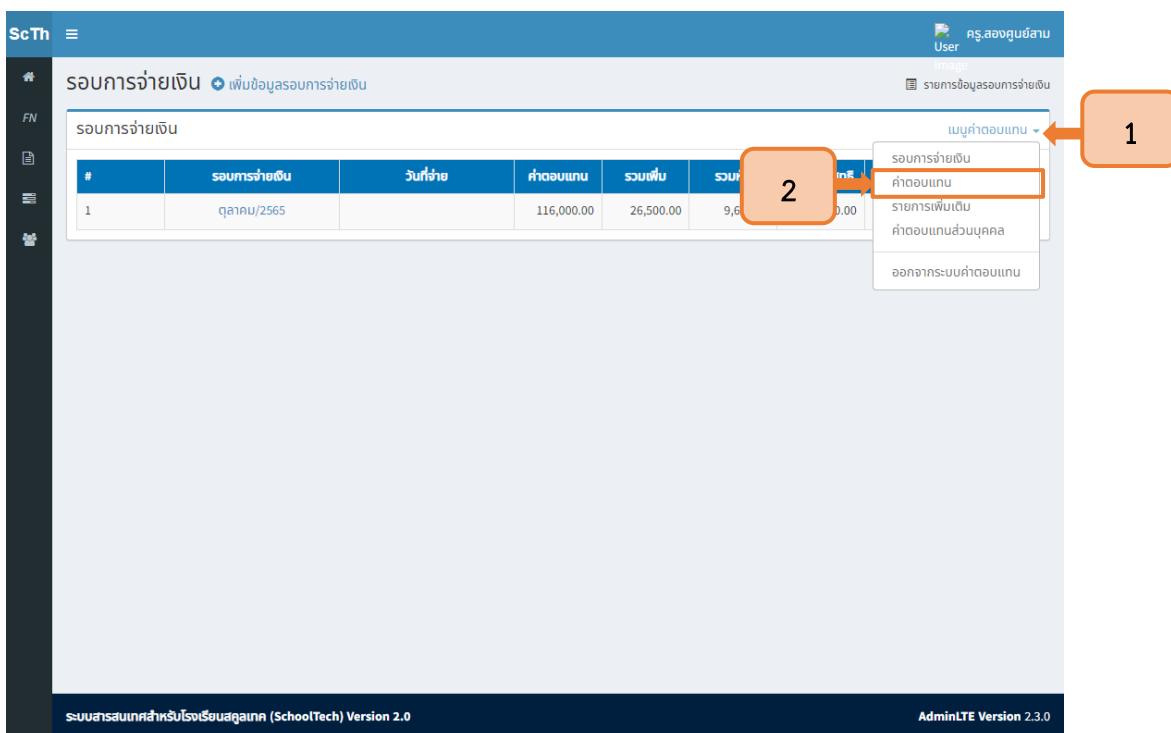
2.1.7 เมนูค่าตอบแทนจะประกอบไปด้วย รอบการจ่ายเงิน (1) ค่าตอบแทน (2) รายการเพิ่มเติม (3) และรายการส่วนบุคคล (4) ดังแสดงในภาพที่ 4



รูปที่ 10 เมนูสำหรับการจัดการการเงิน

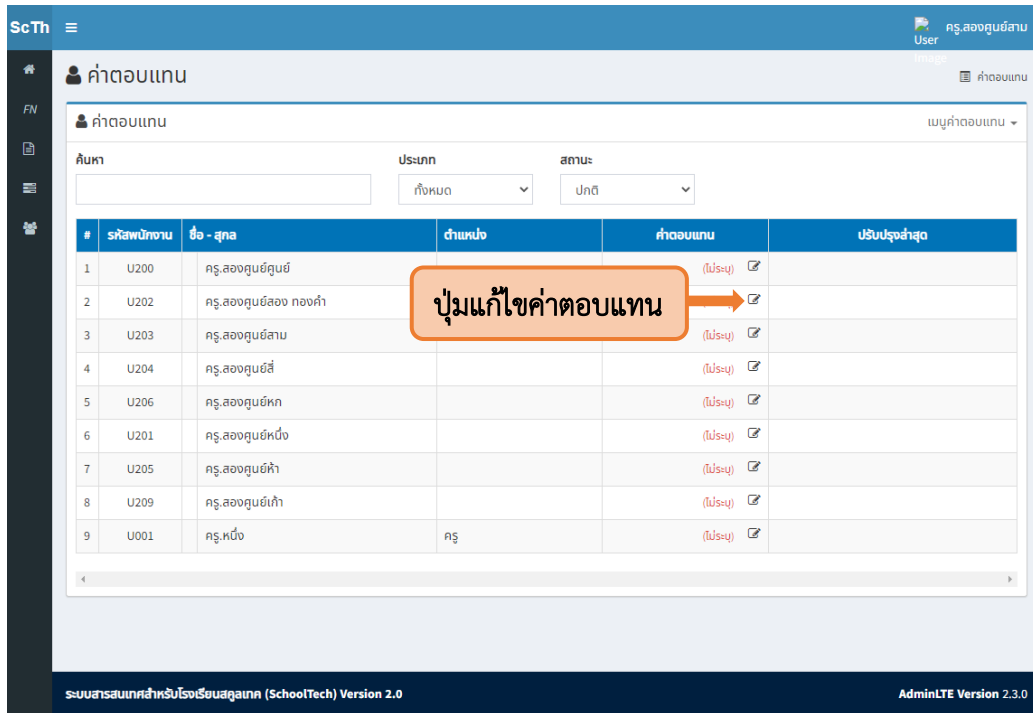
## 2.2 เมนูค่าตอบแทน

2.2.1 ให้ผู้ใช้งานกดที่ เมนูค่าตอบแทน ในมุมมองขวามือ (1) จากนั้นเลือก ค่าตอบแทน (2) เพื่อเข้าสู่การกำหนดค่าตอบแทนของพนักงาน ดังแสดงในภาพที่ 10



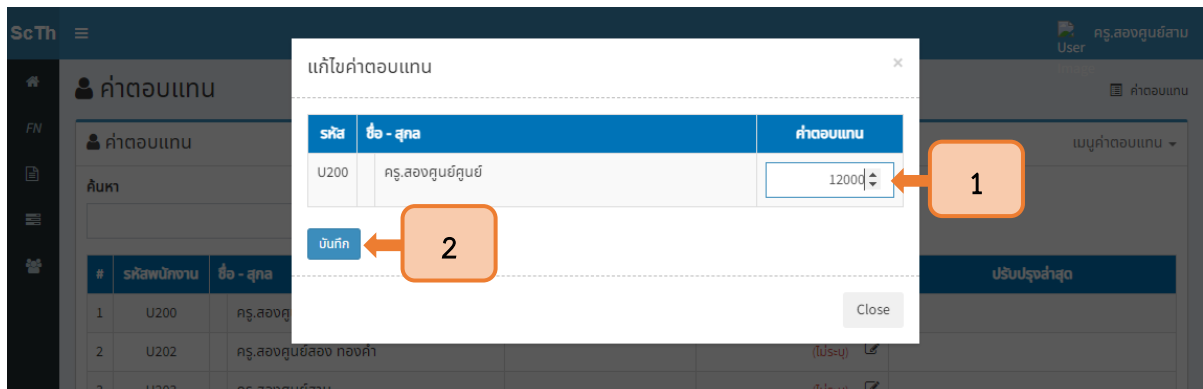
รูปที่ 11 การเลือกเมนูค่าตอบแทน

2.2.2 เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูค่าตอบแทน ระบบจะปรากฏรายชื่อของพนักงานทั้งหมด ให้กดปุ่มแก้ไขในช่องค่าตอบแทน เพื่อกำหนดฐานค่าตอบแทนของพนักงานรายบุคคล ดังแสดงในภาพที่ 11



รูปที่ 12 ปุ่มแก้ไขค่าตอบแทน

2.2.3 ระบบจะแสดงหน้าต่าง แก้ไขค่าตอบแทน ของพนักงานที่เลือก ให้กำหนดค่าตอบแทนในช่องค่าตอบแทน (1) จากนั้นกดปุ่มบันทึก (2) ดังแสดงในภาพที่ 12



รูปที่ 13 การระบุค่าตอบแทน

## 2.2.4 จากนั้นค่าตอบแทนที่กำหนดจะปรากฏหลังรายชื่อของพนักงาน ดังแสดงในภาพที่ 13

#	รหัสพนักงาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	ปรับปรุงล่าสุด
1	U200	ครู.สองศูนย์ศูนย์		12,000.00	20 ต.ค. 2565 13:50 น. (ครู.สองศูนย์ศูนย์)
2	U202	ครู.สองศูนย์สอง กองคำ		12,000.00	20 ต.ค. 2565 13:50 น. (ครู.สองศูนย์ศูนย์)
3	U203	ครู.สองศูนย์สาม		12,000.00	20 ต.ค. 2565 13:50 น. (ครู.สองศูนย์ศูนย์)
4	U204	ครู.สองศูนย์สี่		15,000.00	20 ต.ค. 2565 13:50 น. (ครู.สองศูนย์ศูนย์)
5	U206	ครู.สองศูนย์หก		13,000.00	20 ต.ค. 2565 13:50 น. (ครู.สองศูนย์ศูนย์)
6	U201	ครู.สองศูนย์หนึ่ง		13,500.00	20 ต.ค. 2565 13:51 น. (ครู.สองศูนย์ศูนย์)
7	U205	ครู.สองศูนย์ห้า		11,000.00	20 ต.ค. 2565 13:51 น. (ครู.สองศูนย์ศูนย์)
8	U209	ครู.สองศูนย์เก้า		12,500.00	20 ต.ค. 2565 13:51 น. (ครู.สองศูนย์ศูนย์)
9	U001	ครู.หนึ่ง	ครู	15,000.00	20 ต.ค. 2565 13:52 น. (ครู.สองศูนย์ศูนย์)

รูปที่ 14 รายชื่อพนักงานพร้อมค่าตอบแทนที่ถูกระบุ

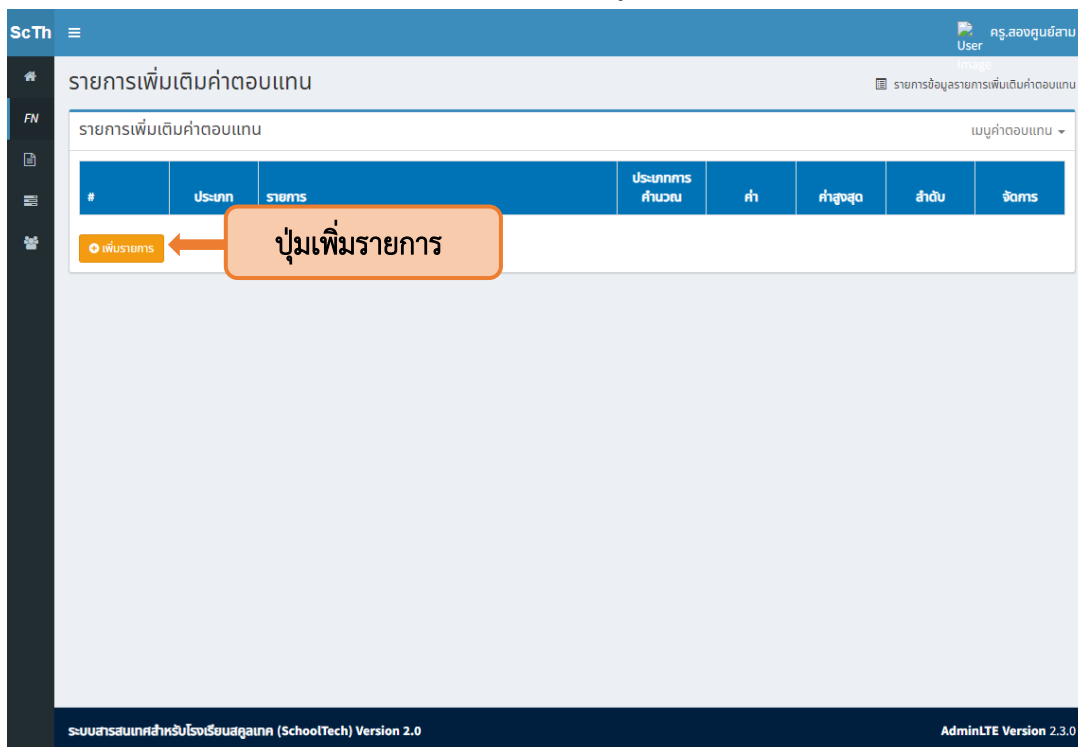
## 2.3 เมนูรายการเพิ่มเติม

2.3.1 ให้ผู้ใช้งานกดที่ เมนูค่าตอบแทน ในมุมมองบน (1) จากนั้นเลือก รายการเพิ่มเติม (2) เพื่อเข้าสู่การกำหนดรายการเพิ่มเติมที่นอกเหนือจากค่าตอบแทน ดังแสดงในภาพที่ 14

#	รายการจ่ายเงิน	วันที่จ่าย	ค่าตอบแทน	รวมเพิ่ม	รวมหัก	สุทธิ
1	ตุลาคม/2565		116,000.00	26,500.00	9,600.00	

รูปที่ 15 การเลือกเมนู รายการเพิ่มเติม

2.3.2 จากนั้นให้กดปุ่มเพิ่มรายการเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการเพิ่มเติม ดังแสดงในภาพที่ 15



รูปที่ 16 ปุ่มเพิ่มรายการ

2.3.3 กำหนดรายการเพิ่มโดยการเลือกประเภท (1) ระบุรายการ (2) เลือกประเภทการคำนวณ (3) ค่ารายการและค่าสูงสุด (4) และลำดับ (5) จากนั้นกดปุ่มบันทึก (6) ดังแสดงในภาพที่ 16

รูปที่ 17 การกำหนดรายการเพิ่มคำตอบแทน

2.3.4 กำหนดรายการหักโดยการเลือกประเภท (1) ระบุรายการ (2) เลือกประเภทการคำนวณ (3) ค่ารายการและค่าสูงสุด (4) ลำดับ (5) และกดปุ่มบันทึก (6) ดังแสดงในภาพที่ 17

รายการเพิ่มเติมค่าตอบแทน

ประเภท รายการ

รายการหัก ← 1      ประกันสังคม ← 2

ประเภทการคำนวณ ค่ารายการ ค่าสูงสุด ลำดับ

ร้อยละ ← 3      5      750 ← 4      3 ← 5

บันทึก ← 6

Close

รูปที่ 18 การกำหนดรายการหักค่าตอบแทน

2.3.5 จากนั้นรายการเพิ่มเติมที่ถูกกำหนด จะปรากฏในรายการเพิ่มเติมค่าตอบแทน ดังแสดงในภาพที่ 18

ScTh

ครู.สองคุณยี่สิบ

รายการเพิ่มเติมค่าตอบแทน

รายการเพิ่มเติมค่าตอบแทน

#	ประเภท	รายการ	ประเภทการคำนวณ	ค่า	ค่าสูงสุด	ลำดับ	จัดการ
1	รายการเพิ่ม	เบี่ยยีน	จำนวน	500.00	500.00	1	✎ ✖
2	รายการเพิ่ม	ค่าล่วงเวลา	จำนวน	500.00	500.00	2	✎ ✖
3	รายการเพิ่ม	ค่าครองชีพ	จำนวน	2000.00	2000.00	7	✎ ✖
4	รายการหัก	ประกันสังคม	ร้อยละ	5.00	750.00	3	✎ ✖
5	รายการหัก	ภาษี ณ ที่จ่าย	ร้อยละ	3.00	1000.00	4	✎ ✖
6	รายการหัก	เบำกำจนส่าย	จำนวน	100.00	1000.00	5	✎ ✖
7	รายการหัก	เบำล้งพหน้า	จำนวน	1000.00	10000.00	6	✎ ✖

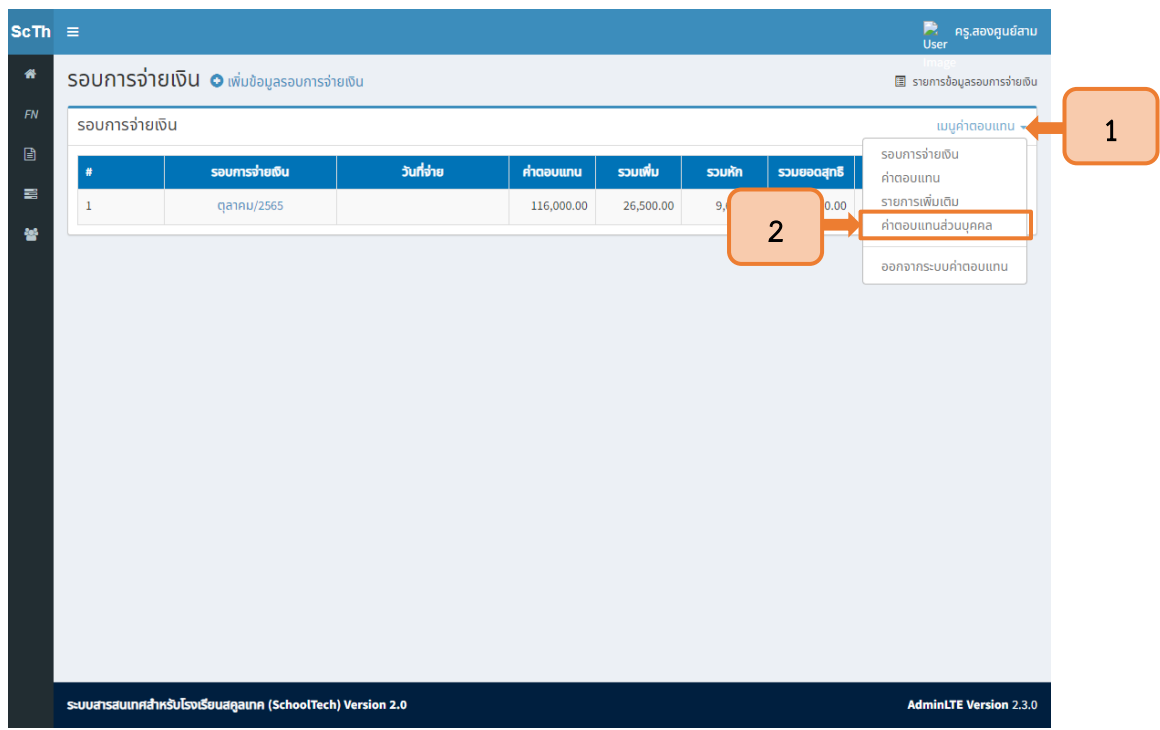
เพิ่มรายการ

ระบบสารสนเทศสำหรับโรงเรียน (SchoolTech) Version 2.0      AdminLTE Version 2.3.0

รูปที่ 19 รายการเพิ่มและหักค่าตอบแทน

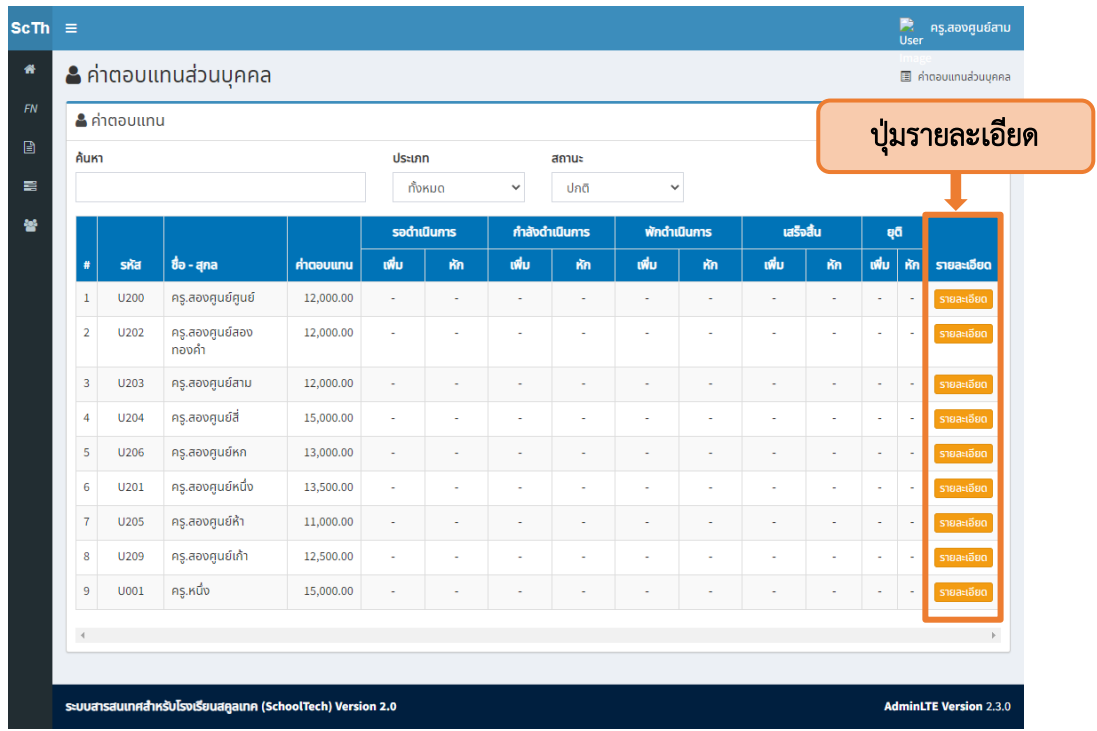
### 2.4 เมนูค่าตอบแทนส่วนบุคคล

2.4.1 ให้ผู้ใช้งานกดที่ เมนูค่าตอบแทน ในมุมมอง Admin (1) จากนั้นเลือก ค่าตอบแทนส่วนบุคคล (2) เพื่อเข้าสู่การกำหนดรายการเพิ่มเติมของพนักงานเป็นรายบุคคล ดังแสดงในภาพที่ 19



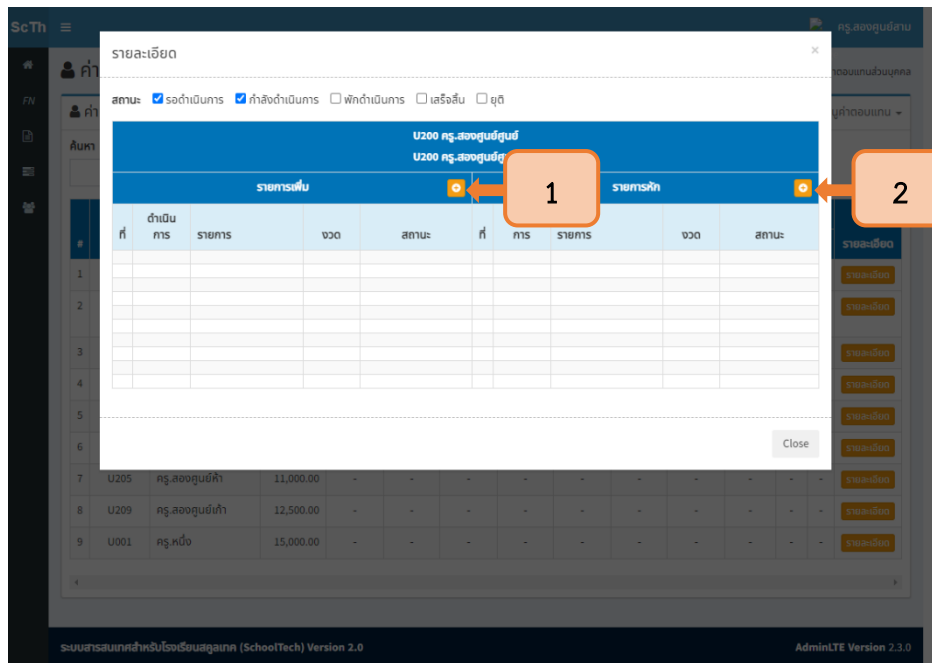
รูปที่ 20 การเลือกเมนู ค่าตอบแทนส่วนบุคคล

2.4.2 จากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อพนักงานทั้งหมด ให้ทำการกำหนดรายการเพิ่มเติมรายบุคคล โดยการกดปุ่มรายละเอียดหลังรายชื่อ ดังแสดงในภาพที่ 20



รูปที่ 21 ปุ่มรายละเอียดรายบุคคล

2.4.3 กำหนดรายการเพิ่มค่าตอบแทนโดยการกดปุ่ม บวก (1) และกำหนดรายการหักโดยการกดปุ่ม บวก (2) ดังแสดงในภาพที่ 21



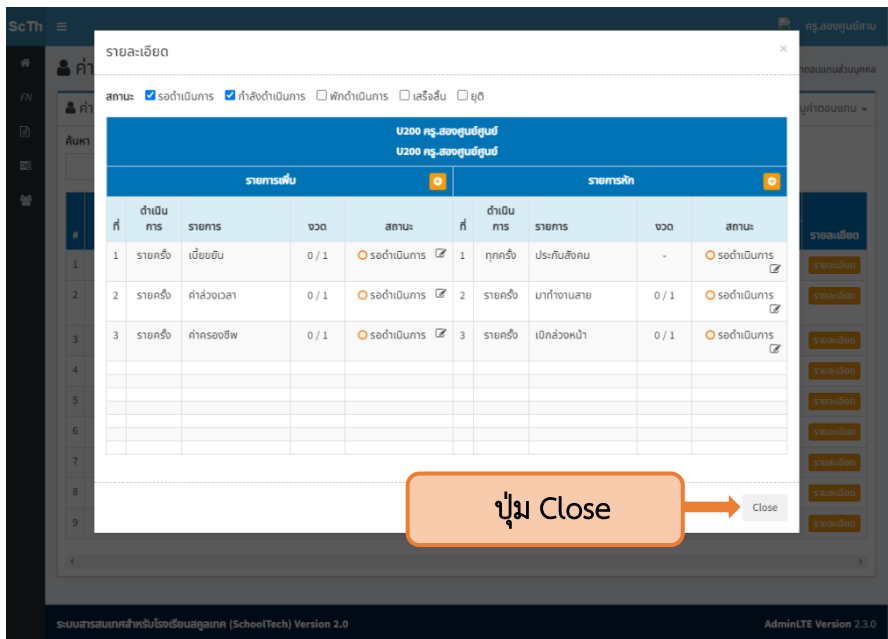
รูปที่ 22 การเพิ่มและหักค่าตอบแทน

2.4.4 ระบุการดำเนินการ (1) ประเภท (2) ประเภทการจ่าย (3) จำนวนเงิน (4) จำนวนครั้ง (5) วันเริ่มต้นคำนวณ (6) จากนั้นกด บันทึก (7) ดังแสดงในภาพที่ 22

รูปที่ 23 การกำหนดรายการเพิ่มและหักรายบุคคล

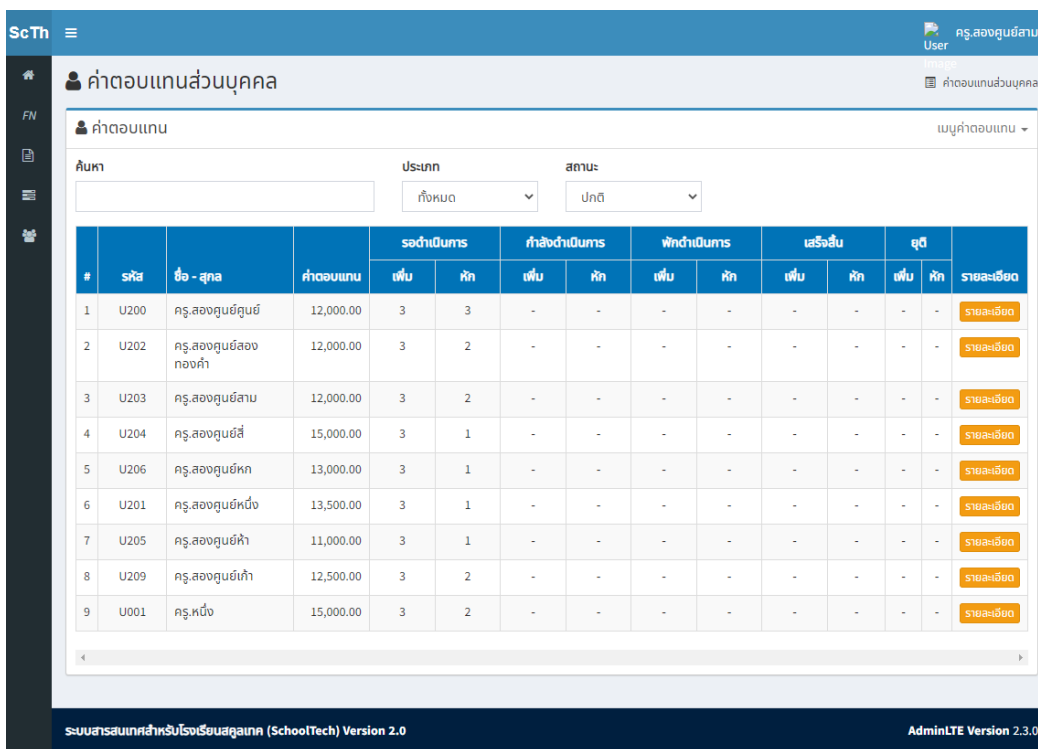


2.4.5 รายการเพิ่มเติมส่วนบุคคล จะปรากฏในรายการเพิ่มและหักของพนักงานคนดังกล่าว จากนั้น กด close เพื่อปิดหน้าต่างรายละเอียด ดังแสดงในภาพที่ 23



รูปที่ 24 หน้าต่างรายการเพิ่มและหักรายบุคคล

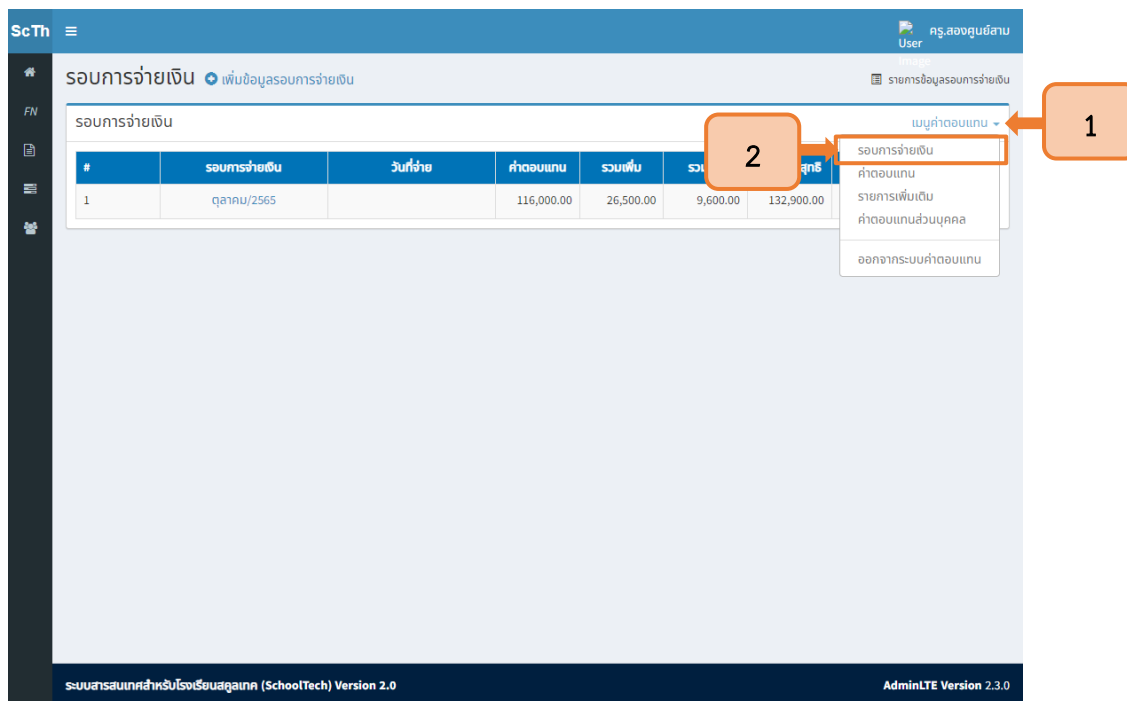
2.4.6 รายการเพิ่มเติมส่วนบุคคล จะปรากฏในรายการเพิ่มและหักของพนักงานทั้งหมดที่ระบุ ดังแสดงในภาพที่ 24



รูปที่ 25 หน้ารายชื่อพนักงานพร้อมระบุรายการเพิ่มและหัก

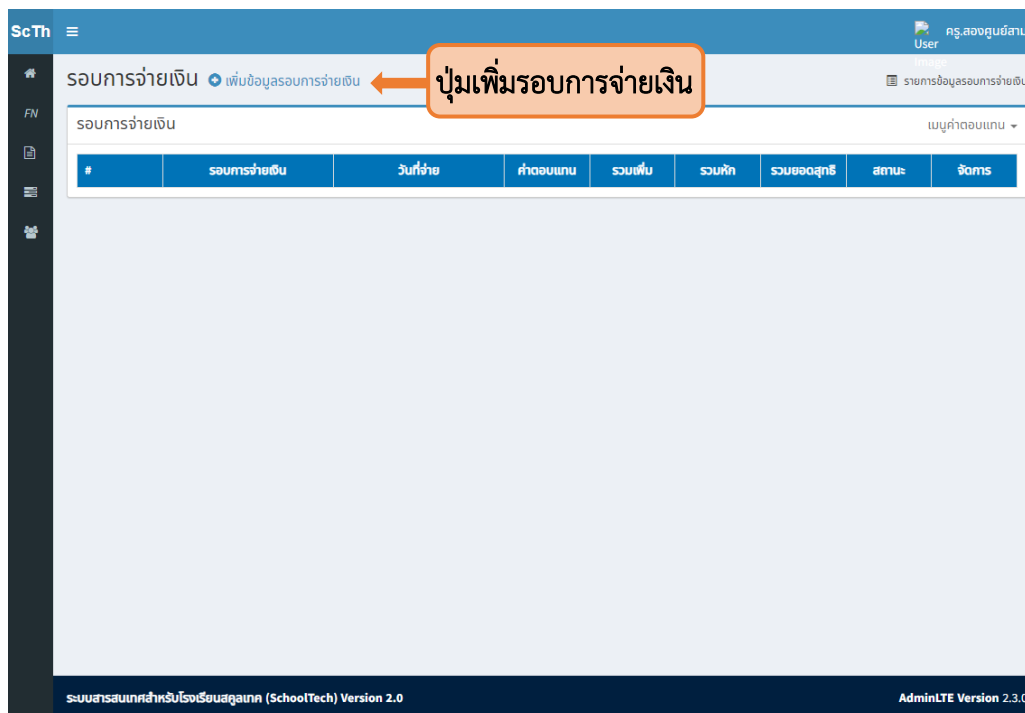
## 2.5 เมนูรอบการจ่ายเงิน

2.5.1 ให้ผู้ใช้งานกดที่ เมนูค่าตอบแทน ในมุมมอง (1) จากนั้นเลือก รอบการจ่ายเงิน (2) เพื่อเข้าสู่การกำหนดรอบการจ่ายเงิน จำนวนและอนุมัติค่าตอบแทนของพนักงาน ดังแสดงในภาพที่ 25



รูปที่ 26 การเลือกเมนูรอบการจ่ายเงิน

2.5.2 จากนั้นกดปุ่มเพิ่มข้อมูลรอบการจ่ายเงิน ดังแสดงในภาพที่ 26



รูปที่ 27 ปุ่มเพิ่มรอบการจ่ายเงิน

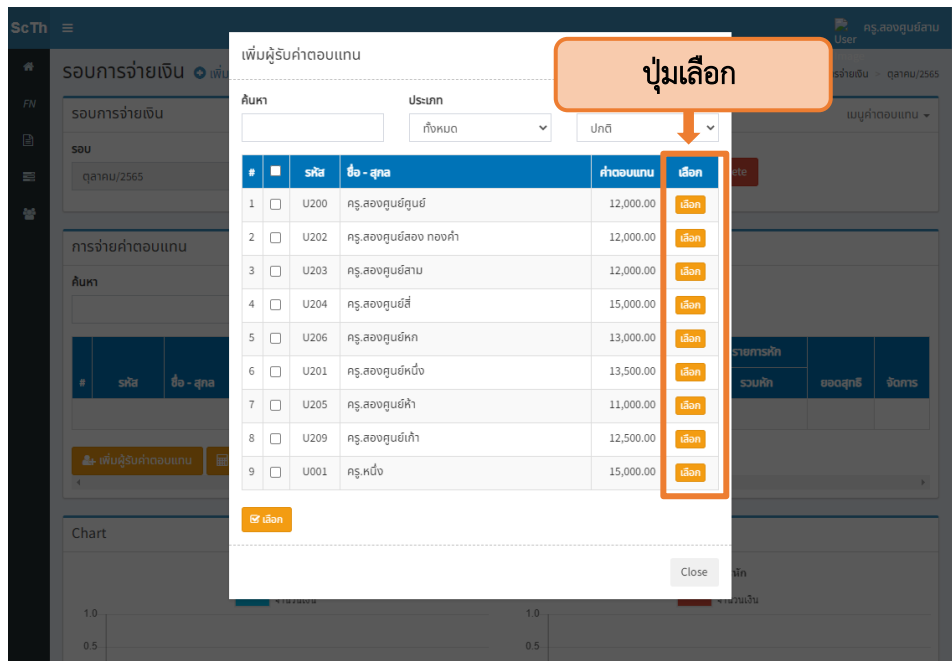
2.5.3 เมื่อกดปุ่มเพิ่มข้อมูลรอบการจ่ายแล้ว ให้ระบุ รอบ (1) กำหนดวันจ่ายเงิน (2) จากนั้นกดปุ่ม Save เพื่อบันทึกรอบการจ่ายเงิน (3) ดังแสดงในภาพที่ 27

รูปที่ 28 การระบุรอบและวันจ่ายเงิน

2.5.4 เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับการจัดการรอบการจ่ายเงิน ให้ผู้ใช้งานกดปุ่มเพิ่มผู้รับค่าตอบแทน ดังแสดงในภาพที่ 28

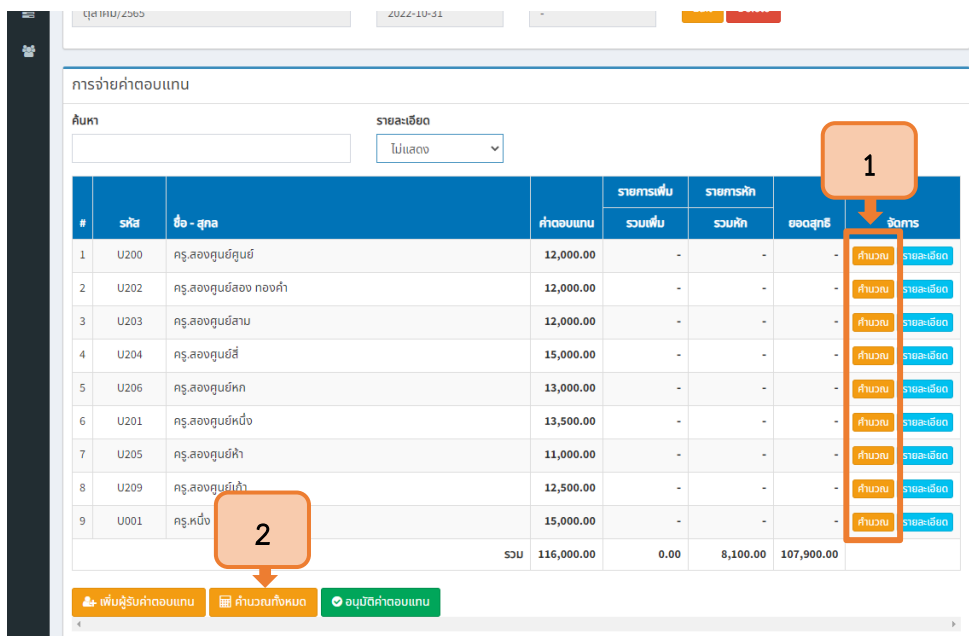
รูปที่ 29 หน้าจัดการรอบการจ่ายเงิน

2.5.5 จากนั้นเลือกรายชื่อพนักงาน (1) เมื่อเลือกรายชื่อผู้รับค่าตอบแทนเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม Close เพื่อปิดหน้าต่าง (2) ดังแสดงในภาพที่ 29



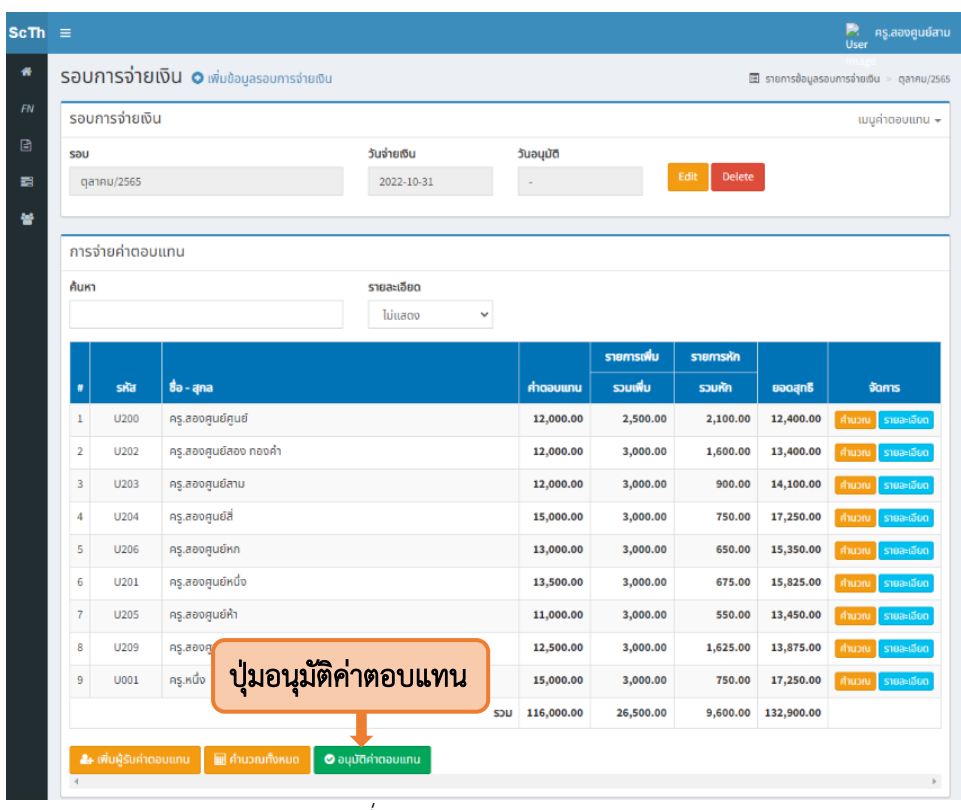
รูปที่ 30 ปุ่มเลือกรายชื่อพนักงาน

2.5.6 โดยรายชื่อที่เลือกทั้งหมดจะปรากฏในตารางการจ่ายค่าตอบแทน จากนั้นให้กดคำนวณ โดยการคำนวณรายบุคคล (1) หรือคำนวณทั้งหมดในครั้งเดียว (2) ดังแสดงในภาพที่ 30



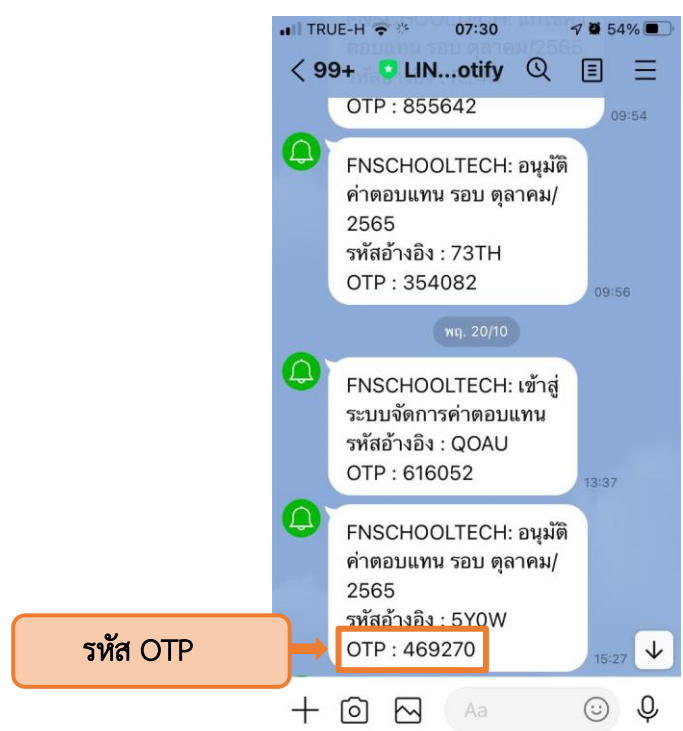
รูปที่ 31 ปุ่มคำนวณค่าตอบแทน

2.5.7 ระบบจะคำนวณรายการเพิ่มและหัก พร้อมทั้งรวมยอดสุทธิเงินเดือน ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบความถูกต้องจากนั้นกดปุ่ม อนุมัติค่าตอบแทน ดังแสดงในภาพที่ 31



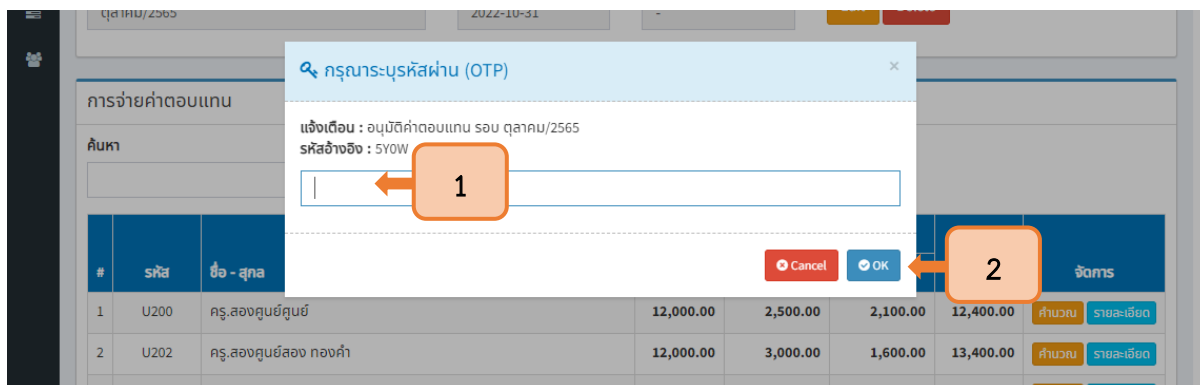
รูปที่ 32 ปุ่มอนุมัติค่าตอบแทน

2.5.8 เมื่อกดปุ่มอนุมัติค่าตอบแทนแล้ว ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยัง Line Notify ของผู้ใช้งาน ดังแสดงในภาพที่ 32



รูปที่ 33 รหัส OTP ใน Line

### 2.5.9 จากนั้นกรอกรหัส OTP ที่ได้รับ (1) และกด OK (2) ดังแสดงในภาพที่ 33



รูปที่ 34 การกรอกเลข OTP

### 2.5.10 เมื่อกรอกรหัส OTP ถูกต้อง ระบบจะปรากฏสถานะ “อนุมัติ” ในรอบการจ่ายเงินดังกล่าว ดังแสดงในภาพที่ 34

การจ่ายค่าตอบแทน							
ค้นหา		รายละเอียด					
<input type="text"/>		ไม่แสดง					
#	รหัส	ชื่อ - สกุล	ค่าตอบแทน	รายการเพิ่ม	รายการหัก	ยอดสุทธิ	จัดการ
				รวมเพิ่ม	รวมหัก		
1	U200	ครุ.สองศูนย์ศูนย์	12,000.00	2,500.00	2,100.00	12,400.00	รายละเอียด
2	U202	ครุ.สองศูนย์สอง กองคำ	12,000.00	3,000.00	1,600.00	13,400.00	รายละเอียด
3	U203	ครุ.สองศูนย์สาม	12,000.00	3,000.00	900.00	14,100.00	รายละเอียด
4	U204	ครุ.สองศูนย์สี่	15,000.00	3,000.00	750.00	17,250.00	รายละเอียด
5	U206	ครุ.สองศูนย์หก	13,000.00	3,000.00	650.00	15,350.00	รายละเอียด
6	U201	ครุ.สองศูนย์หนึ่ง	13,500.00	3,000.00	675.00	15,825.00	รายละเอียด
7	U205	ครุ.สองศูนย์ห้า	11,000.00	3,000.00	550.00	13,450.00	รายละเอียด
8	U209	ครุ.สองศูนย์เก้า	12,500.00	3,000.00	1,625.00	13,875.00	รายละเอียด
9	U001	ครุ.หนึ่ง	15,000.00	3,000.00	750.00	17,250.00	รายละเอียด
รวม			116,000.00	26,500.00	9,600.00	132,900.00	

**สถานะ : อนุมัติ**

20 ต.ค. 2565 15:28 น.

[แก้ไข](#)

รูปที่ 35 สถานะการอนุมัติค่าตอบแทน

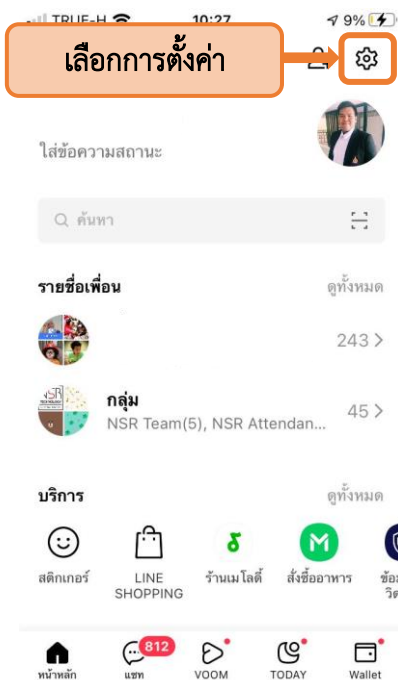
ภาคผนวก

## การรับการแจ้งเตือนสถานะผ่าน Line Notify

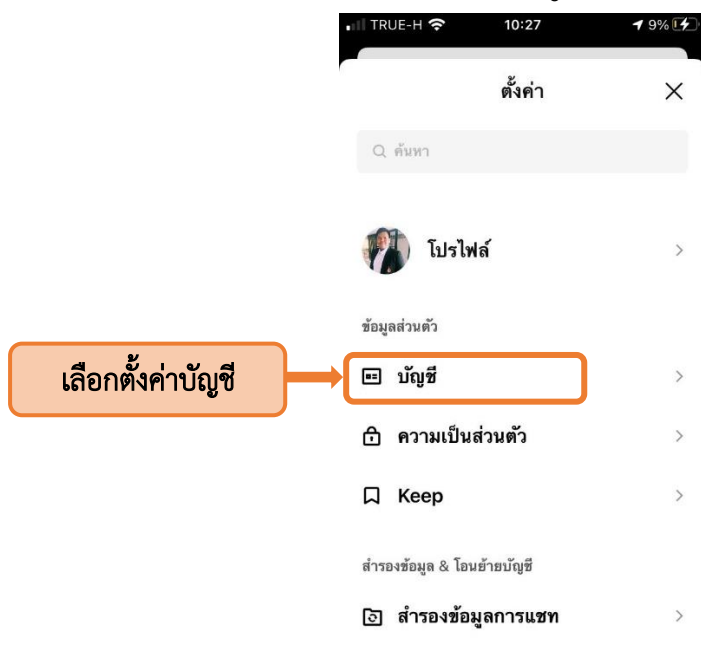
### 1. การสร้าง Line Token

#### 1.1 การลงทะเบียน E-mail ใน Line

##### 1.1.1 กดปุ่มตั้งค่าเพื่อตั้งค่า E-mail



##### 1.1.2 จากนั้นเลือกการตั้งค่าบัญชี



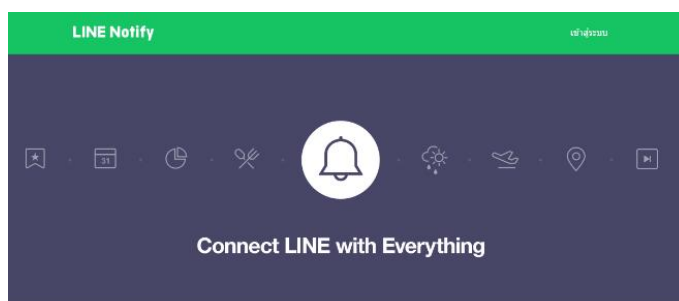


### 1.1.3 โดยตั้งค่า E-mail (1) และ รหัสผ่าน (2)



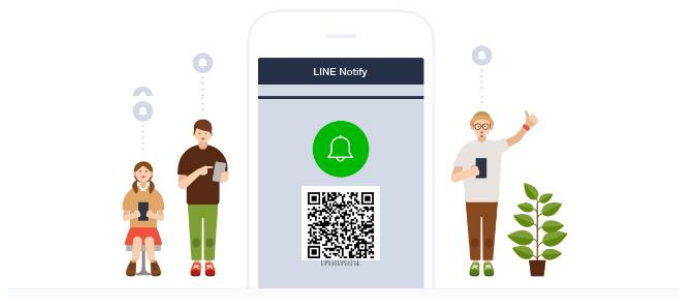
## 1.2 การเข้าเว็บไซต์ Line Notify

1.2.1 เข้าเว็บไซต์โดยการค้นหาคำว่า Line Notify ใน Google หรือพิมพ์เว็บไซต์โดยตรง  
[www.notify-bot.line.me/th/](http://www.notify-bot.line.me/th/)



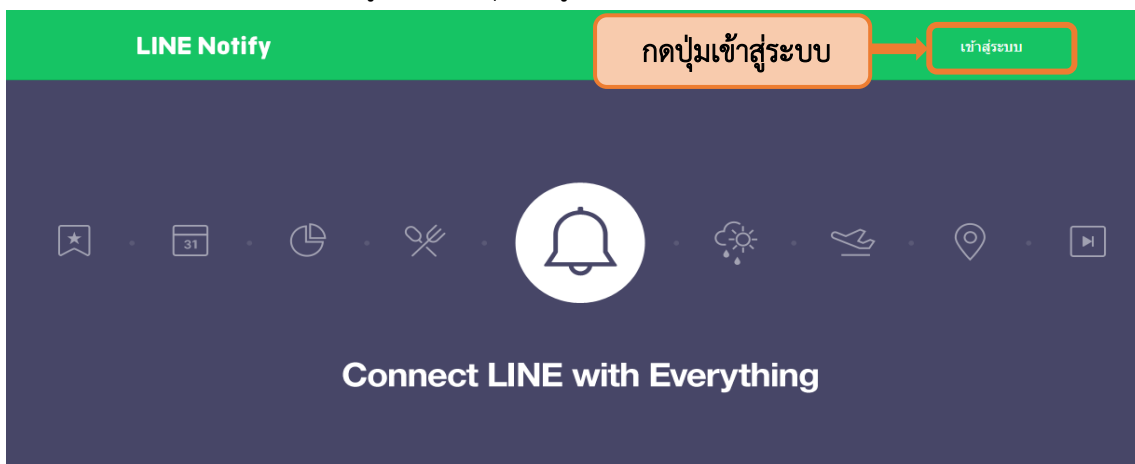
### รับการแจ้งเตือนจากเว็บเบราว์เซอร์ทาง LINE

หลังเสร็จสิ้นการเชื่อมต่อกับเว็บเบราว์เซอร์แล้ว คุณจะได้รับการแจ้งเตือนจากเมนูช่องทาง "LINE Notify" ซึ่งให้บริการโดย LINE คุณสามารถเชื่อมต่อกับบริการที่หลากหลาย และรับการแจ้งเตือนทางลัดได้ด้วย



### 1.3 การเข้าสู่ระบบ Line Notify

#### 1.3.1 ให้ผู้ใช้งานกดปุ่มเข้าสู่ระบบ



#### 1.3.2 จากนั้นระบุ E-mail (1) และ รหัสผ่านที่ผูกไว้กับ Line (2) จากนั้นกดปุ่มเข้าสู่ระบบ (3)

The screenshot shows the LINE login form. At the top, the "LINE" logo is displayed in green. Below the logo, there are three input fields and a button, each with a numbered orange callout box pointing to it:

- 1. Email field: "อีเมล" (Email) with the example "bazzaree5452@gmail.com".
- 2. Password field: "รหัสผ่าน" (Password) with a masked input ".....".
- 3. Login button: "เข้าสู่ระบบ" (Login).

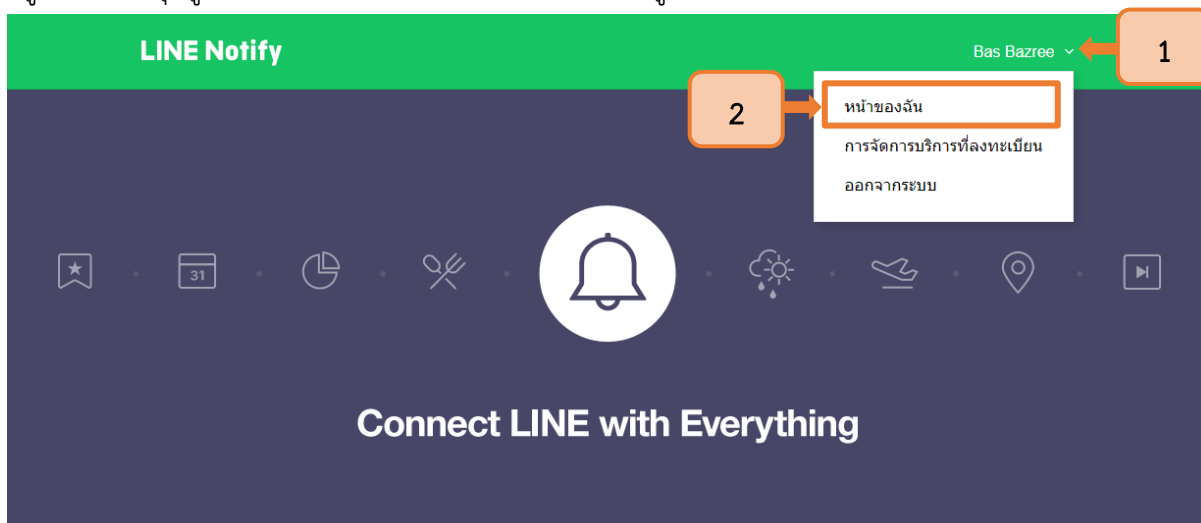
Below the login button, there is a link for "เข้าสู่ระบบด้วยวิธีอื่น" (Login with other methods). At the bottom, there is a link for "ลืม รหัสผ่านหรือรหัสผ่าน?" (Forgot password or ID?).

1.3.3 นอกจากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลือกเข้าสู่ระบบ ด้วยคิวอาร์โค้ดในหน้า เข้าสู่ระบบ โดยให้ใช้ Line ในอุปกรณ์พกพาที่เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว แสกนคิวอาร์โค้ดที่แสดงบนเว็บไซต์ เพื่อเข้าสู่ระบบ



#### 1.4 การออก Token

1.4.1 หลังจากเข้าสู่ระบบ Line Notify เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏ ID ของท่านอยู่มุมขวา ให้ผู้ใช้งาน กดปุ่มลูกศรลงที่ ID ของท่าน (1) จากนั้นเลือกเมนูหน้าของฉัน (2)



“ออก Token”

1.4.2 จากนั้น Line Notify จะนำผู้ใช้งานมายังหน้าออก Access Token โดยให้กดปุ่ม

The screenshot shows the LINE Notify dashboard. At the top, there's a green header with 'LINE Notify' and a user profile 'Bas Bazree'. Below that, there's a section for 'บริการที่เชื่อมต่อ' (Connected Services) with icons for GitHub, IFTTT, and Mackerel. The main section is titled 'ออก Access Token (สำหรับผู้พัฒนา)' (Generate Access Token for Developers). It contains a text box with the instruction: 'เมื่อใช้ Access Token แบบบุคคล จะสามารถส่งคำแจ้งเตือนได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเซิร์ฟเวอร์' (When using a personal Access Token, you can send notifications without registering a server). Below this, there are two buttons: 'ออก Token' (Generate Token) and 'LINE Notify API Document'. An orange callout box with an arrow points to the 'ออก Token' button, containing the text 'กดปุ่มเพื่อออก Token'.

“ออก Token” (3)

1.4.3 ให้ระบุชื่อ Token (1) และเลือกห้องแชทสำหรับการแจ้งเตือน (2) จากนั้นกดปุ่ม

The screenshot shows the 'ออก Token' (Generate Token) dialog box. It has a title bar with 'ออก Token' and a close button. The first step is 'โปรดใส่ชื่อ Token (จะแสดงเมื่อมีการแจ้งเตือน)' (Please enter the token name (will be displayed when notified)). A text input field contains 'SchoolTech', with an orange callout box labeled '1' pointing to it. The second step is 'โปรดเลือกห้องแชทที่ต้องการส่งข้อความแจ้งเตือน' (Please select the chat room you want to send notification messages to). Below this is a search bar 'Search by group name' and a list of chat rooms. The first room is selected, with an orange callout box labeled '2' pointing to it. The third step is a green button labeled 'ออก Token', with an orange callout box labeled '3' pointing to it. At the bottom, there is a small asterisk note: '\* เมื่อเปิดเมฆ Personal Access Token จะทำให้บุคคลที่สามารถรับข้อมูลชื่อห้องแชทที่เชื่อมต่อและชื่อโปรไฟล์ได้' (When opening Personal Access Token, it will allow individuals to receive chat room names and profile names).

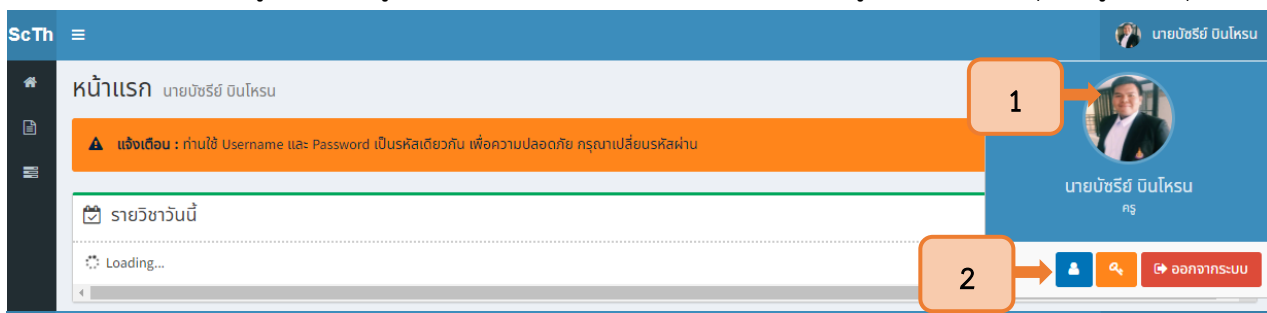
1.4.4 เมื่อระบบออก Token แล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่มคัดลอกเพื่อนำ Token ไปวางในระบบ

SchoolTech



## 2 การเชื่อม Line Notify กับระบบ SchoolTech

2.1 ให้ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ SchoolTech จากนั้นให้เลือกบัญชีผู้ใช้ (1) และกดปุ่มข้อมูลส่วนบุคคล (2)



2.2 ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้วาง Token ที่คัดลอกมา ในช่อง Line API Key (1) จากนั้นกดปุ่ม Save changes (2)

