



ระบบสารสนเทศสำหรับโรงเรียนสุคุณทศ

SCHOOLTECH - SCHOOL INFORMATION SYSTEM

# คู่มือ ครูประจำวิชา

Powered by

NSR TECHNOLOGY CO., LTD

*Advanced system, advanced network for advanced people*

*User manual version 2.0*



## สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ.....	1
บทที่ 2 เมนูรายวิชา.....	3
2.1 เมนูรายวิชา.....	3
2.2 การตั้งค่ารายวิชา.....	3
2.2.1 การตั้งค่าเกรด.....	3
2.2.2 การตั้งค่าการแจ้งเตือนร้อยละ.....	4
2.2.3 การส่งผลการเรียนไปยังรายวิชาอื่น.....	4
2.2.4 การตั้งค่าทั่วไป.....	5
2.3 การแก้ไขข้อมูลรายวิชา.....	6
2.4 การดาวน์โหลดข้อมูลคะแนน.....	7
2.5 การสำรอง (back up) ข้อมูลคะแนน.....	7
2.6 การอัปเดต Metadata.....	8
2.7 กำหนดการ.....	9
บทที่ 3 ข้อมูลนักเรียน.....	11
บทที่ 4 คะแนนดิบ.....	13
4.1 การกำหนดคะแนนดิบ.....	13
4.2 การคัดลอกคะแนนดิบ.....	15
บทที่ 5 คะแนน.....	17
5.1 เมนูคะแนน.....	17
5.2 การแก้ไขคะแนน.....	17
5.3 การดาวน์โหลดคะแนน.....	18
5.4 การอัปเดต.....	19
5.5 การคัดลอกคะแนน.....	19
5.6 การประกาศคะแนน.....	20
5.7 การวิเคราะห์คะแนน.....	21
5.8 การพิมพ์รายงานคะแนน.....	22
บทที่ 6 การแสดงความคิดเห็น.....	24
บทที่ 7 การเช็คชื่อ.....	25
7.1 หน้าแรก.....	25
7.1.1 เข้าสู่เมนูเช็คชื่อการเข้าเรียนของนักเรียนในรายวิชา.....	25
7.2 การเช็คชื่อรายวัน.....	25

7.3 การเช็คชื่อตามช่วงเวลา.....	28
7.4 การลบตามช่วงเวลา .....	28
7.5 การคัดลอกการเช็คชื่อ .....	29
7.6 การพิมพ์รายงานการเช็คชื่อ.....	29
บทที่ 9 การบ้าน .....	34
9.1 หน้าแรก .....	34
9.2 การส่งการบ้าน .....	34
บทที่ 10 บทเรียน .....	35
10.1 หน้าแรก .....	35
10.2 การสร้างบทเรียน .....	36
10.3 การเพิ่มเอกสารประกอบการสอน.....	39
10.4 การเพิ่มงานที่มอบหมาย.....	42
10.5 การตรวจงานสำหรับนักเรียนที่ส่งงานในระบบ .....	45
10.6 การตรวจงานสำหรับนักเรียนที่ไม่ได้ส่งงานในระบบ .....	47
บทที่ 11 เมนูข้อสอบ .....	48
11.1 การสร้างข้อสอบ.....	48
11.2 การเพิ่มตอนข้อสอบ .....	49
11.3 การสร้างข้อสอบปรนัยตอบ 1 ตัวเลือก.....	50
11.4 การสร้างข้อสอบปรนัยตอบหลายตัวเลือก .....	52
11.5 การสร้างข้อสอบอัตนัย .....	55
11.6 การบันทึกเมื่อเสร็จสิ้นการออกข้อสอบ.....	57
11.7 การลงข้อสอบเพื่อให้นักเรียนสอบในระบบ.....	57
11.8 การให้คะแนนข้อสอบ.....	59
11.9 การตรวจสอบคะแนน.....	62
11.10 การคัดลอกข้อสอบ.....	62

## สารบัญรูปร่างภาพ

หน้า

รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบผู้ใช้งาน.....	1
รูปที่ 2 รายวิชาที่สอนวันนี้.....	1
รูปที่ 3 ตารางสอน.....	1
รูปที่ 4 รายวิชาของครูผู้สอน.....	2
รูปที่ 5 แถบเครื่องมือหน้ารายวิชาที่เปิดสอน.....	2
รูปที่ 6 เมนูรายวิชา.....	3
รูปที่ 7 ปุ่มตั้งค่ารายวิชา.....	3
รูปที่ 8 ปุ่มแก้ไขการตั้งค่าเกรด.....	3
รูปที่ 9 ปุ่มแก้ไขร้อยละการแจ้งเตือน.....	4
รูปที่ 10 ปุ่มจัดการรายวิชา.....	4
รูปที่ 11 การเลือกรายวิชาตัวแทน.....	4
รูปที่ 12 การบันทึกรายวิชาตัวแทน.....	5
รูปที่ 13 ปุ่มแก้ไขการตั้งค่าทั่วไป.....	5
รูปที่ 14 การตั้งค่าทั่วไปในรายวิชา.....	6
รูปที่ 15 เมนูสำหรับแก้ไขรายวิชา.....	6
รูปที่ 16 เมนูสำหรับดาวน์โหลดผลการเรียน.....	7
รูปที่ 17 เมนูสำหรับการดาวน์โหลดข้อมูลคะแนนสำรองในระบบ.....	7
รูปที่ 18 ปุ่มดาวน์โหลดข้อมูลสำรองคะแนน.....	8
รูปที่ 19 สถานะคะแนนรายวิชา.....	8
รูปที่ 20 ปุ่มสำหรับอัปเดต metadata.....	8
รูปที่ 21 สถานะคะแนนเมื่ออัปเดตแล้ว.....	9
รูปที่ 22 เมนูสำหรับสร้างกำหนดการกิจกรรมในชั้นเรียน.....	9
รูปที่ 23 ปุ่มเพิ่มกำหนดการชั้นเรียน.....	9
รูปที่ 24 การเพิ่มรายละเอียดกำหนดการ.....	10
รูปที่ 25 ตารางกำหนดการ.....	10
รูปที่ 26 เมนูรายชื่อนักเรียน.....	11
รูปที่ 27 หน้าข้อมูลนักเรียน.....	11
รูปที่ 28 ปุ่มแก้ไขเกรด.....	11

รูปที่ 29 การแก้ไขเกรด.....	12
รูปที่ 30 ปุ่มคะแนนดิบ .....	13
รูปที่ 31 การเพิ่มหน่วยการเรียนรู้.....	14
รูปที่ 32 การกำหนดคะแนนดิบ .....	14
รูปที่ 33 ข้อมูลคะแนนดิบ.....	15
รูปที่ 34 การคัดลอกคะแนนดิบ .....	15
รูปที่ 35 การเลือกรายวิชาที่ต้องการคัดลอก .....	16
รูปที่ 36 การเลือกหัวข้อการวัดผล .....	16
รูปที่ 37 ปุ่มคะแนน .....	17
รูปที่ 38 หน้าคะแนน .....	17
รูปที่ 39 แถบเครื่องมือ .....	17
รูปที่ 40 ปุ่มแก้ไขคะแนน.....	17
รูปที่ 41 หน้าแก้ไขคะแนน.....	18
รูปที่ 42 ปุ่มดาวนโหลด.....	18
รูปที่ 43 การดาวนโหลดไฟล์.....	18
รูปที่ 44 ปุ่มอัปโหลด .....	19
รูปที่ 45 การอัปโหลดคะแนน .....	19
รูปที่ 46 การบันทึกคะแนนที่แก้ไขแล้ว .....	19
รูปที่ 47 ปุ่มคัดลอกคะแนน .....	19
รูปที่ 48 การคัดลอกคะแนน .....	20
รูปที่ 49 ปุ่มประกาศคะแนน.....	20
รูปที่ 50 การประกาศคะแนน.....	20
รูปที่ 51 สัญลักษณ์ประกาศคะแนน.....	21
รูปที่ 52 ปุ่มวิเคราะห์.....	21
รูปที่ 53 หน้าการวิเคราะห์คะแนน.....	21
รูปที่ 54 ปุ่มพิมพ์คะแนน .....	22
รูปที่ 55 การพิมพ์คะแนน .....	22
รูปที่ 56 แบบรายงานคะแนน .....	23
รูปที่ 57 เมนูแสดงความคิดเห็น .....	24
รูปที่ 58 การแสดงความคิดเห็น .....	24

รูปที่ 59 การบันทึกภาคแสดงความคิดเห็น.....	24
รูปที่ 60 เมนูเช็คชื่อ .....	25
รูปที่ 61 เครื่องมือการเช็คชื่อ.....	25
รูปที่ 62 ปุ่มเครื่องมือจัดการการเช็คชื่อ .....	25
รูปที่ 63 ปุ่มเช็คชื่อ.....	25
รูปที่ 64 การเช็คชื่อ .....	26
รูปที่ 65 ปุ่มสำหรับการเช็คชื่อออนไลน์ .....	26
รูปที่ 66 การเช็คชื่อออนไลน์.....	27
รูปที่ 67 ปุ่มสำหรับการเช็คชื่อด้วยระบบสแกนบัตร.....	27
รูปที่ 68 การเช็คชื่อด้วยระบบบัตร .....	27
รูปที่ 69 ปุ่มเช็คชื่อตามช่วงเวลา .....	28
รูปที่ 70 การเช็คชื่อตามช่วงเวลา.....	28
รูปที่ 71 ปุ่มลบตามช่วงเวลา.....	28
รูปที่ 72 การลบตามช่วงเวลา.....	28
รูปที่ 73 ปุ่มคัดลอกการเช็คชื่อ.....	29
รูปที่ 74 การคัดลอกการเช็คชื่อ .....	29
รูปที่ 75 ปุ่มพิมพ์ .....	29
รูปที่ 76 การพิมพ์รายงานผลการเช็คชื่อ .....	30
รูปที่ 77 ตัวอย่างรายงานผลการเช็คชื่อ.....	30
รูปที่ 78 เมนูคุณลักษณะอันพึงประสงค์.....	31
รูปที่ 79 หน้าประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ .....	31
รูปที่ 80 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ .....	32
รูปที่ 81 การพิมพ์รายงานการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์.....	32
รูปที่ 82 การตั้งค่าการพิมพ์ .....	33
รูปที่ 83 ตัวอย่างรายงานการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ .....	33
รูปที่ 84 ปุ่มการบ้าน.....	34
รูปที่ 85 การสั่งการบ้าน .....	34
รูปที่ 86 การค้นหาการบ้านในสมุดการบ้าน.....	34
รูปที่ 87 ปุ่มบทเรียนออนไลน์ .....	35
รูปที่ 88 บทเรียนออนไลน์ .....	35

รูปที่ 89	ปุ่มเพิ่มหน่วยการเรียนรู้.....	36
รูปที่ 90	ปุ่มเพิ่มรายละเอียดบทเรียน.....	36
รูปที่ 91	ปุ่มบันทึกรายละเอียดบทเรียน.....	37
รูปที่ 92	ปุ่มเพิ่มหน่วยการเรียนรู้.....	37
รูปที่ 93	การเพิ่มหน่วยการเรียนรู้.....	38
รูปที่ 94	องค์ประกอบของบทเรียน.....	38
รูปที่ 95	ปุ่มเพิ่มเอกสารประกอบ.....	39
รูปที่ 96	การเพิ่มเอกสารประกอบการเรียน.....	39
รูปที่ 97	การแนบลิงค์วิดีโอ.....	40
รูปที่ 98	ปุ่มแชร์วิดีโอ.....	40
รูปที่ 99	ปุ่มฝังคลิปวิดีโอ.....	40
รูปที่ 100	การคัดลอกลิงค์ที่ฝัง.....	41
รูปที่ 101	การแนบลิงค์ฝัง.....	41
รูปที่ 102	ข้อมูลเอกสารประกอบการเรียน.....	42
รูปที่ 103	ปุ่มเพิ่มงาน.....	42
รูปที่ 104	การเพิ่มใบงาน.....	43
รูปที่ 105	ปุ่มเสร็จสิ้นการสร้างบทเรียน.....	44
รูปที่ 106	ตารางงานที่มอบหมาย.....	45
รูปที่ 107	สถานะส่งงานของนักเรียน.....	45
รูปที่ 108	การตรวจงานที่ส่งในระบบ.....	46
รูปที่ 109	การตรวจงานสำหรับนักเรียนที่ไม่ได้ส่งงานในระบบ.....	47
รูปที่ 110	การตรวจงานสำหรับนักเรียนที่ไม่ได้ส่งงานในระบบ.....	47
รูปที่ 111	การเลือกรายวิชา.....	48
รูปที่ 112	เมนูข้อสอบ.....	48
รูปที่ 113	ปุ่มสร้างข้อสอบ.....	48
รูปที่ 114	การกำหนดชื่อและรายละเอียดข้อสอบ.....	49
รูปที่ 115	การเพิ่มตอนข้อสอบ.....	49
รูปที่ 116	การสร้างตอนข้อสอบปรนัยตอบหนึ่งตัวเลือก.....	50
รูปที่ 117	ปุ่มเพิ่มคำถามปรนัยตอบหนึ่งตัวเลือก.....	50
รูปที่ 118	การสร้างข้อสอบปรนัยตอบหนึ่งตัวเลือก.....	51

รูปที่ 119 การใส่เอกสารแนบในข้อสอบ .....	51
รูปที่ 120 ตัวอย่างข้อสอบปรนัยตอบหนึ่งตัวเลือก .....	52
รูปที่ 121 การเข้าสู่หน้าข้อสอบ .....	52
รูปที่ 122 ปุ่มเพิ่มตอนข้อสอบปรนัยตอบหลายตัวเลือก .....	52
รูปที่ 123 การเพิ่มตอนข้อสอบปรนัยตอบหลายตัวเลือก .....	53
รูปที่ 124 ปุ่มเพิ่มข้อสอบปรนัยตอบหลายตัวเลือก .....	53
รูปที่ 125 การสร้างข้อสอบปรนัยตอบหลายตัวเลือก .....	54
รูปที่ 126 การเข้าสู่หน้าข้อสอบ .....	55
รูปที่ 127 ปุ่มเพิ่มตอนข้อสอบ .....	55
รูปที่ 128 การสร้างตอนข้อสอบอัตนัย .....	55
รูปที่ 129 ปุ่มเพิ่มคำถามอัตนัย .....	56
รูปที่ 130 การสร้างข้อสอบอัตนัย .....	56
รูปที่ 131 การบันทึกข้อสอบทั้งหมด .....	57
รูปที่ 132 ปุ่มบทเรียนออนไลน์ .....	57
รูปที่ 133 ปุ่มเพิ่มหน่วยการเรียนรู้ .....	57
รูปที่ 134 ปุ่มเพิ่มข้อสอบ .....	58
รูปที่ 135 การเพิ่มข้อสอบ .....	58
รูปที่ 136 ปุ่มแชร์ข้อสอบ .....	59
รูปที่ 137 การคัดลอกลิงค์ข้อสอบ .....	59
รูปที่ 138 เมนูบทเรียน .....	59
รูปที่ 139 ช่องการสอบของนักเรียน .....	59
รูปที่ 140 การคำนวณให้คะแนน .....	60
รูปที่ 141 การดูเฉลยข้อสอบ และคำตอบของนักเรียนรายข้อ .....	60
รูปที่ 142 การให้คะแนนข้อสอบอัตนัย .....	61
รูปที่ 143 การบันทึกคะแนน .....	61
รูปที่ 144 เมนูคะแนน .....	62
รูปที่ 145 คะแนนจากการสอบในระบบ .....	62
รูปที่ 146 เมนูข้อสอบ .....	62
รูปที่ 147 ปุ่มคัดลอกข้อสอบ .....	62
รูปที่ 148 การคัดลอกข้อสอบ .....	63



รูปที่ 149 เมนูโปรไฟล์ .....	64
รูปที่ 150 เมนูรายวิชาและชั้นเรียน.....	64
รูปที่ 151 ข้อมูลรายวิชา.....	64
รูปที่ 152 การเลือกภาคการศึกษา.....	65

## บทที่ 1 บทนำ

1.1 เข้าสู่เว็บไซต์โรงเรียน จะแสดงหน้าเข้าสู่ระบบ ให้ทำการเข้าสู่ระบบโดย Username (1) และ Password (2) จากนั้นกดปุ่มเข้าสู่ระบบ (3) ดังปรากฏในรูปที่ 1

รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบผู้ใช้งาน

1.2 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะแสดงหน้าแรก โดยมีองค์ประกอบดังนี้

1.2.1 รายวิชาที่สอนทั้งหมดสำหรับวันนี้ ดังแสดงในรูปที่ 2

รูปที่ 2 รายวิชาที่สอนวันนี้

1.2.2 ตารางสอนในสัปดาห์ ดังแสดงในรูปที่ 3

ตารางสอนแบบที่ 1											
	คาบ 0	คาบ 1	คาบ 2	คาบ 3	คาบ 4	คาบ 5	คาบ 6	คาบ 7	คาบ 8	คาบ 9	คาบ 10
วัน	07:30 - 08:00	08:15 - 09:00	09:00 - 09:10	09:10 - 10:00	10:20 - 10:50	10:50 - 11:40	11:40 - 12:30	13:30 - 14:20	14:20 - 15:10	15:10 - 16:00	16:00 - 16:30
จันทร์											
อังคาร											
พุธ								อ22202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 อ.2/1			
พฤหัสบดี								อ21202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 อ.1/1	อ22202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 อ.2/1		
ศุกร์				อ22202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 อ.2/1	อ21202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 อ.1/1						
เสาร์											
อาทิตย์											

รูปที่ 3 ตารางสอน

1.2.3 รายวิชาทั้งหมดของครูผู้สอนในหนึ่งภาคการศึกษา เมื่อต้องการทราบรายละเอียด แก้ไข และเพิ่มเติมรายละเอียดเนื้อหาอื่น ๆ ให้เลือกรายวิชาที่ต้องการ ดังแสดงในรูปที่ 4

รายวิชาของท่าน						รีโหลดรายวิชา
#	รหัส	รายวิชา		ชั้นเรียน	ผู้สอน	
1	อ21202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2 / 2564	มัธยมศึกษาตอนต้น ปีที่ 1/1	นางสาวบุรณานะวี หวังแฉ	
2	อ22202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	2 / 2564	มัธยมศึกษาตอนต้น ปีที่ 2/1	นางสาวบุรณานะวี หวังแฉ	

รูปที่ 4 รายวิชาของครูผู้สอน

1.3 เมื่อเข้าสู่หน้ารายวิชาที่เลือกจะแสดงแถบเครื่องมือด้านบน ดังแสดงในรูปที่ 5

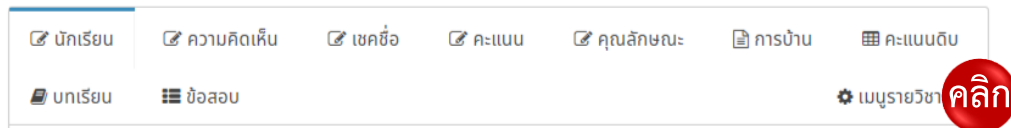
#	รหัส	ชื่อ - สกุล	แถบเครื่องมือจัดการข้อมูลรายวิชา			ค่าตัว	
1	1185	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งแปดห้า				3.0	
2	1186	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งแปดหก	64.08		2.0		
3	1187	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งแปดเจ็ด	55.61		1.5		
4	1188	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งแปดแปด	41.28		0		
5	1189	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งแปดเก้า	32.89		0		

รูปที่ 5 แถบเครื่องมือหน้ารายวิชาที่เปิดสอน

## บทที่ 2 เมนูรายวิชา

### 2.1 เมนูรายวิชา

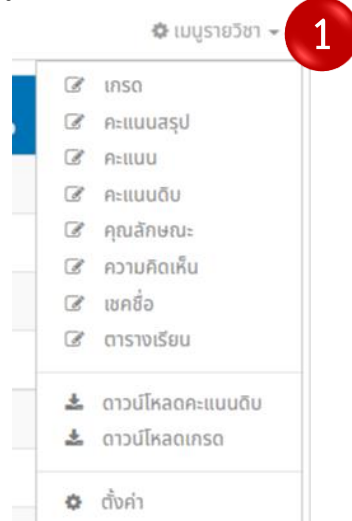
ผู้ใช้งานสามารถเข้าตั้งค่ารายวิชาโดยการเลือกเมนูรายวิชาบนแถบเครื่องมือ ดังแสดงในรูปที่ 6



รูปที่ 6 เมนูรายวิชา

### 2.2 การตั้งค่ารายวิชา

เมื่อเข้าสู่เมนูรายวิชาแล้ว (1) ให้เลือกปุ่มตั้งค่า (2) เพื่อเข้าสู่การตั้งค่ารายวิชา ดังแสดงในรูปที่ 7



รูปที่ 7 ปุ่มตั้งค่ารายวิชา

#### 2.2.1 การตั้งค่าเกรด

ตั้งค่าเกรดด้วยการกดปุ่มแก้ไข ดังแสดงในรูปที่ 8

#	เกรด	คะแนน	
1	4.0	80	80
2	3.5	75	75
3	3.0	70	70
4	2.5	65	65
5	2.0	60	60
6	1.5	55	55
7	1.0	50	50

คลิก

แก้ไข

รูปที่ 8 ปุ่มแก้ไขการตั้งค่าเกรด

## 2.2.2 การตั้งค่าการแจ้งเตือนร้อยละ

ตั้งค่าการแจ้งเตือนร้อยละ โดยการกดปุ่มแก้ไขในช่องดังกล่าว ดังแสดงในรูปที่ 9

#	สี	ร้อยละ	
1	สีเหลือง	90	90
2	สีแดง	80	80

แก้ไข **คลิก**

รูปที่ 9 ปุ่มแก้ไขร้อยละการแจ้งเตือน

## 2.2.3 การส่งผลการเรียนไปยังรายวิชาอื่น

2.2.3.1 ผู้ใช้งานสามารถส่งผลรายวิชานี้ ไปยังรายวิชาอื่นได้ โดยการกดปุ่มจัดการรายวิชา ดังแสดงในรูปที่ 10

#	รายวิชา
- ไม่มีการส่งผลการเรียนไปรายวิชาอื่น	

จัดการรายวิชา **คลิก**

รูปที่ 10 ปุ่มจัดการรายวิชา

2.2.3.2 ระบบจะแสดงหน้าต่างต่างเพื่อให้ผู้ใช้งานเลือกรายวิชาที่ต้องส่งผลการเรียนไป ให้ระบุชื่อหรือรหัสลงในช่องค้นหา (1) จากนั้นเลือกรายวิชาที่ต้องการ (2) ดังแสดงในรูปที่ 11

กรุณาเลือกรายวิชา

ค

#	รายวิชา	กลุ่ม	เลือก
1	คต21102 คณิตศาสตร์ 2	มัธยมศึกษาตอนต้น ปีที่ 1/1	เลือก
2	กพว21302 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	มัธยมศึกษาตอนต้น ปีที่ 1/1	เลือก

1

2

รูปที่ 11 การเลือกรายวิชาตัวแทน

2.2.3.3 เมื่อผู้ใช้งานเลือกรายวิชาตัวแทนแล้ว ระบบจะแสดงรายวิชาตัวแทนที่เลือกในตาราง จากนั้นให้กดปุ่มเสร็จสิ้น ดังแสดงในรูปที่ 12

📄 ส่งผลการเรียนไปรายวิชาอื่น (วิชาตัวแทน)

#	รายวิชา
1	ค21102 คณิตศาสตร์ 2 ----- มัธยมศึกษาตอนต้น ปีที่ 1/1

รูปที่ 12 การบันทึกกรรรายวิชาตัวแทน

## 2.2.4 การตั้งค่าทั่วไป

2.2.4.1 ตั้งค่าทั่วไปของรายวิชาโดยการกดปุ่มแก้ไข ดังแสดงในรูปที่ 13

⚙️ ตั้งค่าทั่วไป

#	รายการ	ข้อมูล
1	ชั้นเรียน	มัธยมศึกษาตอนต้น ปีที่ 2/1
2	ระดับชั้น	มัธยมศึกษาตอนต้น
3	ชื่อกลุ่ม	
4	ขนาดอัฟโหลด (รายวิชา)	50 MB
5	ขนาดอัฟโหลด (ไฟล์)	5 MB
6	คะแนนเต็ม	
7	ที่มาของเกรด	คะแนนเต็ม
8	การปิดเศษคะแนนเต็ม	ไม่ปิดเศษ
9	URL ห้องเรียนออนไลน์	
10	รหัสผ่านห้องเรียนออนไลน์	

รูปที่ 13 ปุ่มแก้ไขการตั้งค่าทั่วไป

2.2.4.2 จากนั้นให้ผู้ใช้งานใส่รายละเอียดการตั้งค่าทั่วไป เช่น กำหนดคะแนนเต็ม (1) ที่มาของเกรด (2) การปิดเศษคะแนนเต็ม (3) URL ห้องเรียนออนไลน์ (4) และรหัสผ่านห้องเรียนออนไลน์ (5) จากนั้นกดปุ่มบันทึก (6) ดังแสดงในรูปที่ 14

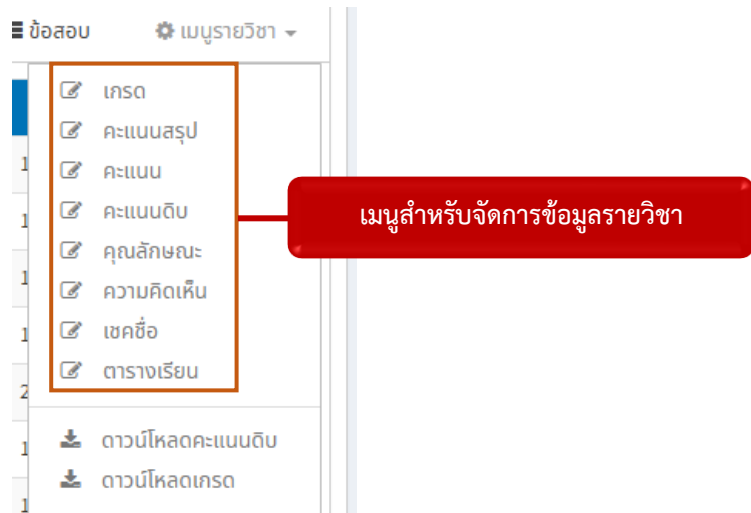
#	รายการ	ข้อมูล
1	ชั้นเรียน	มัธยมศึกษาตอนต้น ปีที่ 2/1 <span style="color: red;">➔ กำหนดโดยผู้ดูแลระบบ</span>
2	ระดับชั้น	มัธยมศึกษาตอนต้น <span style="color: red;">➔ กำหนดโดยผู้ดูแลระบบ</span>
3	ชื่อกลุ่ม	<span style="color: red;">➔ กำหนดโดยผู้ดูแลระบบ</span>
4	ขนาดไฟล์ลด (รายวิชา)	50 MB <span style="color: red;">➔ กำหนดโดยผู้ดูแลระบบ</span>
5	ขนาดไฟล์ลด (ไฟล์)	5 MB <span style="color: red;">➔ กำหนดโดยผู้ดูแลระบบ</span>
6	คะแนนเต็ม	100 <span style="color: red; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>
7	ที่มาของเกรด	คะแนนเต็ม <span style="color: red; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span>
8	การปิดเศษคะแนนเต็ม	ไม่ปิดเศษ <span style="color: red; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">3</span>
9	URL ห้องเรียนออนไลน์	<a href="https://meet.google.com/uza-ticy-nys">https://meet.google.com/uza-ticy-nys</a>
10	รหัสผ่านห้องเรียนออนไลน์	12345

บันทึก

รูปที่ 14 การตั้งค่าทั่วไปในรายวิชา

### 2.3 การแก้ไขข้อมูลรายวิชา

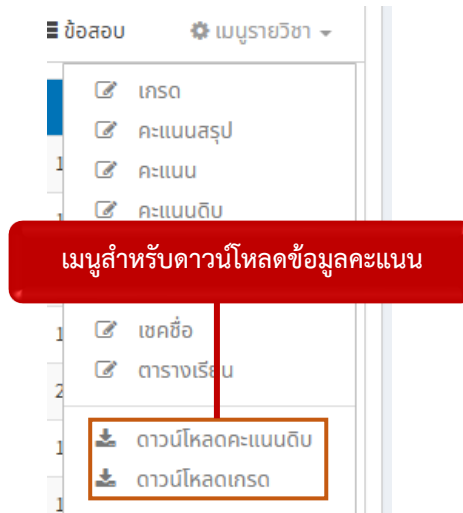
ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลรายวิชาได้ โดยการเลือกเมนูดังแสดงในรูปที่ 15



รูปที่ 15 เมนูสำหรับแก้ไขรายวิชา

## 2.4 การดาวน์โหลดข้อมูลคะแนน

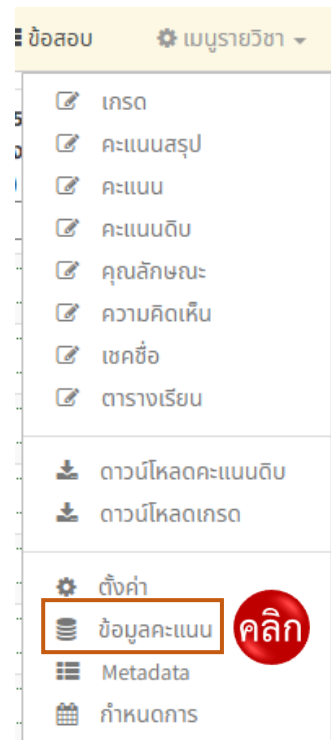
2.4.1 ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดคะแนน และคะแนนดิบ ที่ได้บันทึกลงในระบบให้อยู่ในรูปแบบ Excel file โดยการกดปุ่มดาวน์โหลด ดังแสดงในรูปที่ 16



รูปที่ 16 เมนูสำหรับดาวน์โหลดผลการเรียน

## 2.5 การสำรอง (back up) ข้อมูลคะแนน

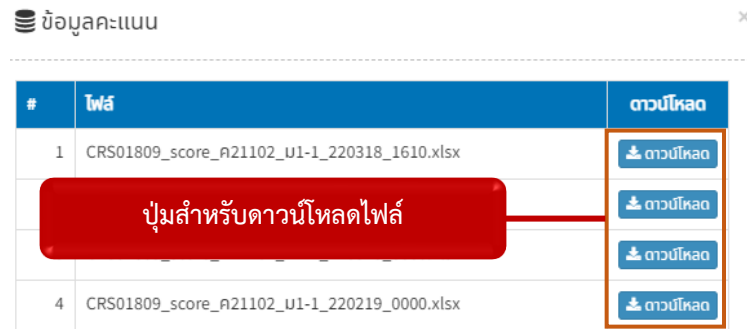
2.5.1 สำรองข้อมูลคะแนนที่กรอกลงระบบ โดยการกดปุ่มข้อมูลคะแนน ดังแสดงในรูปที่ 17



รูปที่ 17 เมนูสำหรับการดาวน์โหลดข้อมูลคะแนนสำรองในระบบ



2.5.2 เมื่อมีการบันทึก หรือแก้ไขคะแนนแต่ละครั้ง ระบบจะบันทึกไว้โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดไฟล์คะแนนเหล่านี้เพื่อเป็นการสำรองข้อมูลไว้ในคอมพิวเตอร์ ดังแสดงในรูปที่ 18



รูปที่ 18 ปุ่มดาวน์โหลดข้อมูลสำรองคะแนน

## 2.6 การอัปเดต Metadata

2.6.1 เมื่อผู้ใช้งานกรอกคะแนนในรายวิชาครบสมบูรณ์แล้ว แต่ในสถานะคะแนนใน Metadata แสดงผลเป็นสีแดง ดังแสดงในรูปที่ 19

#	รายการ	ข้อมูล	ข้อมูล ณ วันที่
1	จำนวนนักเรียน		11:46 น.
2	จำนวนนักเรียน (สถานะปกติ)		11:46 น.
3	จำนวนนักเรียน - มีรอบศึกษาตอนต้น ปีที่ 1/1	22	18 มี.ค. 2565 16:10 น.
4	การกรอกคะแนน	2 / 0 / 0 / 2 ●	18 มี.ค. 2565 16:10 น.
5	จำนวนการเช็คชื่อ	1	21 ส.ค. 2564 15:04 น.

รูปที่ 19 สถานะคะแนนรายวิชา

2.6.2 เมื่อระบบแสดงสถานะ ดังแสดงในรูปที่ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม Update เพื่อเป็นการคำนวณข้อมูลใหม่ ดังแสดงในรูปที่ 20

#	รายการ	ข้อมูล	ข้อมูล ณ วันที่
1	จำนวนนักเรียน	22	17 ส.ค. 2564 11:46 น.
2	จำนวนนักเรียน (สถานะปกติ)	22	17 ส.ค. 2564 11:46 น.
3	จำนวนนักเรียน - มีรอบศึกษาตอนต้น ปีที่ 1/1	22	18 มี.ค. 2565 16:10 น.
4	การกรอกคะแนน	2 / 0 / 0 / 2 ●	18 มี.ค. 2565 16:10 น.
5	จำนวนการเช็คชื่อ	1	21 ส.ค. 2564 15:04 น.



รูปที่ 20 ปุ่มสำหรับอัปเดต metadata

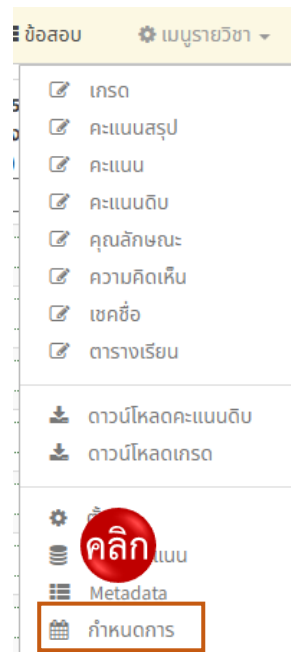
2.6.3 เมื่อกด update แล้ว ระบบจะคำนวณ metadata ใหม่ ข้อมูลต่าง ๆ ของรายวิชาจะได้รับการอัปเดตเช่นกัน ดังแสดงในรูปที่ 21

#	รายการ	จำนวน	ข้อมูล วันที่
1	จำนวนนักเรียน		2564 10:14 น.
2	จำนวนนักเรียน (สถานะปกติ)	2	16 พ.ย. 2564 10:14 น.
3	การกรอกคะแนน	0 / 0 / 5 / 5	15 มี.ค. 2565 11:43 น.
4	จำนวนการเช็คชื่อ	10	14 ส.ค. 2564 10:19 น.
5	จำนวนนักเรียน - เกرد ไม่มีเกรด	0	15 มี.ค. 2565 11:43 น.

รูปที่ 21 สถานะคะแนนเมื่ออัปเดตแล้ว

## 2.7 กำหนดการ

2.7.1 ผู้ใช้งานสามารถสร้างกำหนดการสำหรับกิจกรรมในรายวิชาสำหรับนักเรียน โดยการเลือกเมนูกำหนดการ ดังแสดงในรูปที่ 22



รูปที่ 22 เมนูสำหรับสร้างกำหนดการกิจกรรมในชั้นเรียน

2.7.2 จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลกำหนดการ หากต้องการเพิ่มกำหนดการ ให้กดปุ่มเพิ่มกำหนดการ ดังแสดงในรูปที่ 23

#	หัวข้อ	วันที่	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	URL	Password	จัดการ
1	บทที่ 1 การสร้างอุปกรณ์	11 มี.ค. 2565	09:00	10:00	https://zoom.us/j/6922508990?pwd=bjR5TmhBdTJJMDFPTm9wUVl0WTZaZz09		







รูปที่ 23 ปุ่มเพิ่มกำหนดการชั้นเรียน

2.7.3 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อให้ผู้ใช้งานระบุรายละเอียดของกำหนดการ/กิจกรรม  
 ดังแสดงในรูปที่ 24

รูปที่ 24 การเพิ่มรายละเอียดกำหนดการ

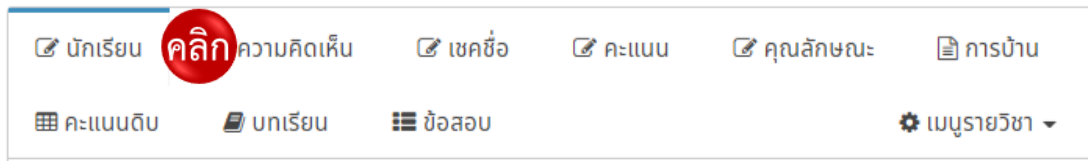
2.7.4 เมื่อบันทึกกำหนดการแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลกำหนดการในตาราง ดังแสดงในรูปที่ 25

#	หัวข้อ	วันที่	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	URL	Password	จัดการ
1	บทที่ 1 การสร้างอุปกรณ์	11 มี.ค. 2565	09:00	10:00	https://zoom.us/j/6922508990?pwd=bjR5TmhBdTJJMDFPTm9wUVl0WTZaZz09		 
2	อบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบออนไลน์	16 มี.ค. 2565	13:30	15:30	https://zoom.us/j/6922508990?pwd=bjR5TmhBdTJJMDFPTm9wUVl0WTZaZz09	123456	 

รูปที่ 25 ตารางกำหนดการ

### บทที่ 3 ข้อมูลนักเรียน

3.1 เข้าสู่หน้าข้อมูลนักเรียน กดปุ่มนักเรียนที่แสดงบนแถบเครื่องมือด้านบนตาราง ดังแสดงในรูปที่ 26



รูปที่ 26 เมนูรายชื่อนักเรียน

3.2 เมื่อเข้าสู่หน้าข้อมูลนักเรียนแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อ ตารางแสดงคะแนนและเกรดปลายภาค การศึกษาของนักเรียนในรายวิชา ดังแสดงในรูปที่ 27

#	รหัส	ชื่อ - สกุล	คะแนนเต็ม	เกรด	แก้ตัว	
1	1185	เด็กชาย นร. หึงหึงแปดห้า	42.56	5	3.0	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>
2	1186	เด็กชาย นร. หึงหึงแปดหก	64.08	2.0		<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>
3	1187	เด็กชาย นร. หึงหึงแปดเจ็ด	55.61	1.5		<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>
4	1188	เด็กชาย นร. หึงหึงแปดแปด	41.28	0		<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>
5	1189	เด็กชาย นร. หึงหึงแปดเก้า	32.89	0		<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>

รูปที่ 27 หน้าข้อมูลนักเรียน

3.3 หากผู้ใช้งานต้องการใส่เกรดให้กับนักเรียนในรายวิชา ให้กดปุ่มเกรด ดังแสดงในรูปที่ 28

#	รหัส	ชื่อ - สกุล	คะแนนเต็ม	เกรด	แก้ตัว	
1	0332	เด็กหญิง นร.ศุภยสาบสอง	60	2.0		<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>
2	0335	เด็กหญิง นร.ศุภยสาบห้า	89	4.0		<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>
3	0458	เด็กชาย นร.ศุภยสี่ห้าแปด	12	0		<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>
4	0464	เด็กชาย นร.ศุภยสี่หกสี่	29	0		<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: gray;"></div>
5	0465	เด็กชาย นร.ศุภยสี่หกห้า	55	1.5		<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>



รูปที่ 28 ปุ่มแก้ไขเกรด

3.4 จากนั้นระบบให้ผู้ใช้งานระบุคะแนนในช่องคะแนนเต็ม (1) โดยระบบจะคำนวณเกรดให้อัตโนมัติ (2) และแสดงสถานะเกรด (3) จากนั้นกดปุ่มบันทึก (4) ดังแสดงในรูปที่ 29

#	รหัส	ชื่อ - สกุล	คะแนนเต็ม		เกรด	แก้ตัว	
1	0332	เด็กหญิง นร.ศุภยาลาภสอง	60	<input type="checkbox"/>	2.0		<div style="width: 25%; background-color: green;"></div>
2	0335	เด็กหญิง นร.ศุภยาลาภคำ	89	<input type="checkbox"/>	4.0		<div style="width: 100%; background-color: green;"></div>
3	0458	เด็กชาย นร.ศุภยัสส์คำแปด	12.c	<input type="checkbox"/>	0.0		<div style="width: 0%; background-color: gray;"></div>
4	0464	เด็กชาย นร.ศุภยัสส์หกลสี่	29	<input type="checkbox"/>	0.0		<div style="width: 0%; background-color: gray;"></div>
5	0465	เด็กชาย นร.ศุภยัสส์หกห้า	55	<input type="checkbox"/>	1.5		<div style="width: 15%; background-color: green;"></div>

✖ ยกเลิก
📄 บันทึก
4

📄 เกรด

รูปที่ 29 การแก้ไขเกรด

## บทที่ 4 คะแนนดิบ

### 4.1 การกำหนดคะแนนดิบ

4.1.1 ก่อนที่ครูผู้สอนจะเริ่มสอนในรายวิชา ให้ทำการตั้งค่าคะแนนดิบ เพื่อเป็นการกำหนดคะแนนในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ซึ่งการกำหนดคะแนนดิบทำโดยการคลิกที่แถบคะแนนดิบ (1) เพื่อเข้าไประบุคะแนนเต็มของภาคการศึกษา (2) จากนั้นกดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกคะแนนดิบ (3) ดังแสดงในรูปที่ 30

ตั้งค่าคะแนนดิบ (คะแนนเต็ม คะแนน)

#	รายการ (ระหว่างภาค)	ความรู้ (K)	ทักษะ (P)	เจตคติ (A)	รวม	คะแนนเต็ม	ลำดับ	ประเภท	แก้ไข	จัดการ
	รวม 0 รายการ	0	0	0	0					

#	รายการ (ปลายภาค)	ความรู้ (K)	ทักษะ (P)	เจตคติ (A)	รวม	คะแนนเต็ม	ลำดับ	ประเภท	แก้ไข	จัดการ
	รวม 0 รายการ	0	0	0	0					

#	สรุป 0 รายการ	คะแนน
1	ความรู้ (K)	0
2	ทักษะ (P)	0
3	เจตคติ (A)	0
4	รวม	0
5	คะแนนเต็ม	0

คะแนนครบสมบูรณ์

กรุณาระบุคะแนนเต็มของภาคการศึกษานี้

บันทึก

รูปที่ 30 ปุ่มคะแนนดิบ

4.1.2 เมื่อกำหนดคะแนนเต็มแล้วให้เพิ่มรายการที่จะเก็บคะแนน โดยการกดปุ่มแก้ไข ดังแสดงในรูปที่ 31

ตั้งค่าคะแนนดิบ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

#	รายการ (ระหว่งภาค)	ความรู้ (K)	ทักษะ (P)	เจตคติ (A)	รวม	คะแนนเต็ม	ลำดับ	ประเภท	แก้ไข	จัดการ
รวม 0 รายการ		0	0	0	0					

#	รายการ (ปลายภาค)	ความรู้ (K)	ทักษะ (P)	เจตคติ (A)	รวม	คะแนนเต็ม	ลำดับ	ประเภท	แก้ไข	จัดการ
รวม 0 รายการ		0	0	0	0					

#	สรุป 0 รายการ	คะแนน
1	ความรู้ (K)	0
2	ทักษะ (P)	0
3	เจตคติ (A)	0
4	รวม	0
5	คะแนนเต็ม	0

⚠️ แจ้งเตือน : ขาดอีก 100 คะแนน

แก้ไข **คลิก**

รูปที่ 31 การเพิ่มหน่วยการเรียนรู้

4.1.3 จากนั้นกำหนดหน่วยการเรียนรู้ (1) และคะแนน (2) ระบุคะแนนเต็ม (3) จากนั้นกดปุ่มบันทึก (4) เมื่อใส่คะแนนครบตามที่กำหนดให้กดปุ่มเสร็จสิ้น (5) ดังแสดงในรูปที่ 32

ตั้งค่าคะแนนดิบ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

#	รายการ (ระหว่งภาค)	ความรู้ (K)	ทักษะ (P)	เจตคติ (A)	รวม	คะแนนเต็ม	ลำดับ	ประเภท	แก้ไข	จัดการ
1	หน่วยการเรียนรู้ที่ 1	10	10	5	25	25	1	คะแนนเก็บ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	หน่วยการเรียนรู้ที่ 2	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> 5		10		f	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> บันทึก
รวม 1 รายการ		10	10	5	25					

#	รายการ (ปลายภาค)	ความรู้ (K)	ทักษะ (P)	เจตคติ (A)	รวม	คะแนนเต็ม	ลำดับ	ประเภท	แก้ไข	จัดการ
1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			2	v	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> บันทึก
รวม 0 รายการ		0	0	0	0					

#	สรุป 1 รายการ	คะแนน
1	ความรู้ (K)	10
2	ทักษะ (P)	10
3	เจตคติ (A)	5
4	รวม	25
5	คะแนนเต็ม	25

⚠️ แจ้งเตือน : ขาดอีก 75 คะแนน

5  เสร็จสิ้น

รูปที่ 32 การกำหนดคะแนนดิบ

4.1.4 เมื่อเสร็จสิ้นการตั้งค่าคะแนนดิบแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลคะแนนดิบ (1) และตารางสรุปรายการคะแนนดิบ (2) หากต้องการแก้ไข (3) ให้กดปุ่มดังแสดงในรูปที่ 33

ตั้งค่าคะแนนดิบ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

#	รายการ (ระหว่างภาค)	ความรู้ (K)	ทักษะ (P)	เจตคติ (A)	รวม	คะแนนเต็ม	ลำดับ	ประเภท	แก้ไข	จัดการ
1	หน่วยการเรียนรู้ที่ 1	-	-	-	50	20	1	คะแนนเก็บ	✖	
2	หน่วยการเรียนรู้ที่ 2	20	10	10	40	20	2	คะแนนเก็บ	✖	
3	หน่วยการเรียนรู้ที่ 3	25	15	5	45	20	3	คะแนนเก็บ	✖	
4	สอบกลางภาค	-	-	-	50	20	4	การสอบ	✖	
รวม 4 รายการ		45	25	15	185					

1

#	รายการ (ปลายภาค)	ความรู้ (K)	ทักษะ (P)	เจตคติ (A)	รวม	คะแนนเต็ม	ลำดับ	ประเภท	แก้ไข	จัดการ
1	สอบปลายภาค	-	-	-	25	20	5	การสอบ	✖	
รวม 1 รายการ		0	0	0	25					

#	สรุป 5 รายการ	คะแนน
1	ความรู้ (K)	45
2	ทักษะ (P)	25
3	เจตคติ (A)	15
4	รวม	210
5	คะแนนเต็ม	100

2

3

แก้ไข    คัดลอก

รูปที่ 33 ข้อมูลคะแนนดิบ

## 4.2 การคัดลอกคะแนนดิบ

4.2.1 คัดลอกคะแนนดิบ โดยการเข้าไปในห้องเรียนที่ยังไม่มีคะแนนดิบ และต้องการคัดลอกคะแนนดิบจากห้องอื่น จากนั้นกดปุ่มคัดลอก ดังแสดงในรูปที่ 34

ตั้งค่าคะแนนดิบ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

#	รายการ (ระหว่างภาค)	ความรู้ (K)	ทักษะ (P)	เจตคติ (A)	รวม	คะแนนเต็ม	ลำดับ	ประเภท	แก้ไข	จัดการ
รวม 0 รายการ		0	0	0	0					

#	รายการ (ปลายภาค)	ความรู้ (K)	ทักษะ (P)	เจตคติ (A)	รวม	คะแนนเต็ม	ลำดับ	ประเภท	แก้ไข	จัดการ
รวม 0 รายการ		0	0	0	0					

#	สรุป 0 รายการ	คะแนน
1	ความรู้ (K)	0
2	ทักษะ (P)	0
3	เจตคติ (A)	0
4	รวม	0
5	คะแนนเต็ม	0

แจ้งเตือน : ขาดอีก 100 คะแนน

แก้ไข    คัดลอก    **คลิก**

รูปที่ 34 การคัดลอกคะแนนดิบ



4.2.2 เมื่อกดปุ่มคัดลอกแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างต่างเพื่อให้ผู้ใช้งานเลือกคะแนนดิบจากห้องเรียนที่ต้องการ ดังแสดงในรูปที่ 35

คัดลอกการประเมินผล

รายวิชา

กรุณาเลือก

วิชาของท่าน

- |---- ม.1/1 - อ21202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2
- |---- ม.2/1 - อ22202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4

วิชาของชั้นเรียน

- |---- ม.2/1 - ค22102 คณิตศาสตร์ 4 - ครู.สองหก
- |---- ม.2/1 - ส22102 สังคมศึกษา 4 - ครู.สามหนึ่ง
- |---- ม.2/1 - ส22106 ภูมิศาสตร์ 4 - นายครู.สองศูนย์
- |---- ม.2/1 - ว22104 วิทยาการคำนวณ 2 - ครู.เจ็ด
- |---- ม.2/1 - พ22102 สุขศึกษาและพลศึกษา 4 - นายครู.สองเจ็ด
- |---- ม.2/1 - อ22102 ภาษาอังกฤษ 4 - ครู.สี่หก
- |---- ม.2/1 - อ22202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 - นางสาวบุรณานะอี หวังแอ

รวม คะแนนเต็ม ลำดับ ประเภท แก้ตัว

0

Close

รูปที่ 35 การเลือกรายวิชาที่ต้องการคัดลอก

4.2.2 เมื่อเลือกรายวิชาแล้วหน้าจอจะแสดงคะแนนดิบของรายวิชาที่เลือก ซึ่งสามารถเลือกหัวข้อการประเมินได้ (1) จากนั้นกดบันทึก (2) ดังแสดงในรูปที่ 36

คัดลอกการประเมินผล

รายวิชา

|---- ม.1/1 - อ21202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

#	รายการ (ระหว่างภาค)	ความรู้ (K)	ทักษะ (P)	เจตคติ (A)	รวม	คะแนนเต็ม	ลำดับ	ประเภท	แก้ตัว
1	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยการเรียนรู้ที่ 1	-	-	-	50	20	1	คะแนนเก็บ	-
2	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยการเรียนรู้ที่ 2	-	10	10	40	20	2	คะแนนเก็บ	-
3	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยการเรียนรู้ที่ 3	-	15	5	45	20	3	คะแนนเก็บ	-
4	<input checked="" type="checkbox"/> สอบกลางภาค	-	-	-	50	20	4	การสอบ	-
รวม 4 รายการ		45	25	15	185				

#	รายการ (ปลายภาค)	ความรู้ (K)	ทักษะ (P)	เจตคติ (A)	รวม	คะแนนเต็ม	ลำดับ	ประเภท	แก้ตัว
1	<input checked="" type="checkbox"/> สอบปลายภาค	-	-	-	25	20	5	การสอบ	-
รวม 1 รายการ		0	0	0	25				

บันทึก

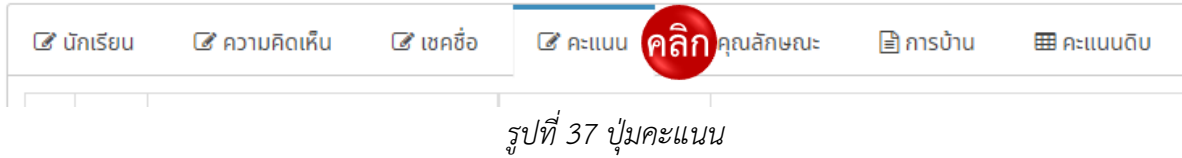
Close

รูปที่ 36 การเลือกหัวข้อการวัดผล

## บทที่ 5 คะแนน

### 5.1 เมนูคะแนน

5.1.1 เข้าสู่หน้าคะแนนของนักเรียนโดยการกดปุ่มคะแนน ดังแสดงในรูปที่ 37

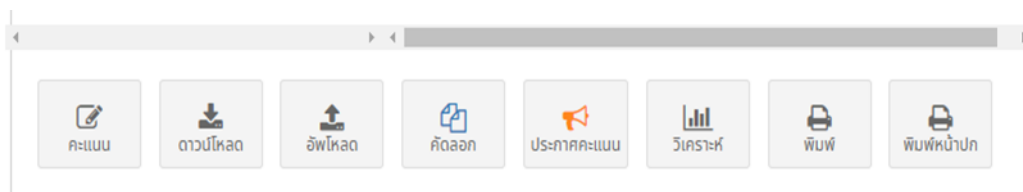


5.1.2 เมื่อเข้าสู่หน้าคะแนนแล้ว ระบบจะแสดงคะแนนของนักเรียนในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ตามตัวชี้วัด ดังแสดงในรูปที่ 38

#	รหัส	ชื่อ - สกุล	คะแนน 1 1.1 ระบบสมการ (10)				
			k	p	a	รวม	เต็ม
1	0332	เด็กหญิง นร.ศุภย์สามสามสอง	3	3	3	9	4.5
2	0335	เด็กหญิง นร.ศุภย์สามสามห้า	3	3	3	9	4.5
3	0458	เด็กชาย นร.ศุภย์สี่ห้าแปด	3	3	2	8	4
4	0464	เด็กชาย นร.ศุภย์สี่หกสี่	3	3	2	8	4
5	0465	เด็กชาย นร.ศุภย์สี่หกห้า	3			3	1.5

รูปที่ 38 หน้าคะแนน

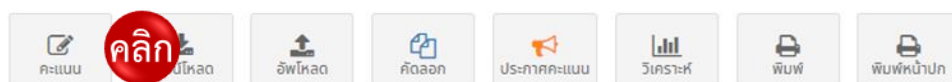
5.1.3 โดยในหน้าคะแนนจะแสดงแถบเครื่องมือดังแสดงในรูปที่ 39



รูปที่ 39 แถบเครื่องมือ

### 5.2 การแก้ไขคะแนน

5.2.1 แก้ไขคะแนนโดยการกดที่ปุ่มคะแนนในแถบเครื่องมือ ดังแสดงในรูปที่ 40



รูปที่ 40 ปุ่มแก้ไขคะแนน

5.2.2 เมื่อเข้าสู่หน้าแก้ไขคะแนนแล้ว จะสามารถใส่คะแนนตรงช่องคะแนน (1) จากนั้น กดบันทึก (2) ดังแสดงในรูปที่ 41

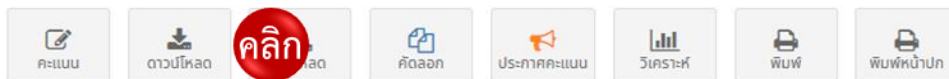
#	รหัส	ชื่อ - สกุล	คะแนน 1 หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 (50)		คะแนน 2 หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 (40)					คะแนน 3 หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 (45)					คะแนน 4 สอบกลางภาค (50)	
			รวม	เต็ม	k	p	a	รวม	เต็ม	k	p	a	รวม	เต็ม	รวม	เต็ม
1	0332	เด็กหญิง อ.ศุภย์สามสามสอง	45	18												
2	0335	เด็กหญิง อ.ศุภย์สามสามห้า	50	20												
3	0458	เด็กชาย อ.ศุภย์สี่ห้าแปด	30	12.00												
4	0464	เด็กชาย อ.ศุภย์สี่หกสี่	44	17.6												
5	0465	เด็กชาย อ.ศุภย์สี่หกห้า	35	14												

ปุ่ม: ยกเลิก, บันทึก

รูปที่ 41 หน้าแก้ไขคะแนน

### 5.3 การดาวน์โหลดคะแนน

5.3.1 ดาวน์โหลดคะแนนโดยการกดปุ่มดาวน์โหลดบนแถบเครื่องมือดังแสดงในรูปที่ 42



รูปที่ 42 ปุ่มดาวน์โหลด

5.3.2 เมื่อกดปุ่มดาวน์โหลดแล้ว ไฟล์ที่ดาวน์โหลดจะอยู่ในรูปของไฟล์ excel โดยผู้ใช้งานสามารถกดบันทึก และนำมาแก้ไขได้ในขณะที่ใช้งานแบบออฟไลน์ ดังแสดงในรูปที่ 43

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1		หน่วยการเรียนรู้ที่ 2				
รหัส	ชื่อ - สกุล	k (10)	p (10)	a (5)	รวม (25)	เต็ม (20)
1185	เด็กชาย นร. หนึ่งในแปดห้า	10	10	2	22	17.6
1186	เด็กชาย นร. หนึ่งในแปดหก	10	10	3	23	18.4
1187	เด็กชาย นร. หนึ่งในแปดเจ็ด	10	6	5	21	16.8
1188	เด็กชาย นร. หนึ่งในแปดแปด	10	6	5	21	16.8
1189	เด็กชาย นร. หนึ่งในแปดเก้า	10	8	5	23	18.4
1190	เด็กชาย นร. หนึ่งในเก้า	10	8	5	23	18.4
1191	เด็กชาย นร. หนึ่งในเก้าหนึ่ง	8	8	5	21	16.8
1192	เด็กชาย นร. หนึ่งในเก้าสอง	8	6	5	19	15.2
1193	เด็กหญิง นร. หนึ่งในเก้าสาม	9	10	5	24	19.2
1194	เด็กหญิง นร. หนึ่งในเก้าสี่	10	10	5	25	20
1195	เด็กหญิง นร. หนึ่งในเก้าห้า					
1196	เด็กหญิง นร. หนึ่งในเก้าหก					
1197	เด็กหญิง นร. หนึ่งในเก้าเจ็ด					
1198	เด็กหญิง นร. หนึ่งในเก้าแปด					

รูปที่ 43 การดาวน์โหลดไฟล์

## 5.4 การอัปโหลด

5.4.1 เมื่อต้องการอัปโหลดคะแนนที่แก้ไขแล้วในรูปของไฟล์ excel เข้าสู่ระบบ ให้กดปุ่ม อัปโหลดบนแถบเครื่องมือ ดังแสดงในรูปที่ 44



รูปที่ 44 ปุ่มอัปโหลด

5.4.2 เลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลดโดยการกด choose file (1) และกดปุ่มตกลง (2) ดังแสดงในรูปที่ 45



รูปที่ 45 การอัปโหลดคะแนน

5.4.3 เมื่ออัปโหลดคะแนนที่แก้ไขแล้วลงในระบบ หน้าจอจะแสดงคะแนนปัจจุบันที่แก้ไขแล้วจากนั้นกดบันทึก ดังแสดงในรูปที่ 46

#	รหัส	ชื่อ - สกุล	คะแนน 1 หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 (50)		คะแนน 2 หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 (40)					คะแนน 3 หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 (45)					คะแนน 4 สอบกลางภาค (50)	
			รวม	เต็ม	k	p	a	รวม	เต็ม	k	p	a	รวม	เต็ม	รวม	เต็ม
1	0332	เด็กหญิง น.ศุภย์สามสามสอง	45	18												
2	0335	เด็กหญิง น.ศุภย์สามสามห้า	50	20												
3	0458	เด็กชาย น.ศุภย์สี่ห้าแปด	30	12.00												
4	0464	เด็กชาย น.ศุภย์สี่หกสี่	44	17.6												
5	0465	เด็กชาย น.ศุภย์สี่หกห้า	35	14												

รูปที่ 46 การบันทึกคะแนนที่แก้ไขแล้ว

## 5.5 การคัดลอกคะแนน

5.5.1 หากผู้ใช้งานต้องการคัดลอกคะแนน จากชั้นเรียนอื่นที่ต้องการมาใส่ในรายวิชาของชั้นเรียนนี้ โดยการกดปุ่มคัดลอกบนแถบเครื่องมือ ดังแสดงในรูปที่ 47



รูปที่ 47 ปุ่มคัดลอกคะแนน

5.5.2 เมื่อกดปุ่มคัดลอกแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่าง เพื่อให้ผู้ใช้งานเลือกรายการคะแนนที่ต้องการคัดลอก (1) จากนั้นกดปุ่มคัดลอกเพื่อยืนยันการคัดลอก (2) ดังแสดงในรูปที่ 48

#	✓	รายการ (ระหว่างภาค)	คะแนนเต็ม	แก้ไข	คิงออกจาก
1	<input checked="" type="checkbox"/>	หน่วยการเรียนรู้ที่ 1	20	⊖	ค21102 คณิตศาสตร์ 2 (ม.1/1)
2	<input checked="" type="checkbox"/>	หน่วยการเรียนรู้ที่ 2	20	⊖	ค21102 คณิตศาสตร์ 2 (ม.1/1)
3	<input checked="" type="checkbox"/>	หน่วยการเรียนรู้ที่ 3	25	⊖	ค21102 คณิตศาสตร์ 2 (ม.1/1)
4	<input checked="" type="checkbox"/>	หน่วยการเรียนรู้ที่ 4	10	⊖	ค21102 คณิตศาสตร์ 2 (ม.1/1)
5	<input checked="" type="checkbox"/>	สอบกลางภาค	15	⊖	ค21102 คณิตศาสตร์ 2 (ม.1/1)
รวม 5 รายการ					

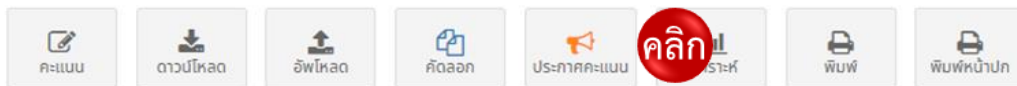
#	✓	รายการ (ปลายภาค)	คะแนนเต็ม	แก้ไข	คิงออกจาก
1	<input checked="" type="checkbox"/>	สอบปลายภาค	10	⊖	ค21102 คณิตศาสตร์ 2 (ม.1/1)
รวม 1 รายการ					

คัดลอก **2** Close

รูปที่ 48 การคัดลอกคะแนน

## 5.6 การประกาศคะแนน

5.6.1 เมื่อผู้ใช้งานต้องการประกาศคะแนนให้นักเรียนสามารถดูคะแนนในระบบ ให้กดปุ่มประกาศคะแนน ดังแสดงในรูปที่ 49



รูปที่ 49 ปุ่มประกาศคะแนน

5.6.2 เมื่อกดปุ่มประกาศคะแนนแล้ว ระบบจะแสดงหน่วยการเรียนรู้เพื่อให้ผู้ใช้งานเลือกประกาศคะแนน (1) จากนั้นกดปุ่มบันทึก (2) เพื่อยืนยันการประกาศคะแนน ดังแสดงในรูปที่ 50

#	รายการ	ประกาศคะแนน
1	หน่วยการเรียนรู้ที่ 1	<input checked="" type="radio"/> ประกาศ <input type="radio"/> ไม่ประกาศ
2	หน่วยการเรียนรู้ที่ 2	<input checked="" type="radio"/> ประกาศ <input type="radio"/> ไม่ประกาศ
3	หน่วยการเรียนรู้ที่ 3	<input checked="" type="radio"/> ประกาศ <input type="radio"/> ไม่ประกาศ
4	หน่วยการเรียนรู้ที่ 4	<input checked="" type="radio"/> ประกาศ <input type="radio"/> ไม่ประกาศ
5	สอบกลางภาค	<input checked="" type="radio"/> ประกาศ <input type="radio"/> ไม่ประกาศ
6	สอบปลายภาค	<input checked="" type="radio"/> ประกาศ <input type="radio"/> ไม่ประกาศ

บันทึก **2**

รูปที่ 50 การประกาศคะแนน

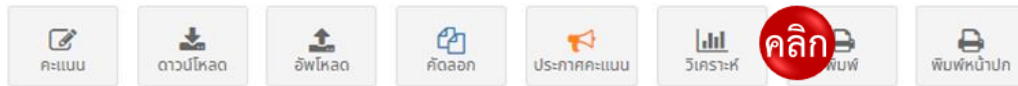
5.6.3 หลังจากที่ผู้ใช้งานตั้งค่าการประกาศคะแนนในระบบแล้ว จะมีสัญลักษณ์การประกาศปรากฏขึ้นตรงมุมบนด้านขวามือของช่องคะแนน ดังแสดงในรูปที่ 51

		คะแนน 1 หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 (30)		คะแนน 2 หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 (30)		คะแนน 3 หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 (50)	
		เต็ม		รวม เต็ม		รวม เต็ม	
1	1185 เด็กชาย อร. หึงหึงแปดห้า	20	13.33	25	16.67	40	20.00

รูปที่ 51 สัญลักษณ์ประกาศคะแนน

## 5.7 การวิเคราะห์คะแนน

5.7.1 เมื่อต้องการดูการวิเคราะห์คะแนนของนักเรียน โดยกดปุ่มวิเคราะห์บนแถบเครื่องมือ ดังแสดงในรูปที่ 52



รูปที่ 52 ปุ่มวิเคราะห์

5.7.2 เมื่อเข้าสู่หน้าการวิเคราะห์คะแนนแล้ว ระบบจะแสดงผลการวิเคราะห์ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ตามตัวชี้วัด โดยจะสังเกตเห็นสัญลักษณ์ดังนี้ คะแนนที่กำหนด คะแนนเฉลี่ยนักเรียน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของจำนวนนักเรียนที่ไม่ผ่าน โดยในส่วนของนักเรียนที่ไม่ผ่านจะสามารถเข้าดูคะแนนของรายบุคคลได้ นอกจากนี้ผู้ใช้งานสามารถเข้ามากำหนดเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาด้วยตนเอง โดยการใส่จำนวนร้อยละในช่องกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน ดังแสดงในรูปที่ 53

รายการ	จำนวน	ความรู้ (K)				ทักษะ (P)				เจตคติ (A)				รวม				เต็ม			
		☐	☑	☒	☓	☐	☑	☒	☓	☐	☑	☒	☓	☐	☑	☒	☓	☐	☑	☒	☓
ระหว่างภาค																					
1. หน่วยการเรียนรู้ที่ 1	14 / 14	-				-				-				30.0	23.07	4.85	6	20.0	15.38	3.23	6
2. หน่วยการเรียนรู้ที่ 2	14 / 14	-				-				-				30.0	19.93	5.51	9	20.0	13.29	3.67	9
3. หน่วยการเรียนรู้ที่ 3	3 / 14	-				-				-				50.0	41.33	0.94	0	25.0	20.67	0.47	0
4. หน่วยการเรียนรู้ที่ 4	13 / 14	-				-				-				45.0	16.69	9.75	13	10.0	3.71	2.17	13
5. สอบกลางภาค	0 / 14	-				-				-				25.0	-	-	-	15.0	-	-	-
ปลายภาค																					
6. สอบปลายภาค	5 / 14	-				-				-				40.0	27.00	4.65	4	10.0	6.75	1.16	4

กำหนดเกณฑ์มาตรฐาน (ร้อยละ)

ดูข้อมูลวิชานี้

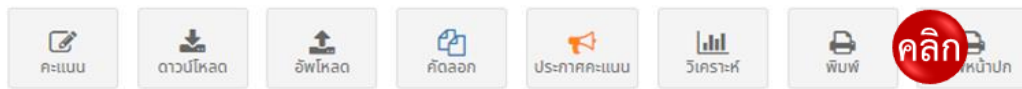
80

คำนวณใหม่

รูปที่ 53 หน้าการวิเคราะห์คะแนน

## 5.8 การพิมพ์รายงานคะแนน

5.8.1 หากต้องการพิมพ์รายงานคะแนน ทำโดยการกดที่ปุ่มพิมพ์บนแถบเครื่องมือ ดังแสดงในรูปที่ 54



รูปที่ 54 ปุ่มพิมพ์คะแนน

5.8.2 เมื่อกดปุ่มพิมพ์คะแนนแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อให้ผู้ใช้งานเลือกรูปแบบการพิมพ์รายงานคะแนน (1) จากนั้นตั้งค่าการพิมพ์ (2) และกดปุ่มตกลง (3) ดังแสดงในรูปที่ 55

พิมพ์คะแนน
  รูปแบบมาตรฐาน
  รูปแบบสรุป
  รูปแบบสรุปเฉพาะภาคการศึกษา
  เลือกทั้งหมด
 1

#	ช่วงเวลา	รายการ	■ ความรู้ (K)	■ ทักษะ (P)	■ เจตคติ (A)	■ คะแนนรวม	■ คะแนนเต็ม
1	ระหว่างภาค	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยการเรียนรู้ที่ 1	-	-	-	<input type="checkbox"/> 30	<input checked="" type="checkbox"/> 20
2	ระหว่างภาค	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยการเรียนรู้ที่ 2	-	-	-	<input type="checkbox"/> 30	<input checked="" type="checkbox"/> 20
3	ระหว่างภาค	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยการเรียนรู้ที่ 3	-	-	-	<input type="checkbox"/> 50	<input checked="" type="checkbox"/> 25
4	ระหว่างภาค	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยการเรียนรู้ที่ 4	-	-	-	<input type="checkbox"/> 45	<input checked="" type="checkbox"/> 10
5	ระหว่างภาค	<input checked="" type="checkbox"/> สอบกลางภาค	-	-	-	<input type="checkbox"/> 25	<input checked="" type="checkbox"/> 15
6	ปลายภาค	<input type="checkbox"/> สอบปลายภาค	-	-	-	<input type="checkbox"/> 40	<input type="checkbox"/> 10

#	รายการ (อื่นๆ)	#	รายการ (อื่นๆ)
1	<input checked="" type="checkbox"/> คะแนนระหว่างภาค	2	<input checked="" type="checkbox"/> คะแนนปลายภาค
3	<input checked="" type="checkbox"/> คะแนนรวม	4	<input checked="" type="checkbox"/> เกรด
5	<input checked="" type="checkbox"/> คำอธิบายคะแนน	6	<input checked="" type="checkbox"/> วิเคราะห์คะแนน
7	<input checked="" type="checkbox"/> สรุปเกรด	8	<input type="checkbox"/> สรุปเฉพาะภาคการศึกษา

รายการ	การพิมพ์
จำนวนต่อหน้า	<input type="text" value="12"/>
ขนาดอักษร	<input type="text" value="16"/>
แนวกระดาษ	<input type="text" value="แนวนอน"/>
ลงชื่อ	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้สอน <input checked="" type="checkbox"/> หัวหน้ากลุ่มสาระ <input checked="" type="checkbox"/> หัวหน้าฝ่ายวิทย์ผล <input checked="" type="checkbox"/> หัวหน้าฝ่ายวิชาการ <input checked="" type="checkbox"/> ผู้อำนวยการ

2

รูปที่ 55 การพิมพ์คะแนน

5.8.3 เมื่อกดตกลงพิมพ์คะแนนแล้วระบบจะแสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงาน ดังแสดง  
ในรูปที่ 56

7/8/2564

คะแนน ค21102 คณิตศาสตร์ 2 มัธยมศึกษาตอนต้น ปีที่ 1/2



แบบรายงานผลคะแนนรายวิชา โรงเรียนสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

รายวิชา ค21102 คณิตศาสตร์ 2

กลุ่ม/ชั้นเรียน มัธยมศึกษาตอนต้น ปีที่ 1/2

ภาคการศึกษาที่ 1 / 2564

ผู้สอน ครู.สองทก

หน้า 1 / 2

#	รหัส	ชื่อ - สกุล	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	ระหว่างภาค (90)	ปลายภาค (10)	รวม (100)	เกรด
			(20)	(20)	(25)	(10)	(15)				
1	1185	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งแปดห้า						0	0	0.00	0.0
2	1186	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งแปดหก						0	0	0.00	0.0
3	1187	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งแปดเจ็ด						0	0	0.00	0.0
4	1188	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งแปดแปด						0	0	0.00	0.0
5	1189	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งแปดเก้า						0	0	0.00	0.0
6	1190	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งเก้า						0	0	0.00	0.0
7	1191	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งเก้าหนึ่ง						0	0	0.00	0.0
8	1192	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งเก้าสอง						0	0	0.00	0.0
9	1193	เด็กหญิง นร. หนึ่งหนึ่งเก้าสาม						0	0	0.00	0.0
10	1194	เด็กหญิง นร. หนึ่งหนึ่งเก้าสี่						0	0	0.00	0.0
11	1195	เด็กหญิง นร. หนึ่งหนึ่งเก้าห้า						0	0	0.00	0.0
12	1196	เด็กหญิง นร. หนึ่งหนึ่งเก้าหก						0	0	0.00	0.0

หมายเหตุ : 1.หน่วยการเรียนรู้ที่ 1, 2.หน่วยการเรียนรู้ที่ 2, 3.หน่วยการเรียนรู้ที่ 3, 4.หน่วยการเรียนรู้ที่ 4, 5.สอบกลางภาค

 เก็บคะแนน  ไม่เก็บคะแนน  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

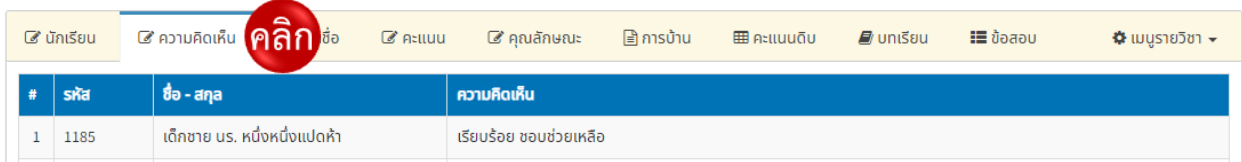
ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....  
 (ครู.สองทก) (.....) (.....) (.....) (ผู้อำนวยการ)  
 ผู้สอน หัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์ หัวหน้าฝ่ายวัดผล หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ  
 7 ส.ค. 2564 วันที่..... วันที่..... วันที่..... วันที่.....

รูปที่ 56 แบบรายงานคะแนน



## บทที่ 6 การแสดงความคิดเห็น

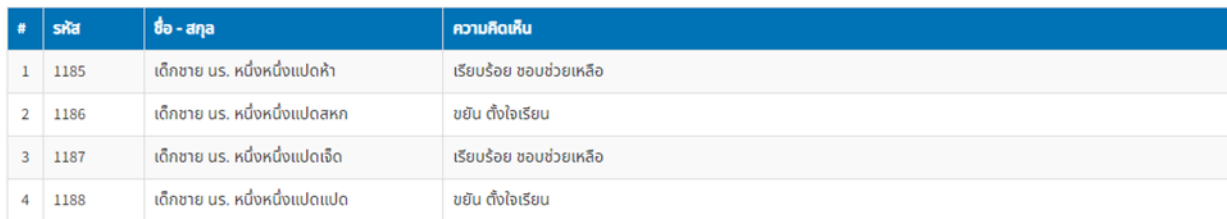
6.1 การแสดงความคิดเห็นต่อนักเรียนที่เรียนในรายวิชานี้ ทำได้โดยการกดที่ปุ่มแสดงความคิดเห็นบนแถบเครื่องมือ (1) และใส่ข้อความแสดงความคิดเห็นในตารางโดยการคลิกที่ปุ่มแสดงความคิดเห็น (2) ดังแสดงในรูปที่ 57



#	รหัส	ชื่อ - สกุล	ความคิดเห็น
1	1185	เด็กชาย อ. ห้างหงษ์แปดห้า	เรียนร้อย ชอบช่วยเหลือ

รูปที่ 57 เมนูแสดงความคิดเห็น

6.2 เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูแสดงความคิดเห็นแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลการแสดงความคิดเห็นต่อนักเรียนในที่ปรึกษา (1) หากผู้ใช้งานต้องการเพิ่มเติม แก้ไขความคิดเห็น ให้กดปุ่มแสดงความคิดเห็น (2) ดังแสดงในรูปที่ 58

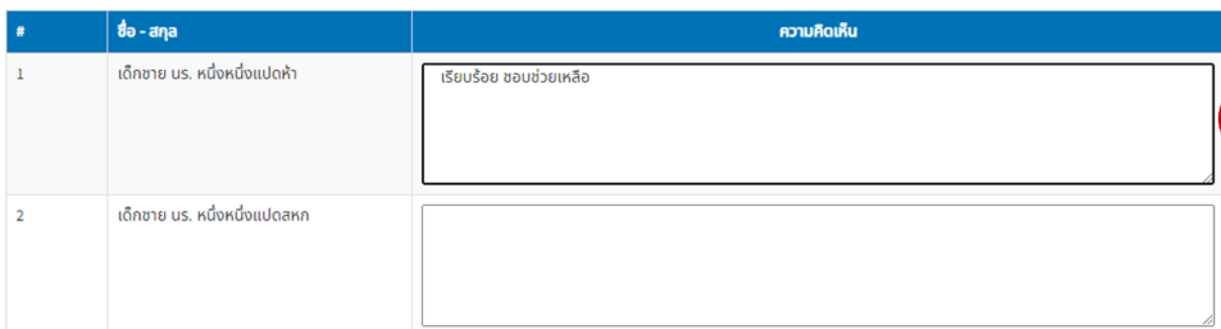


#	รหัส	ชื่อ - สกุล	ความคิดเห็น
1	1185	เด็กชาย อ. ห้างหงษ์แปดห้า	เรียนร้อย ชอบช่วยเหลือ
2	1186	เด็กชาย อ. ห้างหงษ์แปดหก	ขยัน ตั้งใจเรียน
3	1187	เด็กชาย อ. ห้างหงษ์แปดเจ็ด	เรียนร้อย ชอบช่วยเหลือ
4	1188	เด็กชาย อ. ห้างหงษ์แปดแปด	ขยัน ตั้งใจเรียน



รูปที่ 58 การแสดงความคิดเห็น

6.3 เมื่อกดปุ่มแสดงความคิดเห็น ระบบจะแสดงหน้าให้ผู้ใช้งานใส่ความคิดเห็น (1) จากนั้นกดบันทึก (2) ดังแสดงในรูปที่ 59



#	ชื่อ - สกุล	ความคิดเห็น
1	เด็กชาย อ. ห้างหงษ์แปดห้า	เรียนร้อย ชอบช่วยเหลือ
2	เด็กชาย อ. ห้างหงษ์แปดหก	

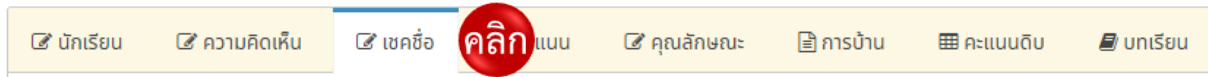


รูปที่ 59 การบันทึกการแสดงความคิดเห็น

## บทที่ 7 การเช็คชื่อ

### 7.1 หน้าแรก

7.1.1 เข้าสู่เมนูเช็คชื่อการเข้าเรียนของนักเรียนในรายวิชา โดยการกดปุ่มเช็คชื่อบนแถบเมนู ดังแสดงในรูปที่ 60



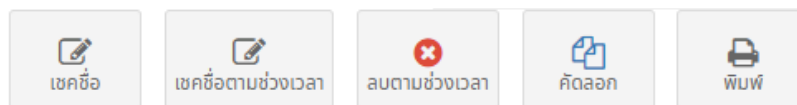
รูปที่ 60 เมนูเช็คชื่อ

7.1.2 เมื่อเข้าสู่เมนูเช็คชื่อแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลการเช็คชื่อในรายวิชา ผู้ใช้งานสามารถแก้ไข ข้อมูล (1) เปลี่ยนคาบเช็คชื่อ (2) ลบข้อมูล (3) และดูรายละเอียดการเช็คชื่อ (4) ดังแสดงในรูปที่ 61

										มกราคม 2564											
										04	05	06	11	12	13	18	19	20	25	26	27
										จ	อ	ว	จ	อ	ว	จ	อ	ว	จ	อ	ว
#	รหัส	ชื่อ - สกุล	ณ.	มร.	ข.	ส.	ป.	ก.	%	5	7	5	5	7	5	5	7	5	5	7	5
1	1185	เด็กชาย นร. ศรัทธาหนึ่งแปดคำ	9	9	0	0	0	0	100.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	1186	เด็กชาย นร. ศรัทธาหนึ่งแปดหก	9	9	0	0	0	0	100.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	1187	เด็กชาย นร. ศรัทธาหนึ่งแปดเจ็ด	9	9	0	0	0	0	100.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	1188	เด็กชาย นร. ศรัทธาหนึ่งแปดแปด	9	9	0	0	0	0	100.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	1189	เด็กชาย นร. ศรัทธาหนึ่งแปดเก้า	9	9	0	0	0	0	100.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

รูปที่ 61 เครื่องมือการเช็คชื่อ

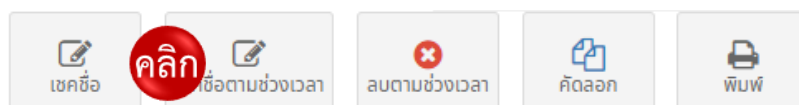
7.1.3 หากผู้ใช้งานต้องการเช็คชื่อและจัดการข้อมูลการเช็คชื่อ สามารถใช้เครื่องมือต่าง ๆ ดังแสดงในรูปที่ 62



รูปที่ 62 ปุ่มเครื่องมือจัดการการเช็คชื่อ

### 7.2 การเช็คชื่อรายวัน

7.2.1 เช็คชื่อรายวัน โดยการกดปุ่มเช็คชื่อ ดังแสดงในรูปที่ 63



รูปที่ 63 ปุ่มเช็คชื่อ

7.2.2 เมื่อกดปุ่มเช็คชื่อแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่าง เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเช็คชื่อได้ จากนั้นใส่รายละเอียดในการเช็คชื่อ เช่น วันที่ คาบเรียน (1) แล้วเช็คชื่อในช่องว่าง (2) และกดปุ่มบันทึก (3) นอกจากนี้ผู้ใช้งานสามารถเช็คชื่อนักเรียนด้วยระบบออนไลน์ (4) หรือสแกนบัตรประจำตัว (5) ดังแสดงในรูปที่ 64

กรุณาเลือกวัน  แสดงเวลาทุกคาบเรียน ตารางเรียน กรุณาเลือกกลุ่ม

2021-01-04 แบบที่ 1 (ปัจจุ กิ่งหมต

จันทร์ - คาบ 5 (10:50-11:40)

**เช็คชื่อประจำรายวิชา**

รายวิชา	ค21102 คณิตศาสตร์ 2	กลุ่ม	มัธยมศึกษาตอนต้น ปีที่ 1/2
วันที่	จันทร์ 4 ม.ค. 2564	คาบ	คาบ 5

#	รหัส	ชื่อ - สกุล	<input checked="" type="checkbox"/>	หมายเหตุ
1	1185	เด็กชาย น. หนึ่งหนึ่งแปดห้า	<input checked="" type="checkbox"/>	-
2	1186	เด็กชาย น. หนึ่งหนึ่งแปดหก	<input checked="" type="checkbox"/>	-

**3** บันทึก **เช็คชื่อออนไลน์** **4** **ระบบแทน** **5**

รูปที่ 64 การเช็คชื่อ

### 7.2.2.1 การเช็คชื่อออนไลน์

A: หากมีการสอนผ่านระบบออนไลน์ ผู้ใช้งานสามารถใช้การเช็คชื่อแบบออนไลน์ได้ โดยการบันทึก URL ของห้องเรียนลงในการตั้งค่ารายวิชา จากนั้นเมื่อถึงเวลาสอน ให้ผู้ใช้งานกดปุ่มเช็คชื่อออนไลน์ ดังแสดงในรูปที่ 65

Close **คลิก** เช็คชื่อออนไลน์ **ระบบแทน**

รูปที่ 65 ปุ่มสำหรับการเช็คชื่อออนไลน์

B: จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างการเช็คชื่อออนไลน์ โดยกดปุ่มแจ้งเตือนกลุ่มไลน์เมื่อถึงคาบ (1) หรือกดแชร์ลิงค์ให้กับนักเรียน (2) จากนั้นให้กดปุ่มเริ่มห้องเรียนออนไลน์เพื่อรอนักเรียนเข้ามาเช็คชื่อในระบบ (3) โดยระบบจะปรากฏรายชื่อนักเรียนในรายวิชา และเวลาเข้าห้องเรียน (4) เมื่อหมดเวลาการเช็คชื่อให้กดปุ่มหยุดเช็คชื่อ (5) ดังแสดงในรูปที่ 66

รูปที่ 66 การเช็คชื่อออนไลน์

### 7.2.2.2 การเช็คชื่อด้วยระบบบัตร

A: เข้าสู่การเช็คชื่อด้วยระบบบัตรโดยการกดปุ่มระบบสแกน ดังแสดงในรูปที่ 67

รูปที่ 67 ปุ่มสำหรับการเช็คชื่อด้วยระบบสแกนบัตร

B: จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างการเช็คชื่อด้วยระบบสแกน โดยให้เลือกรายวิชาที่ต้องการ (1) จากนั้นคลิกลงบนช่องสแกน (2) โดยระบบจะแสดงรายชื่อและสถานะเข้าเรียนของนักเรียน (3) ดังแสดงในรูปที่ 68

รูปที่ 68 การเช็คชื่อด้วยระบบบัตร

### 7.3 การเช็คชื่อตามช่วงเวลา

7.3.1 เช็คชื่อนักเรียนตามช่วงเวลาที่เกิดการกดปุ่มเช็คชื่อตามช่วงเวลา ดังแสดงในรูปที่ 69



รูปที่ 69 ปุ่มเช็คชื่อตามช่วงเวลา

7.3.2 เมื่อเข้าสู่หน้าดังกล่าวแล้ว ผู้ใช้งานสามารถกำหนดช่วงเวลา (1) และเลือกคาบเรียนที่ต้องการได้ (2) จากนั้นกดปุ่มบันทึก (3) ดังแสดงในรูปที่ 70

เช็คชื่อนักเรียนประจำวิชา เป็นช่วงเวลา ×

---

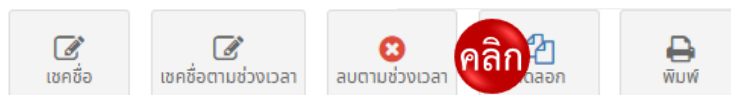
<p><b>ตั้งแต่วันที่</b></p> <input type="text" value="2022-01-01"/> <p><b>ถึงวันที่</b></p> <input type="text" value="2022-01-17"/>	<p><b>กรุณาเลือกวัน</b></p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>จันทร์ - คาบ 5 (10:50-11:40)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>อังคาร - คาบ 7 (13:30-14:20)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>พุธ - คาบ 5 (10:50-11:40)</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	จันทร์ - คาบ 5 (10:50-11:40)	<input checked="" type="checkbox"/>	อังคาร - คาบ 7 (13:30-14:20)	<input checked="" type="checkbox"/>	พุธ - คาบ 5 (10:50-11:40)
<input checked="" type="checkbox"/>	จันทร์ - คาบ 5 (10:50-11:40)						
<input checked="" type="checkbox"/>	อังคาร - คาบ 7 (13:30-14:20)						
<input checked="" type="checkbox"/>	พุธ - คาบ 5 (10:50-11:40)						

Close บันทึก

รูปที่ 70 การเช็คชื่อตามช่วงเวลา

### 7.4 การลบตามช่วงเวลา

7.4.1 ลบการเช็คชื่อนักเรียนประจำวิชาตามช่วงเวลาที่ต้องการ โดยการกดปุ่มลบตามช่วงเวลา บนแถบเครื่องมือ ดังแสดงในรูปที่ 71



รูปที่ 71 ปุ่มลบตามช่วงเวลา

7.4.2 เมื่อเข้าสู่หน้าดังกล่าว ผู้ใช้งานสามารถลบการเช็คชื่อนักเรียนในรายวิชา โดยกำหนดช่วงเวลา (1) และเลือกคาบเรียน (2) จากนั้นกดปุ่มตกลงเพื่อยืนยันการลบข้อมูล (3) ดังแสดงในรูปที่ 72

ลบการเช็คชื่อนักเรียนประจำวิชา เป็นช่วงเวลา ×

---

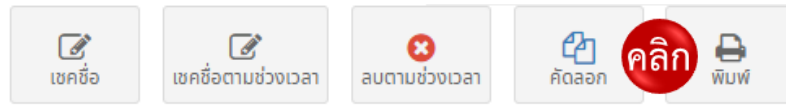
<p><b>ตั้งแต่วันที่</b></p> <input type="text" value="2022-01-01"/> <p><b>ถึงวันที่</b></p> <input type="text" value="2022-01-17"/>	<p><b>กรุณาเลือกวัน</b></p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>จันทร์ - คาบ 5 (10:50-11:40)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>อังคาร - คาบ 7 (13:30-14:20)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>พุธ - คาบ 5 (10:50-11:40)</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	จันทร์ - คาบ 5 (10:50-11:40)	<input checked="" type="checkbox"/>	อังคาร - คาบ 7 (13:30-14:20)	<input checked="" type="checkbox"/>	พุธ - คาบ 5 (10:50-11:40)
<input checked="" type="checkbox"/>	จันทร์ - คาบ 5 (10:50-11:40)						
<input checked="" type="checkbox"/>	อังคาร - คาบ 7 (13:30-14:20)						
<input checked="" type="checkbox"/>	พุธ - คาบ 5 (10:50-11:40)						

Close ตกลง

รูปที่ 72 การลบตามช่วงเวลา

## 7.5 การคัดลอกการเช็คชื่อ

7.5.1 คัดลอกการเช็คชื่อนักเรียนในรายวิชาตามช่วงเวลาที่ต้องการ โดยการกดปุ่มคัดลอกบนแถบเครื่องมือ ดังแสดงในรูปที่ 73



รูปที่ 73 ปุ่มคัดลอกการเช็คชื่อ

7.5.2 เมื่อเข้าสู่หน้าดังกล่าวแล้ว ผู้ใช้งานสามารถคัดลอกการเช็คชื่อของนักเรียนในรายวิชา โดยการเลือกรายวิชาและชั้นเรียน (1) กำหนดช่วงเวลา (2) และคาบเรียนที่ต้องการ (3) จากนั้นกดปุ่มตกลง (4) เพื่อยืนยันการคัดลอก ดังแสดงในรูปที่ 74

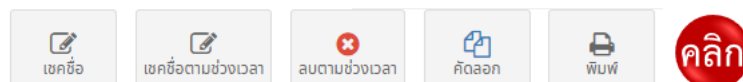
รายวิชา / ชั้นเรียน	กรุณาเลือกวัน
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">1</span>           การเช็คชื่อในชั้นเรียน มัธยมศึกษาตอนต้น         </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> จันทร์ - คาบ 5 (10:50-11:40)         </div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">           ตั้งแต่วันที่ 2022-01-01         </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> อังคาร - คาบ 7 (13:30-14:20)         </div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">2</span>           ถึงวันที่ 2022-01-17         </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> พุธ - คาบ 5 (10:50-11:40)         </div>

Close Ok 3 4

รูปที่ 74 การคัดลอกการเช็คชื่อ

## 7.6 การพิมพ์รายงานการเช็คชื่อ

7.6.1 พิมพ์รายงานผลการเช็คชื่อนักเรียนในรายวิชา โดยการกดปุ่มพิมพ์บนแถบเครื่องมือ ดังแสดงในรูปที่ 75



รูปที่ 75 ปุ่มพิมพ์

7.6.2 เมื่อเข้าสู่หน้าการพิมพ์การผลเช็คชื่อนักเรียนในรายวิชาแล้ว ผู้ใช้งานสามารถเลือกเดือนที่ต้องการหรือการเช็คชื่อตลอดภาคการศึกษา (1) ระยะเวลา (2) จากนั้นเลือกแนวกระดาษและจำนวนรายชื่อ นักเรียนต่อหน้ากระดาษ (3) และกดตกลง (4) ดังแสดงในรูปที่ 76

กรุณาเลือกเดือน

<input checked="" type="checkbox"/>	มกราคม 2021
<input checked="" type="checkbox"/>	กุมภาพันธ์ 2021
<input checked="" type="checkbox"/>	พฤศจิกายน 2021
<input checked="" type="checkbox"/>	ผลสรุปทั้งภาคการศึกษา

ตั้งแต่วันที่

2022-01-01

ถึงวันที่

2022-01-16

แนวกระดาษ

แนวนอน

จำนวนรายการต่อหน้า

15

Close
Ok

รูปที่ 76 การพิมพ์รายงานผลการเช็คชื่อ

7.6.3 จากนั้นระบบจะแสดงตัวอย่างรายงานผลการเช็คชื่อยุติรายวิชา ดังแสดงในรูปที่ 77

8/8/2564 ผลการเช็คชื่อ มัธยมศึกษาตอนต้น ปีที่ 1/2

**SCHOOL TECH** โรงเรียนสุรนารีวิทยา จังหวัดนครราชสีมา

รายวิชา: **คณิตศาสตร์ 2** กลุ่ม: มัธยมศึกษาตอนต้น ปีที่ 1/2 ภาคการศึกษาที่: 1 / 2564

ผู้สอน: **ครู สุธงศา** เดือน: กรกฎาคม 2564 หน้า: 1 / 1

ร.ร.	ช.ร.	ช.ร. - ช.ร.	วันที่												สรุปผลสอบ กรกฎาคม 2564									
			05	06	07	12	13	14	19	20	21	26	27	28	พบ	ครบ	ช	ส	ก	%				
1	1185	ศึกษา มร. หนึ่งหนึ่งแปดเก้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	12	0	0	0	0	100.0	
2	1186	ศึกษา มร. หนึ่งหนึ่งแปดเก้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	12	0	0	0	0	100.0	
3	1187	ศึกษา มร. หนึ่งหนึ่งแปดเก้า	/	/	nb	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	11	0	0	0	1	91.7	
4	1188	ศึกษา มร. หนึ่งหนึ่งแปดเก้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	12	0	0	0	0	100.0	
5	1189	ศึกษา มร. หนึ่งหนึ่งแปดเก้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	12	0	0	0	0	100.0	
6	1190	ศึกษา มร. หนึ่งหนึ่งแปดเก้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	11	1	0	0	0	91.7	
7	1191	ศึกษา มร. หนึ่งหนึ่งแปดเก้า	/	/	nb	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	11	1	0	0	0	91.7	
8	1192	ศึกษา มร. หนึ่งหนึ่งแปดเก้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	nb	12	11	0	0	1	0	91.7
9	1193	ศึกษา มร. หนึ่งหนึ่งแปดเก้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	11	1	0	0	0	91.7	
10	1194	ศึกษา มร. หนึ่งหนึ่งแปดเก้า	/	/	nb	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	11	0	1	0	0	100.0	
11	1195	ศึกษา มร. หนึ่งหนึ่งแปดเก้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	nb	12	11	0	0	1	0	91.7
12	1196	ศึกษา มร. หนึ่งหนึ่งแปดเก้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	12	0	0	0	0	100.0	
13	1197	ศึกษา มร. หนึ่งหนึ่งแปดเก้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	12	0	0	0	0	100.0	
14	1198	ศึกษา มร. หนึ่งหนึ่งแปดเก้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	12	0	0	0	0	100.0	

หมายเหตุ: ช.ร.ครบ (พบ), ม.ร.ครบ (nb), จ.ร.ครบ (ช), ส.ร.ครบ (ส), ก.ร.ครบ (ก), ร้อยละของการเข้าเรียน (%)

ลงชื่อ.....  
(ครู สุธงศา)  
8 ส.ค. 2564

รูปที่ 77 ตัวอย่างรายงานผลการเช็คชื่อ

## บทที่ 8 คุณลักษณะอันพึงประสงค์

8.1 ประเมินลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในรายวิชา โดยการกดปุ่มคุณลักษณะบนแถบเครื่องมือ ดังแสดงในรูปที่ 78



รูปที่ 78 เมนูคุณลักษณะอันพึงประสงค์

8.2 เมื่อเข้าสู่หน้าคุณลักษณะแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกประเมินคุณลักษณะที่ต้องการ (1) จากนั้นเข้าประเมิน โดยการกดปุ่มแก้ไข (2) ดังแสดงในรูปที่ 79

กรุณาเลือกคุณลักษณะ

[ครูประจำวิชา] - คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 1

		คุณลักษณะอันพึงประสงค์		
		1. คุณลักษณะอันพึงประสงค์		
		1.1 รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	1.2 ซื่อสัตย์สุจริต	1.3 มีวินัย
#	ชื่อ - สกุล	0 ไม่ผ่าน, 1 ผ่าน, 2 ดี, 3 ดีเยี่ยม	0 ไม่ผ่าน, 1 ผ่าน, 2 ดี, 3 ดีเยี่ยม	0 ไม่ผ่าน, 1 ผ่าน, 2 ดี, 3 ดีเยี่ยม
1	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งแปดคำ			
2	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งแปดสหก			
3	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งแปดเจ็ด			

2

รูปที่ 79 หน้าประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์



8.3 เมื่อเข้าสู่หน้าแก้ไขคุณลักษณะแล้ว ให้ประเมินในช่องประเมินตามระดับที่กำหนด (1) จากนั้น กดบันทึกการประเมิน (2) ดังแสดงในรูปที่ 80

กรุณาเลือกคุณลักษณะ:

[ครูประจำวิชา] - คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 1

		คุณลักษณะอันพึงประสงค์		
		1. คุณลักษณะอันพึงประสงค์		
		1.1 รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	1.2 ซื่อสัตย์สุจริต	1.3 มีวินัย
#	ชื่อ - สกุล	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3
1	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งแปดห้า	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3
2	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งแปดสหก	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3
3	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งแปดเจ็ด	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3
4	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งแปดแปด	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3

✕ ยกเลิก  2

รูปที่ 80 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

8.4 เมื่อกดปุ่มบันทึกการประเมินแล้ว ระบบจะแสดงผลและผลสรุปการประเมิน โดยจะแสดงผลเป็นสีที่ต่างกันในแต่ละระดับ ดังนี้ สีแดง= ไม่ผ่าน, สีเขียว= ผ่าน, สีฟ้า= ดี และสีน้ำเงิน= ดีเยี่ยม หากต้องการพิมพ์ รายงานผลการประเมินให้กดปุ่มพิมพ์ ดังแสดงในรูปที่ 81

		คุณลักษณะอันพึงประสงค์			
		1. คุณลักษณะอันพึงประสงค์			
		1.1 รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	1.2 ซื่อสัตย์สุจริต	1.3 มีวินัย	1.4 ใฝ่เรียนรู้
#	ชื่อ - สกุล	0 ไม่ผ่าน, 1 ผ่าน, 2 ดี, 3 ดีเยี่ยม	0 ไม่ผ่าน, 1 ผ่าน, 2 ดี, 3 ดีเยี่ยม	0 ไม่ผ่าน, 1 ผ่าน, 2 ดี, 3 ดีเยี่ยม	0 ไม่ผ่าน, 1 ผ่าน, 2 ดี, 3 ดีเยี่ยม
1	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งแปดห้า	<span style="color: red;">●</span> ไม่ผ่าน	<span style="color: green;">●</span> ผ่าน	<span style="color: blue;">●</span> ดี	<span style="color: darkblue;">●</span> ดีเยี่ยม
2	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งแปดสหก	<span style="color: red;">●</span> ไม่ผ่าน	<span style="color: green;">●</span> ผ่าน	<span style="color: blue;">●</span> ดี	<span style="color: darkblue;">●</span> ดีเยี่ยม
3	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งแปดเจ็ด	<span style="color: red;">●</span> ไม่ผ่าน	<span style="color: green;">●</span> ผ่าน	<span style="color: blue;">●</span> ดี	<span style="color: darkblue;">●</span> ดีเยี่ยม
4	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งแปดแปด	<span style="color: red;">●</span> ไม่ผ่าน	<span style="color: green;">●</span> ผ่าน	<span style="color: blue;">●</span> ดี	<span style="color: darkblue;">●</span> ดีเยี่ยม

รูปที่ 81 การพิมพ์รายงานการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

8.5 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างการตั้งค่าการพิมพ์ ให้กำหนดจำนวนนักเรียน (1) หัวตาราง (2) การแสดงผลข้อมูล (3) ขนาดอักษร (4) และแนวกระดาษ (5) จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ (6) ดังแสดงในรูปที่ 82

🖨️ พิมพ์คุณลักษณะ

รายการ	การพิมพ์		
จำนวนต่อหน้า	15		
หัวตาราง	แสดงชื่อ	ข้อมูล	แสดงผล
ขนาดอักษร	16	แนวกระดาษ	แนวนอน

Close 🖨️ พิมพ์

รูปที่ 82 การตั้งค่าการพิมพ์

8.6 เมื่อกดปุ่มพิมพ์แล้ว ระบบจะแสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานผลการประเมิน ดังแสดงในรูปที่ 83

10/8/2564

แบบรายงานผลการประเมินคุณลักษณะ มัธยมศึกษาตอนต้น ปีที่ 1/2



แบบรายงานผลการประเมินคุณลักษณะ โรงเรียนสุกุลเทศ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

รายวิชา ค21102 คณิตศาสตร์ 2

กลุ่ม มัธยมศึกษาตอนต้น ปีที่ 1/2

ภาคการศึกษาที่ 1 / 2564

ผู้สอน ครู.สองทก

หน้า 1 / 1

#	รหัส	ชื่อ - สกุล	1.การอ่าน	2.การคิดวิเคราะห์	3.การเขียน	ผล	สรุป
1	1185	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งแปดห้า	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดี	ดี
2	1186	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งแปดหก	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดี	ดี
3	1187	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งแปดเจ็ด	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดี	ดี
4	1188	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งแปดแปด	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดี	ดี
5	1189	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งแปดเก้า	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดี	ดี
6	1190	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งเก้า	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดี	ดี
7	1191	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งเก้าหนึ่ง	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
8	1192	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งเก้าสอง	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
9	1193	เด็กหญิง นร. หนึ่งหนึ่งเก้าสาม	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
10	1194	เด็กหญิง นร. หนึ่งหนึ่งเก้าสี่	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
11	1195	เด็กหญิง นร. หนึ่งหนึ่งเก้าห้า	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
12	1196	เด็กหญิง นร. หนึ่งหนึ่งเก้าหก	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
13	1197	เด็กหญิง นร. หนึ่งหนึ่งเก้าเจ็ด	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
14	1198	เด็กหญิง นร. หนึ่งหนึ่งเก้าแปด	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม

คุณลักษณะ : 1. การอ่าน 2. การคิดวิเคราะห์ 3. การเขียน คะแนน : 0=ไม่ผ่าน 1=ผ่าน 2=ดี 3=ดีเยี่ยม

ลงชื่อ.....

(ครู.สองทก )

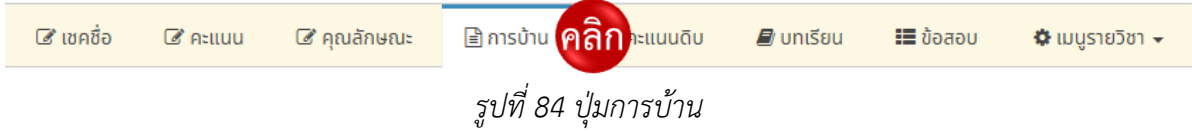
10 ส.ค. 2564

รูปที่ 83 ตัวอย่างรายงานการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

## บทที่ 9 การบ้าน

### 9.1 หน้าแรก

เข้าสู่เมนูการบ้านโดยการกดที่ปุ่มการบ้าน บนแถบเครื่องมือ ดังแสดงในรูปที่ 84



### 9.2 การสั่งการบ้าน

9.2.1 สั่งการบ้านในรายวิชาที่สอนวันนี้โดยกดปุ่มการบ้านวันนี้ (1) ระบุชื่องาน (2) จากนั้นใส่รายละเอียด (3) กำหนดวันส่ง (4) และกดปุ่มบันทึก (5) ดังแสดงในรูปที่ 85

#	การบ้าน	วิชา	กำหนดส่ง	เวลา (วัน)
1	แบบฝึกหัดที่ 1 ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดบทที่ 1 โดยการตอบคำถามพร้อมแสดงวิธีทำลงในสมุดการบ้าน	อ21202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 นางสาวบุรณานะอี หวังแอ	20 ม.ค. 2565	1

รูปที่ 85 การสั่งการบ้าน

9.2.2 หากผู้ใช้งานต้องการค้นหาการบ้านที่สั่งในระบบ ให้กดปุ่มสมุดการบ้าน (1) จากนั้นใส่รายละเอียดการบ้าน (2) และกดปุ่มค้นหา (3) การบ้านที่มีในสมุดการบ้านก็จะปรากฏ (4) ดังแสดงในรูปที่ 86

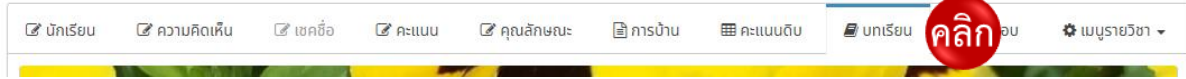
#	การบ้าน	วิชา	วันที่	เวลา (วัน)
1	แบบฝึกหัดที่ 1 ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดบทที่ 1 โดยการตอบคำถามพร้อมแสดงวิธีทำลงในสมุดการบ้าน	อ21202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 นางสาวบุรณานะอี หวังแอ	19 ม.ค. 2565 - 20 ม.ค. 2565	1

รูปที่ 86 การค้นหาการบ้านในสมุดการบ้าน

## บทที่ 10 บทเรียน

### 10.1 หน้าแรก

#### 10.1.1 เข้าสู่บทเรียนออนไลน์โดยการกดปุ่มเมนูบทเรียน ดังแสดงในรูปที่ 87



รูปที่ 87 ปุ่มบทเรียนออนไลน์

#### 10.1.2 เมื่อเข้าสู่เมนูบทเรียนแล้ว ระบบจะแสดงบทเรียนในรายวิชาที่ได้บันทึกในระบบไว้ ดังแสดงในรูปที่ 88

อ21202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2  
นางสาวบุรณาสี หวังแอ

ให้ผู้เรียนมีทักษะในการฟังบทสนทนาและข้อความสั้น ๆ แล้วจับใจความ และพูดบรรยายละเอียดและสรุปประเด็นสำคัญได้ อำนวยความสะดวกสนทนาถูกต้องตามหลักการอ่าน ใช้ภาษาและโครงสร้างทางไวยากรณ์ในการพูดได้ตอบในสถานการณ์ที่แตกต่างหลากหลาย โดยใช้ภาษา น้ำเสียง ทักษะที่ทางที่เหมาะสมตามมารยาททางสังคม และรู้ถึงวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

หมายเหตุ ขนาดไฟล์อัปโหลดไม่เกิน : 5\_MB, พื้นที่การใช้งานทั้งหมด : 50\_MB, ใช้งานไปแล้ว : 0\_MB, คิดเป็นร้อยละ : 0.00

อ21202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (เปรียบเทียบตอนต้น ปีที่ 1/1)

1. หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง.....  
นางสาวบุรณาสี หวังแอ

คำอธิบายรายวิชา

**เอกสารประกอบ**

#	รายการ	ขนาด
1	เอกสารที่ 1 14 ม.ค. 2565 09:50 น. 0 views	12.53 KB
2	วิดีโอการแนะนำตัว 14 ม.ค. 2565 09:51 น. 0 views	-

**งานที่มอบหมาย**

#	รายการ	การส่ง
1	ใบงานที่ 1 14 ม.ค. 2565 09:57 น. 0 views กำหนดส่ง : 21 ม.ค. 2565 00:00 น. share	ส่ง : 0 / 22 (0%)

**การสอบ**

#	รหัส	ชื่อสอบ	จำนวนครั้ง	เวลา (นาที)	การสอบ
1	EXM00028	ข้อบกพร่องหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง..... 14 ม.ค. 2565 08:00 น. - 14 ม.ค. 2565 12:00 น. share Monitor#1 Monitor#2	2	20	#1 สอบ : 1 / 22 (5%) #2 สอบ : 1 / 22 (5%)

**แบบสอบถาม**

#	รหัส	แบบสอบถาม	การตอบ

บันทึกหลังสอบ / ปัญหา / อุปสรรค / ข้อเสนอแนะ

บันทึกหลังสอบ  แพนการสอบ

หน่วยการเรียนรู้ สติ๊กเกอร์เรียน

รูปที่ 88 บทเรียนออนไลน์

## 10.2 การสร้างบทเรียน

10.2.1 สร้างบทเรียนออนไลน์ โดยการคลิกปุ่มแก้ไขหน่วยการเรียนรู้ เพื่อทำการเข้าสู่การสร้างบทเรียน ดังแสดงในรูปที่ 89

อ22202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4  
นางสาวบุรณาะณี หวังแอ

หมายเหตุ ขนาดไฟล์อัปโหลดไม่เกิน : 5 MB, พื้นที่การใช้งานทั้งหมด : 50 MB, ใช้งานไปแล้ว : 0 MB, คิดเป็นร้อยละ : 0

อ22202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (มีเรียนศึกษาตอนต้น ปีที่ 2/1)

หน่วยการเรียนรู้ **คลิก**

รูปที่ 89 ปุ่มเพิ่มหน่วยการเรียนรู้

10.2.2 เพิ่มรายละเอียดรายวิชาโดยการกดปุ่มสี่เหลี่ยมบนแถบ ดังแสดงในรูปที่ 90

อ22202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4  
นางสาวบุรณาะณี หวังแอ

หมายเหตุ ขนาดไฟล์อัปโหลดไม่เกิน : 5 MB, พื้นที่การใช้งานทั้งหมด : 50 MB, ใช้งานไปแล้ว : 0 MB, คิดเป็นร้อยละ : 0 **คลิก**

อ22202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (มีเรียนศึกษาตอนต้น ปีที่ 2/1)

หน่วยการเรียนรู้ คัดลอก เสร็จสิ้น

รูปที่ 90 ปุ่มเพิ่มรายละเอียดบทเรียน

10.2.3 เมื่อใส่รายละเอียดบทเรียน (1) ใส่ข้อความหน้าแรก (2) และใส่รูปภาพ (3) จากนั้น กดปุ่มบันทึก ดังแสดงในรูปที่ 91

+ รายละเอียดบทเรียน ×

รายละเอียด

ลักษณะ | Normal | แบบอักษร | ขนาด | A- | A+

**B** *I* U ~~S~~  $x_2$   $x^2$

ให้ผู้เรียนมีทักษะในการฟังบทสนทนาและข้อความสั้น ๆ แล้วจับใจความ และพูดบอกรายละเอียดและสรุปประเด็นสำคัญได้ อ่านออกเสียงบทสนทนาถูกต้องตามหลักการอ่าน ใช้ภาษาและโครงสร้างทางไวยากรณ์ในการพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่แตกต่างหลากหลาย โดยใช้ภาษา น้ำเสียง กิริยาท่าทางที่เหมาะสมตามมารยาททางสังคม และรู้ถึงวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เช่น พูดเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน ความสนใจส่วนบุคคล พูดบรรยายลักษณะของบุคคล การแสดงความรู้สึก การแสดงอารมณ์ การใช้ภาษาในการพูดซื้อขายสิ่งของ การพูดขอร้อง และการพูดเชิญ

body p

ข้อความหน้าแรก

ตั้งใจเรียนกับนะเด็ก ๆ

ภาพหน้าปก

182707372\_932659007527103\_16750986878463387\_n.jpg

Close บันทึก

1

2

3

4

รูปที่ 91 ปุ่มบันทึกรายละเอียดบทเรียน

10.2.4 เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วระบบจะแสดงภาพหน้าปกและรายละเอียดของรายวิชา (1) จากนั้น เพิ่มหน่วยการเรียนรู้โดยการกดปุ่มเพิ่มหน่วยการเรียนรู้ (2) ดังแสดงในรูปที่ 92

**๑๒๒๒๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔**  
นางสาวบุรณนะ อี หวังแอ

ให้ผู้เรียนมีทักษะในการฟังบทสนทนาและข้อความสั้น ๆ แล้วจับใจความ และพูดบอกรายละเอียดและสรุปประเด็นสำคัญได้ อ่านออกเสียงบทสนทนาถูกต้องตามหลักการอ่าน ใช้ภาษาและโครงสร้างทางไวยากรณ์ในการพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่แตกต่างหลากหลาย โดยใช้ภาษา น้ำเสียง กิริยาท่าทางที่เหมาะสมตามมารยาททางสังคม และรู้ถึงวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เช่น พูดเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน ความสนใจส่วนบุคคล พูดบรรยายลักษณะของบุคคล การแสดงความรู้สึก การแสดงอารมณ์ การใช้ภาษาในการพูดซื้อขายสิ่งของ การพูดขอร้อง และการพูดเชิญ

ตั้งใจเรียนกับนะเด็ก ๆ

หมายเหตุ ขนาดไฟล์อัปโหลดไม่เกิน : 5 MB, พื้นที่การใช้งานทั้งหมด : 50 MB, ใช้งานไปแล้ว : 0 MB, คัดเป็นร้อยละ : 0

๑๒๒๒๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๔ (เปรียบเทียบตอนต้น 0% 2/1)

+

หน่วยการเรียนรู้ 2

เสร็จสิ้น

1

รูปที่ 92 ปุ่มเพิ่มหน่วยการเรียนรู้

10.2.5 เมื่อเข้าสู่หน้าเพิ่มหน่วยการเรียนรู้ ให้ใส่หัวข้อหน่วยการเรียนรู้ (1) รายละเอียดหน่วยการเรียนรู้ (2) สถานะการเรียนรู้ (3) และวันที่เริ่มต้นเรียน (4) จากนั้นกดปุ่มบันทึก (5) ดังแสดงในรูปที่ 93

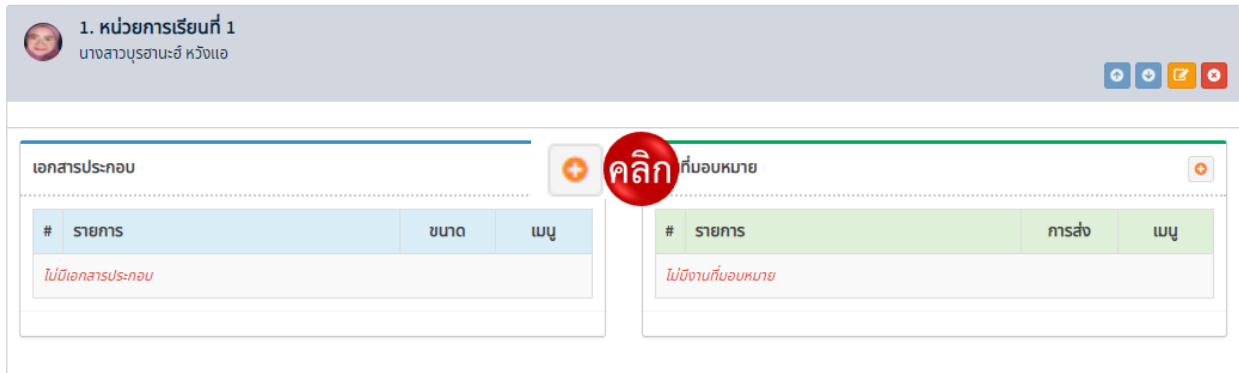
รูปที่ 93 การเพิ่มหน่วยการเรียนรู้

10.2.6 จากนั้นระบบจะแสดง box สำหรับให้ใส่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน เช่น เอกสารประกอบ (1) ใบความรู้ (2) ข้อสอบ (3) แบบสอบถาม (4) และบันทึกหลังการสอน (5) ดังแสดงในรูปที่ 94

รูปที่ 94 องค์ประกอบของบทเรียน

## 10.3 การเพิ่มเอกสารประกอบการสอน

### 10.3.1 เพิ่มเอกสารประกอบรายวิชาโดยการกดเพิ่มเอกสารประกอบ ดังแสดงในรูปที่ 95



รูปที่ 95 ปุ่มเพิ่มเอกสารประกอบ

10.3.2 เพิ่มเอกสารประกอบที่เป็นไฟล์ Word, PDF, Excel และรูปภาพ โดยการกดปุ่มเพิ่มเอกสาร แล้วเลือกประเภทเป็นเอกสาร (1) จากนั้นใส่ชื่อเอกสาร (2) เลือกไฟล์ประกอบ (3) และใส่รายละเอียดใบงาน (4) จากนั้นกดบันทึก (5) ดังแสดงในรูปที่ 96

อ21202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (มัธยมศึกษาตอนต้น ปีที่ 1/1) - หน่วยการเรียนรู้ที่ 1  
เรื่อง.....

ประเภท  ชื่อเอกสาร

ไฟล์ประกอบ

รายละเอียด

ลักษณะ  | รูปแบบ  | แบบอักษร  | ขนาด  |

**B** *I* U ~~S~~  $x_2$   $x^2$  |   |   |   |

รูปที่ 96 การเพิ่มเอกสารประกอบการเรียน



10.3.3 เพิ่มเอกสารที่เป็นคลิปวิดีโอใน YouTube โดยการเลือกประเภทเอกสารเป็นลิงค์ (1) ตั้งชื่อเอกสาร (2) วางลิงค์วิดีโอที่คัดลอกจากหน้าเว็บไซต์ (3) และใส่รายละเอียดวิดีโอ (4) จากนั้นกดบันทึก (5) ดังแสดงในรูปที่ 97

๑๓๑๒๒๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒ (มัธยมศึกษาตอนต้น ปีที่ ๑/๑) - *หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑*  
เรื่อง.....

---

<b>1</b>	ประเภท <input type="text" value="ลิงค์ (Url)"/>		ชื่อเอกสาร <input type="text" value="วิดีโอที่ ๑"/>	<b>2</b>	
	ลิงค์ <input type="text" value="https://www.youtube.com/watch?v=hXmROMewFQs"/>				<b>3</b>
	รายละเอียด <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">           ลักษณะ    ▾    รูปแบบ    ▾         แบบอักษร    ▾         ขนาด    ▾         A    ▾    A    ▾  <b>B</b>    <i>I</i>    <b>U</b>    <b>S</b>    <math>x^2</math>    <math>x^2</math>         <i>I</i><sub>x</sub>         <math>\sum</math>    <math>\equiv</math>    <math>\equiv</math>    <math>\equiv</math>         <math>\equiv</math>    <math>\equiv</math>    <math>\equiv</math>    <math>\equiv</math>       <math>\equiv</math>    😊    Ω         🖼️    🖼️    🖼️         </div>				<b>4</b>
	<input type="button" value="บันทึก"/>				<b>5</b>

รูปที่ 97 การแนบลิงค์วิดีโอ

10.3.4 ฟังคลิปวิดีโอลงในเอกสารแนบซึ่งสามารถเลือกช่วงเวลาของวิดีโอโดยการเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ YouTube และเลือกคลิปวิดีโอ และเลือกเวลาที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่มแชร์ ดังแสดงในรูปที่ 98

เศษส่วนแท้ เศษเกิน และจำนวนคละ คณิตศาสตร์ ป.5  
 การดู 165,716 ครั้ง · 3 ต.ค. 2014

👍 994
👎 118
➔ แชร์
**คลิก**
⋮

รูปที่ 98 ปุ่มแชร์วิดีโอ

10.3.5 จากนั้นกดปุ่มฟัง (1) และกดปุ่มเลือกเวลาเริ่ม (2) ดังแสดงในรูปที่ 99

แชร์ ×

**1**

<>

f

🐦

✉️

TALK

👤

>

ฟัง

Facebook

Twitter

Email

카카오톡

reddit

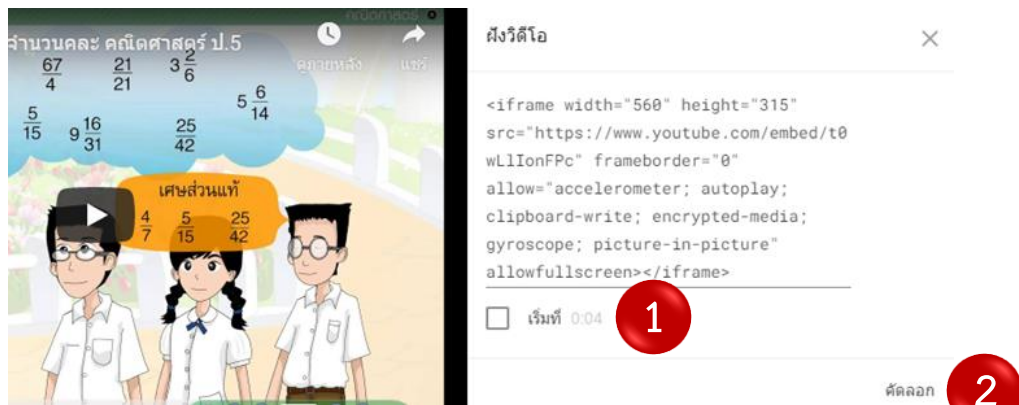
https://youtu.be/PsH2KfEK3qQ
คัดลอก

**2**

เริ่มที่ 0:07

รูปที่ 99 ปุ่มฟังคลิปวิดีโอ

10.3.6 กตเลือกเวลา (1) และคัดลอกลิงค์ที่ปรากฏบนหน้าจอ (2) ดังแสดงในรูปที่ 100



รูปที่ 100 การคัดลอกลิงค์ที่ฝัง

10.3.7 แบนลิงค์ฝังวิดีโอโดยการเลือกประเภทเอกสารเป็นฝัง (1) ตั้งชื่อเอกสาร (2) วางลิงค์ที่คัดลอกจากเว็บไซต์ (3) จากนั้นใส่รายละเอียดของคลิปวิดีโอ (4) และกดบันทึก (5) ดังแสดงในรูปที่ 101

๑๒12๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒ (มัธยมศึกษาตอนต้น ปีที่ 1/1) - *หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง.....*

ประเภท ชื่อเอกสาร

1  2

ฝัง (Embed)

3








รายละเอียด

4

5

รูปที่ 101 การแนบลิงค์ฝัง






10.3.8 จากนั้นระบบจะแสดงเอกสารดังกล่าวในตารางเอกสารประกอบ ดังแสดงในรูปที่ 102

เอกสารประกอบ			
#	รายการ	ขนาด	เมนู
1	 เอกสารที่ 1 14 ม.ค. 2565 09:50 น.  0 views	12.53 KB	 
2	 วิดีโอการแนะนำตัว 14 ม.ค. 2565 09:51 น.  0 views	-	 
3	 วิดีโอ 2 12 มี.ค. 2565 10:52 น.  0 views	-	 

รูปที่ 102 ข้อมูลเอกสารประกอบการเรียน

#### 10.4 การเพิ่มงานที่มอบหมาย

10.4.1 เพิ่มใบงานหรืองานที่มอบหมายให้นักเรียนทำในรายวิชา โดยการกดปุ่มเพิ่มงาน ดังแสดงในรูปที่ 103

งานที่มอบหมาย			
#	รายการ	การส่ง	เมนู
1	ใบงานที่1 เศรษฐกิจพอเพียง 05 ม.ค. 2564 21 :46 น.  37 views กำหนดส่ง : 08 ม.ค. 2564 22 :00 น.	ส่ง : 8 / 19 (42%)  ผ่าน : 0/8 (0%) 	 



































10.4.2 เมื่อเข้าสู่หน้าการเพิ่มใบงาน ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มหัวข้อใบงาน (1) ใส่รายละเอียดใบงาน (2) กำหนดวันส่งและสิ้นสุดการส่ง (3) เลือกประเภทไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด (4) ตั้งค่าประเภทการตอบคำถาม (5) เลือกการให้คะแนน (6) และกดบันทึก (7) ดังแสดงในรูปที่ 104

---

**งานที่มอบหมาย**

**รายละเอียด**

ลักษณะ ▾ | รูปแบบ ▾ | แบบอักษร ▾ | ขนาด ▾ | A ▾ A ▾

**B I U S** x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> |  T<sub>x</sub> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

10.4.3 หลังจากสร้างบทเรียน เพิ่มสื่อการสอนและแบบฝึกให้เพื่อให้นักเรียนเข้ามาเรียนแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่มเสร็จสิ้นเพื่อเป็นการบันทึกบทเรียน ดังแสดงในรูปที่ 105




### ๐21202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

นางสาวบุรณานะฮ์ หวังแอ

ให้ผู้เรียนมีทักษะในการฟังบทสนทนาและข้อความสั้น ๆ แล้วจับใจความ และพูดบรรยายละเอียดและสรุปประเด็นสำคัญได้ อ่านออกเสียงบทสนทนาถูกต้องตามหลักการอ่าน ใช้ภาษาและโครงสร้างทางไวยากรณ์ในการพูดได้ตอบในสถานการณ์ที่แตกต่างหลากหลาย โดยใช้ภาษา น้ำเสียง ทิริยาท่าทางที่เหมาะสมตามบรรยากาศสังคม และรู้ถึงวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เช่น พูดเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน ความสนใจส่วนบุคคล พูดบรรยายลักษณะของคุณคน การแสดงความรู้สึก การแสดงอารมณ์ การใช้ภาษาในการพูดซื้อขายสิ่งของ การพูดขอร้อง และการพูดเชิญชวน โดยใช้กระบวนการทางภาษา คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสาร การสืบเสาะหาความรู้ การสืบค้นข้อมูล และการฝึกปฏิบัติตามสถานการณ์ต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ ความคิด ความเข้าใจ ได้รับการส่งเสริมให้เป็นผู้ที่ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นในการทำงาน และเห็นคุณค่าของภาษาอังกฤษในการสืบค้นข้อมูลจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ ผลการเรียนรู้ 1. ฟังและออกเสียงพยางค์ของภาษาอังกฤษ ตัวเลข คำบอกสี เวลา วัน เดือน ปี วันที่ คำบอกตำแหน่ง และสำนวนภาษาที่ใช้ในห้องเรียนได้ 2. พูดสนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับความสนใจส่วนบุคคลและกิจวัตรประจำวัน อาชีพ และการแนะนำตัวเองและผู้อื่นได้ 3. พูดสนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูล เกี่ยวกับการบรรยาย ลักษณะรูปร่าง และเครื่องแต่งกาย แสดงความคิดเห็นของตนเองและกลุ่มได้ 4. พูดสนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูล เกี่ยวกับกิจกรรมในอดีต แสดงความรู้สึกในอารมณ์ต่าง ๆ และตอบรับการทักทายได้ 5. พูดสนทนาโต้ตอบในการซื้อขายสินค้า สอบถามราคาสินค้าได้ 6. พูดสนทนาถามตอบเกี่ยวกับสถานที่ และเวลาในการกระทำกิจกรรมต่าง ๆ ในอนาคต พูดเชิญชวนและตอบรับ/ตอบปฏิเสธการเชิญชวน ตลอดจนถามตอบเกี่ยวกับทิศทางและตำแหน่งที่ตั้งของสถานที่ต่าง ๆ ได้ รวม 6 ผลการเรียนรู้

หมายเหตุ ขนาดไฟล์อัปโหลดไม่เกิน : 5 MB, พื้นที่การใช้งานทั้งหมด : 50 MB, ใช้งานไปแล้ว : 0 MB, คิดเป็นร้อยละ : 0.00

๐21202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (เรียนศึกษาตอนต้น ปีที่ 1/1)



**1. หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง.....**  
นางสาวบุรณานะฮ์ หวังแอ

+
-
↻
✖

คำอธิบายรายวิชา

เอกสารประกอบ

#	รายการ	ขนาด	เมนู
1	เอกสารที่ 1 <small>14 ม.ค. 2565 09:50 น. 0 views</small>	12.53 KB	<span style="color: #007bff; font-size: 18px;">+</span> <span style="color: #007bff; font-size: 18px;">-</span>
2	วิดีโอการแนะนำตัว <small>14 ม.ค. 2565 09:51 น. 0 views</small>	-	<span style="color: #007bff; font-size: 18px;">+</span> <span style="color: #007bff; font-size: 18px;">-</span>

งานที่มอบหมาย

#	รายการ	การส่ง	เมนู
1	ใบงานที่ 1 <small>14 ม.ค. 2565 09:57 น. 0 views</small> <small>กำหนดส่ง : 21 ม.ค. 2565 00:00 น. share</small>	ส่ง : 0 / 22 (0%)	<span style="color: #007bff; font-size: 18px;">+</span> <span style="color: #007bff; font-size: 18px;">-</span>

บันทึกหลังสอน / ปัญหา / อุปสรรค / ข้อเสนอแนะ

+
-

+
คัดลอก
เสร็จสิ้น
คลิก

รูปที่ 105 ปุ่มเสร็จสิ้นการสร้างบทเรียน

## 10.5 การตรวจงานสำหรับนักเรียนที่ส่งงานในระบบ

10.5.1 เมื่อผู้ใช้งานทำการใส่ข้อมูลงานที่มอบหมายแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลดังกล่าวในตารางงานที่มอบหมาย โดยผู้ใช้งานสามารถทราบจำนวนนักเรียนที่ส่งงาน (1) และนักเรียนที่ได้รับการตรวจงานแล้ว (2) หากต้องการเข้าตรวจงานให้คลิกปุ่มที่ (1) ดังแสดงในรูปที่ 106

**งานที่มอบหมาย**

#	รายการ	การส่ง
1	ใบงานที่ 1 14 ม.ค. 2565 09:57 น. 0 views กำหนดส่ง : 21 ม.ค. 2565 00:00 น. share	ส่ง : 3 / 22 (14%) ผ่าน : 1/3 (33%)

รูปที่ 106 ตารางงานที่มอบหมาย

10.5.2 เมื่อนักเรียนส่งงานแล้ว ผู้ใช้งานสามารถเข้าไปดูรายชื่อที่ส่งงาน โดยการกดที่ปุ่มนักเรียนส่งงาน (ดังแสดงในรูปที่ 88) จากนั้นระบบจะแสดงสถานการณ์ส่งงานของนักเรียนแต่ละคน คือ สีเขียว: ส่งแล้ว (ผ่าน), สีแดง: ส่งแล้ว (ไม่ผ่าน), สีเหลือง: ส่งแล้ว (รอการพิจารณา) และ สีเทา: ยังไม่ส่ง ดังแสดงในรูปที่ 107

#	ชื่อ-สกุล	รหัส	สถานะ
1	บรสร	เด็กหญิง นร.ศุภยาลาสาบสอง	ผ่าน
2	0335	เด็กหญิง นร.ศุภยาลาสาบห้า	ยังไม่ตรวจ
3	0458	เด็กชาย นร.ศุภยาลาสาบแปด	ไม่ผ่าน
4	0464	เด็กชาย นร.ศุภยาลาสาบสี่	ยังไม่ส่งงาน
5	0465	เด็กชาย นร.ศุภยาลาสาบห้า	
6	0539	เด็กหญิง นร.ศุภยาลาสาบเก้า	

**อ21202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (มัธยมศึกษาตอนต้น ปีที่ 1/1)**  
หน่วยการเรียนรู้ : หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง.....

**ใบงานที่ 1**  
เป็นภาษาอังกฤษ 1 หน้ากระดาษ แล้วอัปโหลดลงระบบ  
กำหนดส่ง : 14 ม.ค. 2565 08:00 น. - 21 ม.ค. 2565 00:00 น. โหมด : ดูข้อมูล

รูปที่ 107 สถานะส่งงานของนักเรียน

10.5.3 หากผู้ใช้งานต้องการตรวจงานนักเรียนที่รอการพิจารณา ให้กดที่ชื่อของนักเรียนที่ต้องการ (1) โดยระบบจะแสดงข้อมูลการส่งงาน (2) ให้เปลี่ยนโหมดเป็นโหมดแก้ไข ความคิดเห็น/สถานะ/คะแนน (3) ดูงานที่ส่งโดยการเลือกไฟล์ (4) จากนั้นเขียนแสดงความคิดเห็น (5) แล้วพิจารณาเลือกสถานะ (6) แล้วบันทึก (7) จากนั้นให้คะแนน (8) และกดบันทึก (9) ดังแสดงในรูปที่ 108

#	ชื่อ-สกุล	รหัส
1	0332	เด็กหญิง นร.ศุภยสามสามสอง
2	0332	เด็กหญิง นร.ศุภยสามสามห้า
3	0458	เด็กชาย นร.ศุภยสี่ห้าแปด
4	0464	เด็กชาย นร.ศุภยสี่หกสี่
5	0465	เด็กชาย นร.ศุภยสี่หกห้า
6	0539	เด็กหญิง นร.ศุภยห้าสามเก้า
7	0540	เด็กหญิง นร.ศุภยห้าสี่ศูนย์
8	0541	เด็กชาย นร.ศุภยห้าสี่หนึ่ง
9	0542	เด็กหญิง นร.ศุภยห้าสี่สอง
10	0543	เด็กชาย นร.ศุภยห้าสี่สาม
11	0544	เด็กชาย นร.ศุภยห้าสี่สี่
12	0545	เด็กหญิง นร.ศุภยห้าสี่ห้า
13	0546	เด็กชาย นร.ศุภยห้าสี่หก
14	0547	เด็กหญิง นร.ศุภยห้าสี่เจ็ด
15	0548	เด็กหญิง นร.ศุภยห้าสี่แปด
16	0658	เด็กชาย นร.ศุภยหกห้าแปด
17	0760	เด็กหญิง นร.ศุภยเจ็ดหกศูนย์
18	0892	เด็กหญิง นร.ศุภยแปดเก้าสอง
19	0979	เด็กชาย นร.ศุภยเก้าเจ็ดเก้า
20	0980	เด็กชาย นร.ศุภยเก้าแปดศูนย์
21	0981	เด็กหญิง นร.ศุภยเก้าแปดหนึ่ง
22	0970	เด็กหญิง นร.ศุภยเก้าเจ็ดศูนย์

**อ21202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (มัธยมศึกษาตอนต้น ปีที่ 1/1)**  
 หมายเหตุการเรียนรู้ : หมายเหตุการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง.....

**ใบงานที่ 1**  
 ให้นักเรียนเขียนบทสนทนาเป็นภาษาอังกฤษ 1 หน้ากระดาษ แล้วอัปโหลดลงระบบ

กำหนดส่ง : 14 ม.ค. 2565 08:00 น. - 21 ม.ค. 2565 00:00 น. โหมด : แก้ไข ความคิดเห็น/สถานะ/คะแนน

**เด็กหญิง นร.ศุภยสามสามห้า**  
 12 ม.ค. 2565 13:58 น.

ไฟล์ 1    ไฟล์ 2    ไฟล์ 3

ข้อเสนอแนะ

สถานะ :  รอพิจารณา    ผ่าน    ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : **ส่งหลังเวลาที่กำหนด**

K (-)	P (-)	A (-)	รวม (50)	เต็ม (20)	บันทึก
			50	20	บันทึก

รูปที่ 108 การตรวจงานที่ส่งในระบบ

## 10.6 การตรวจงานสำหรับนักเรียนที่ไม่ได้ส่งงานในระบบ

10.6.1 ในกรณีที่นักเรียนไม่ได้ส่งงานในระบบ แต่ส่งให้กับครูผู้สอน โดยสามารถกดส่งข้อสอบให้กับนักเรียนในรายวิชาด้วยตนเอง โดยการเลือกรายชื่อนักเรียนที่ต้องการ (1) จากนั้นระบบจะแสดงสถานะของนักเรียน ให้เปลี่ยนโหมดเป็นการแก้ไข (2) และกดปุ่มนักเรียนส่งงานแล้ว (3) เพื่อส่งงานให้นักเรียนด้วยตนเอง ดังแสดงในรูปที่ 109

#	ชื่อ-สกุล	รหัส
1	0332	เด็กหญิง น.ศุภย์สามสามสอง
2	0335	เด็กหญิง น.ศุภย์สามสามห้า
3	0458	เด็กชาย น.ศุภย์สี่ห้าแปด
4	0465	เด็กชาย น.ศุภย์สี่หกสี่ →
5	0465	เด็กชาย น.ศุภย์สี่หกห้า
6	0539	เด็กหญิง น.ศุภย์ห้าสามเก้า
7	0540	เด็กหญิง น.ศุภย์ห้าสี่ศูนย์
8	0541	เด็กชาย น.ศุภย์ห้าสี่หนึ่ง

**อ21202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (ปรับศึกษาตอนต้น ปีที่ 1/1)**  
**หน่วยการเรียนรู้ : หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง.....**

**ใบงานที่ 1**  
ให้นักเรียนเขียนบทสนทนาภาษาอังกฤษ 1 หน้ากระดาษ แล้วอัพโหลดลงระบบ

กำหนดส่ง : 14 ม.ค. 2565 08:00 น. - 21 ม.ค. 2565 00:00 น. โหมด : แก้ไข ความคิดเห็น/สถานะ/คะแนน

**เด็กชาย น.ศุภย์สี่หกสี่ ยังไม่ส่งงาน** **บร.ส่งงานแล้ว**

รูปที่ 109 การตรวจงานสำหรับนักเรียนที่ไม่ได้ส่งงานในระบบ

10.6.2 จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดการส่งงาน ให้เขียนข้อเสนอแนะ (1) กำหนดสถานะ (2) และกดบันทึก (3) จากนั้นให้คะแนนในแต่ละตัวชี้วัด (4) และกดบันทึก (5) ดังแสดงในรูปที่ 110

**เด็กชาย น.ศุภย์สี่หกสี่**  
12 ม.ค. 2565 14:44 น.

ไฟล์ 1 **โดยครูผู้สอน** | ไฟล์ 2 | ไฟล์ 3

ข้อเสนอแนะ:

สถานะ :  รอพิจารณา  ผ่าน  ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : **ส่งหลังเวลาที่กำหนด**

K (-)	P (-)	A (-)	รวม (50)	เต็ม (20)	บันทึก
					บันทึก

รูปที่ 110 การตรวจงานสำหรับนักเรียนที่ไม่ได้ส่งงานในระบบ



## บทที่ 11 เมนูข้อสอบ

### 11.1 การสร้างข้อสอบ

11.1.1 เข้าสู่รายวิชาที่ต้องการสร้างข้อสอบ โดยการเลือกรายวิชาที่ต้องการในเมนูรายวิชา ดังแสดงในรูปที่ 111

#	รหัส	รายวิชา	ชั้นเรียน	ผู้สอน
1	อ21202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2 /	สาวบุรฮานะฮ์ หวังแ
2	อ22202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	2 /	สาวบุรฮานะฮ์ หวังแ

รูปที่ 111 การเลือกรายวิชา

11.1.2 เมื่อเข้าสู่รายวิชาแล้ว ระบบจะแสดงแถบเมนูต่าง ๆ ให้ผู้ใช้งานเลือกเมนูข้อสอบเพื่อสร้างข้อสอบ ดังแสดงในรูปที่ 112

#	รหัส	ข้อสอบ	คะแนน	สถานะ	จัดการ
ไม่มีข้อสอบ					

รูปที่ 112 เมนูข้อสอบ

11.1.3 เมื่อเลือกเมนูสร้างข้อสอบแล้ว ให้กดปุ่มสร้างข้อสอบ ดังแสดงในรูปที่ 113

#	รหัส	ข้อสอบ	คะแนน	สถานะ	จัดการ
ไม่มีข้อสอบ					

รูปที่ 113 ปุ่มสร้างข้อสอบ

11.1.4 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อให้ผู้ใช้งานระบุชื่อข้อสอบ (1) และใส่รายละเอียดของข้อสอบ (2) จากนั้นกดปุ่มบันทึก ดังแสดงในรูปที่ 114

ชื่อข้อสอบ

ข้อสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1/2564 1

รายละเอียด

ลักษณะ | Normal | แบบอักษร | ขนาด | A - A -

**B I U S x<sub>2</sub> x<sup>2</sup>** | | | | | | | | | | | |

**คำชี้แจง**

ข้อสอบทั้งหมดมี 1 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อสอบปรนัย 4 ตัวเลือก มีทั้งหมด 20 ข้อ (10 คะแนน) 2

body p

บันทึก 3

รูปที่ 114 การกำหนดชื่อและรายละเอียดข้อสอบ

## 11.2 การเพิ่มตอนข้อสอบ

เมื่อกดบันทึกข้อสอบแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลที่บันทึก และให้ผู้ใช้งานกดปุ่มเมนูข้อสอบ (1) จากนั้นกดเพิ่มตอนของข้อสอบ (2) ดังแสดงในรูปที่ 115

หน้าแรก เมนูข้อสอบ ▾



**โรงเรียนสกุลเทค**  
อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

**ข้อสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1/2564**

รายวิชา อ22202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 **ชั้นเรียน** บัณฑิตศึกษาตอนต้น ปีที่ 2/1

**ผู้สอน** นางสาวบุรณานะฮ์ หวังแฉะ

**คำชี้แจง**

ข้อสอบทั้งหมดมี 1 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อสอบปรนัย 4 ตัวเลือก มีทั้งหมด 20 ข้อ (10 คะแนน)

แก้ไข

- 1  เพิ่มตอนข้อสอบ
- จัดการตอนข้อสอบ
- เสร็จสิ้นพร้อมสอบ 2

รูปที่ 115 การเพิ่มตอนข้อสอบ

### 11.3 การสร้างข้อสอบปรนัยตอบ 1 ตัวเลือก

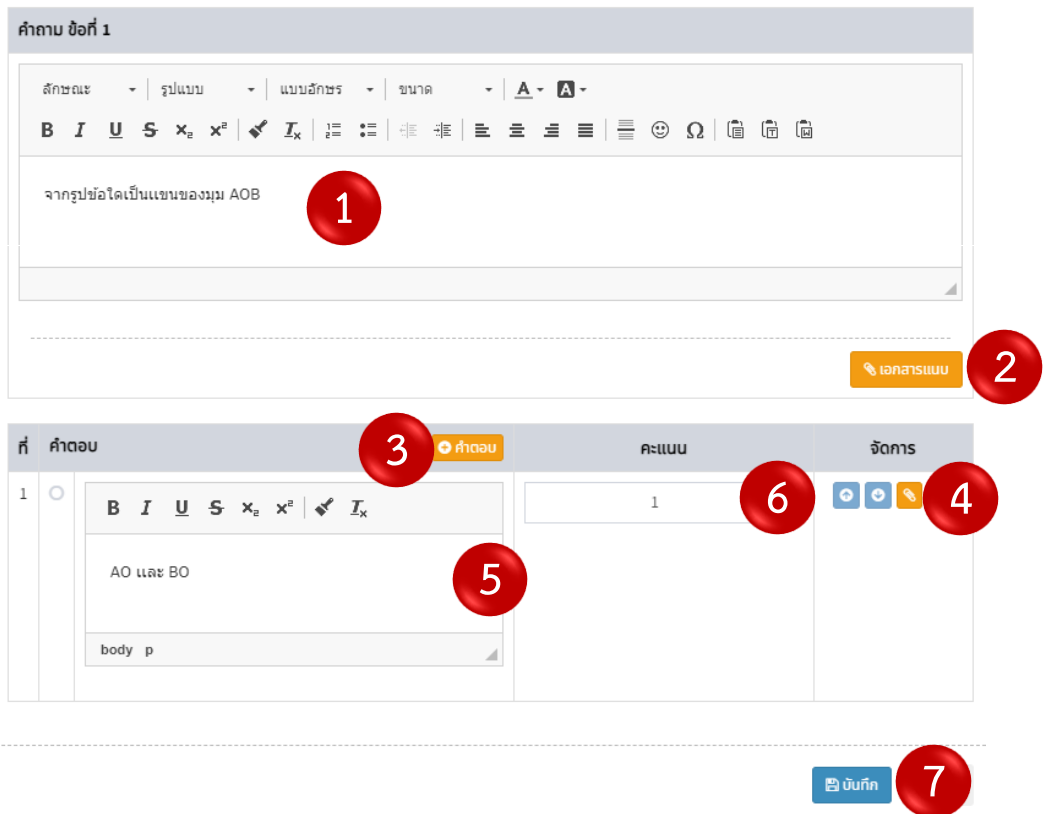
11.3.1 หลังจากกดเพิ่มตอนข้อสอบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อให้ผู้ใช้งานจัดการตอนข้อสอบโดยการระบุชื่อตอน (1) คำชี้แจง (2) เลือกรการสลับคำถาม (3) และการสลับตัวเลือก (4) จากนั้นกดปุ่มบันทึก (5) ดังแสดงในรูปที่ 116

รูปที่ 116 การสร้างตอนข้อสอบปรนัยตอบหนึ่งตัวเลือก

11.3.2 เมื่อกดบันทึกตอนข้อสอบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อมูลตอนของข้อสอบ จากนั้นให้ผู้ใช้งานเพิ่มข้อสอบลงในตอน โดยการกดปุ่มเพิ่มคำถามปรนัย ดังแสดงในรูปที่ 117

รูปที่ 117 ปุ่มเพิ่มคำถามปรนัยตอบหนึ่งตัวเลือก

11.3.3 เมื่อกดปุ่มเพิ่มข้อสอบแล้ว ให้ผู้ใช้งานสร้างคำถาม (1) หากมีรูปภาพ วิดีโอ หรือไฟล์เสียง สามารถแนบลงในข้อสอบได้ โดยการกดปุ่มเอกสารแนบ (2) จากนั้นสร้างคำตอบที่ละเอียดโดยการกดปุ่มเพิ่มคำตอบ (3) นอกจากนี้ในส่วนของคำตอบยังสามารถเพิ่มเอกสารแนบได้เช่นกัน (4) จากนั้นสร้างตัวเลือก (5) แล้วระบุคะแนน ในข้อที่ถูกต้องที่สุดเพื่อกำหนดข้อถูก (6) และกดปุ่มบันทึก (7) ดังแสดงในรูปที่ 118



รูปที่ 118 การสร้างข้อสอบปรนัยตอบหนึ่งตัวเลือก

11.3.4 แนบไฟล์ ลงในข้อสอบโดยการกดปุ่มเอกสารแนบ (ดังแสดงในรูปที่ 113) แล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการ (1) ใส่คำอธิบายเอกสาร (2) จากนั้นกดปุ่มอัปโหลด (3) และบันทึก (4) ดังแสดงในรูปที่ 119



รูปที่ 119 การใส่เอกสารแนบในข้อสอบ

11.3.5 เมื่อกดบันทึกข้อสอบแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียด และข้อเฉลยคำตอบให้ผู้ใช้งาน (1) หากต้องการเพิ่มข้อสอบให้กดปุ่มเพิ่มคำถามปรนัยตอบ 1 ตัวเลือก (2) ดังแสดงในรูปที่ 120

ข้อที่ 2

What do we call this?



1. Burger 0 คะแนน
2. Sandwich 1 คะแนน
3. Hot dog 0 คะแนน
4. Pizza 0 คะแนน

(คะแนนสูงสุด 1 คะแนน)

← คำถามปรนัยตอบ 1 ตัวเลือก    → คำถามปรนัยตอบหลายตัวเลือก    → คำถามจัดนิย

รูปที่ 120 ตัวอย่างข้อสอบปรนัยตอบหนึ่งตัวเลือก

## 11.4 การสร้างข้อสอบปรนัยตอบหลายตัวเลือก

### 11.4.1 การเพิ่มตอนข้อสอบ

A: เพิ่มตอนข้อสอบ โดยการกดที่ข้อสอบในตาราง ดังแสดงในรูปที่ 121

#	รหัส	ข้อสอบ	คะแนน	สถานะ	จัดการ
1	EXM00026	ข้อสอบปลายภาค <b>คลิก</b>	40	เสร็จสิ้น	
2	EXM00027	ข้อสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1/2564	21	สร้าง	
3	EXM00028	ข้อสอบท้ายหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง.....	40	สร้าง	

รูปที่ 121 การเข้าสู่หน้าข้อสอบ

B: จากนั้นกดที่เมนูข้อสอบ (1) และเลือกเพิ่มตอนข้อสอบ (2) ดังแสดงในรูปที่ 122

จัดการข้อสอบ ค21102 คณิตศาสตร์ 2 (มัธยมศึกษาตอนต้น ปีที่ 1/2)

หน้าแรก     ตอนที่ 1     ตอนที่ 2

**1** เมนูข้อสอบ

**2** เพิ่มตอนข้อสอบ

จัดการตอนข้อสอบ

เสร็จสิ้นพร้อมสอบ

รูปที่ 122 ปุ่มเพิ่มตอนข้อสอบปรนัยตอบหลายตัวเลือก



11.4.4 เมื่อกดปุ่มเพิ่มคำถามปรนัยตอบหลายตัวเลือกแล้ว ระบบจะให้ผู้ใช้งานเพิ่มข้อสอบ โดยการตั้งคำถาม (1) หากมีเอกสารแนบ เช่น รูปภาพ วิดีโอ และคลิปเสียง สามารถกดที่ปุ่มเอกสารแนบ (2) จากนั้นกดปุ่มเพิ่มคำตอบ (3) ใส่ตัวเลือกคำตอบทีละข้อ (4) กำหนดคะแนนให้กับตัวเลือกที่ถูกต้อง (5) และกดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกข้อสอบ (6) ดังแสดงในรูปที่ 125

แก้ไขคำถาม

คำถาม ข้อที่ 1

ลักษณะ | รูปแบบ | แบบอักษร | ขนาด | A | A

B I U S  $x_2$   $x^2$   $I_x$  |  $\int$  |  $\sum$  |  $\prod$  |  $\frac{1}{x}$  |  $\frac{1}{x^2}$  |  $\frac{1}{x^3}$  |  $\frac{1}{x^4}$  |  $\frac{1}{x^5}$  |  $\frac{1}{x^6}$  |  $\frac{1}{x^7}$  |  $\frac{1}{x^8}$  |  $\frac{1}{x^9}$  |  $\frac{1}{x^{10}}$  |  $\frac{1}{x^{11}}$  |  $\frac{1}{x^{12}}$  |  $\frac{1}{x^{13}}$  |  $\frac{1}{x^{14}}$  |  $\frac{1}{x^{15}}$  |  $\frac{1}{x^{16}}$  |  $\frac{1}{x^{17}}$  |  $\frac{1}{x^{18}}$  |  $\frac{1}{x^{19}}$  |  $\frac{1}{x^{20}}$  |  $\frac{1}{x^{21}}$  |  $\frac{1}{x^{22}}$  |  $\frac{1}{x^{23}}$  |  $\frac{1}{x^{24}}$  |  $\frac{1}{x^{25}}$  |  $\frac{1}{x^{26}}$  |  $\frac{1}{x^{27}}$  |  $\frac{1}{x^{28}}$  |  $\frac{1}{x^{29}}$  |  $\frac{1}{x^{30}}$  |  $\frac{1}{x^{31}}$  |  $\frac{1}{x^{32}}$  |  $\frac{1}{x^{33}}$  |  $\frac{1}{x^{34}}$  |  $\frac{1}{x^{35}}$  |  $\frac{1}{x^{36}}$  |  $\frac{1}{x^{37}}$  |  $\frac{1}{x^{38}}$  |  $\frac{1}{x^{39}}$  |  $\frac{1}{x^{40}}$  |  $\frac{1}{x^{41}}$  |  $\frac{1}{x^{42}}$  |  $\frac{1}{x^{43}}$  |  $\frac{1}{x^{44}}$  |  $\frac{1}{x^{45}}$  |  $\frac{1}{x^{46}}$  |  $\frac{1}{x^{47}}$  |  $\frac{1}{x^{48}}$  |  $\frac{1}{x^{49}}$  |  $\frac{1}{x^{50}}$  |  $\frac{1}{x^{51}}$  |  $\frac{1}{x^{52}}$  |  $\frac{1}{x^{53}}$  |  $\frac{1}{x^{54}}$  |  $\frac{1}{x^{55}}$  |  $\frac{1}{x^{56}}$  |  $\frac{1}{x^{57}}$  |  $\frac{1}{x^{58}}$  |  $\frac{1}{x^{59}}$  |  $\frac{1}{x^{60}}$  |  $\frac{1}{x^{61}}$  |  $\frac{1}{x^{62}}$  |  $\frac{1}{x^{63}}$  |  $\frac{1}{x^{64}}$  |  $\frac{1}{x^{65}}$  |  $\frac{1}{x^{66}}$  |  $\frac{1}{x^{67}}$  |  $\frac{1}{x^{68}}$  |  $\frac{1}{x^{69}}$  |  $\frac{1}{x^{70}}$  |  $\frac{1}{x^{71}}$  |  $\frac{1}{x^{72}}$  |  $\frac{1}{x^{73}}$  |  $\frac{1}{x^{74}}$  |  $\frac{1}{x^{75}}$  |  $\frac{1}{x^{76}}$  |  $\frac{1}{x^{77}}$  |  $\frac{1}{x^{78}}$  |  $\frac{1}{x^{79}}$  |  $\frac{1}{x^{80}}$  |  $\frac{1}{x^{81}}$  |  $\frac{1}{x^{82}}$  |  $\frac{1}{x^{83}}$  |  $\frac{1}{x^{84}}$  |  $\frac{1}{x^{85}}$  |  $\frac{1}{x^{86}}$  |  $\frac{1}{x^{87}}$  |  $\frac{1}{x^{88}}$  |  $\frac{1}{x^{89}}$  |  $\frac{1}{x^{90}}$  |  $\frac{1}{x^{91}}$  |  $\frac{1}{x^{92}}$  |  $\frac{1}{x^{93}}$  |  $\frac{1}{x^{94}}$  |  $\frac{1}{x^{95}}$  |  $\frac{1}{x^{96}}$  |  $\frac{1}{x^{97}}$  |  $\frac{1}{x^{98}}$  |  $\frac{1}{x^{99}}$  |  $\frac{1}{x^{100}}$

ข้อใดมีคำตอบเท่ากับ 15

เอกสารแนบ

ที่ คำตอบ

คำตอบ คะแนน จัดการ

1   $\frac{1}{x}$  1  $\frac{1}{x}$   $\frac{1}{x^2}$   $\frac{1}{x^3}$   $\frac{1}{x^4}$   $\frac{1}{x^5}$   $\frac{1}{x^6}$   $\frac{1}{x^7}$   $\frac{1}{x^8}$   $\frac{1}{x^9}$   $\frac{1}{x^{10}}$   $\frac{1}{x^{11}}$   $\frac{1}{x^{12}}$   $\frac{1}{x^{13}}$   $\frac{1}{x^{14}}$   $\frac{1}{x^{15}}$   $\frac{1}{x^{16}}$   $\frac{1}{x^{17}}$   $\frac{1}{x^{18}}$   $\frac{1}{x^{19}}$   $\frac{1}{x^{20}}$   $\frac{1}{x^{21}}$   $\frac{1}{x^{22}}$   $\frac{1}{x^{23}}$   $\frac{1}{x^{24}}$   $\frac{1}{x^{25}}$   $\frac{1}{x^{26}}$   $\frac{1}{x^{27}}$   $\frac{1}{x^{28}}$   $\frac{1}{x^{29}}$   $\frac{1}{x^{30}}$   $\frac{1}{x^{31}}$   $\frac{1}{x^{32}}$   $\frac{1}{x^{33}}$   $\frac{1}{x^{34}}$   $\frac{1}{x^{35}}$   $\frac{1}{x^{36}}$   $\frac{1}{x^{37}}$   $\frac{1}{x^{38}}$   $\frac{1}{x^{39}}$   $\frac{1}{x^{40}}$   $\frac{1}{x^{41}}$   $\frac{1}{x^{42}}$   $\frac{1}{x^{43}}$   $\frac{1}{x^{44}}$   $\frac{1}{x^{45}}$   $\frac{1}{x^{46}}$   $\frac{1}{x^{47}}$   $\frac{1}{x^{48}}$   $\frac{1}{x^{49}}$   $\frac{1}{x^{50}}$   $\frac{1}{x^{51}}$   $\frac{1}{x^{52}}$   $\frac{1}{x^{53}}$   $\frac{1}{x^{54}}$   $\frac{1}{x^{55}}$   $\frac{1}{x^{56}}$   $\frac{1}{x^{57}}$   $\frac{1}{x^{58}}$   $\frac{1}{x^{59}}$   $\frac{1}{x^{60}}$   $\frac{1}{x^{61}}$   $\frac{1}{x^{62}}$   $\frac{1}{x^{63}}$   $\frac{1}{x^{64}}$   $\frac{1}{x^{65}}$   $\frac{1}{x^{66}}$   $\frac{1}{x^{67}}$   $\frac{1}{x^{68}}$   $\frac{1}{x^{69}}$   $\frac{1}{x^{70}}$   $\frac{1}{x^{71}}$   $\frac{1}{x^{72}}$   $\frac{1}{x^{73}}$   $\frac{1}{x^{74}}$   $\frac{1}{x^{75}}$   $\frac{1}{x^{76}}$   $\frac{1}{x^{77}}$   $\frac{1}{x^{78}}$   $\frac{1}{x^{79}}$   $\frac{1}{x^{80}}$   $\frac{1}{x^{81}}$   $\frac{1}{x^{82}}$   $\frac{1}{x^{83}}$   $\frac{1}{x^{84}}$   $\frac{1}{x^{85}}$   $\frac{1}{x^{86}}$   $\frac{1}{x^{87}}$   $\frac{1}{x^{88}}$   $\frac{1}{x^{89}}$   $\frac{1}{x^{90}}$   $\frac{1}{x^{91}}$   $\frac{1}{x^{92}}$   $\frac{1}{x^{93}}$   $\frac{1}{x^{94}}$   $\frac{1}{x^{95}}$   $\frac{1}{x^{96}}$   $\frac{1}{x^{97}}$   $\frac{1}{x^{98}}$   $\frac{1}{x^{99}}$   $\frac{1}{x^{100}}$

10+5

2   $\frac{1}{x}$  1  $\frac{1}{x}$   $\frac{1}{x^2}$   $\frac{1}{x^3}$   $\frac{1}{x^4}$   $\frac{1}{x^5}$   $\frac{1}{x^6}$   $\frac{1}{x^7}$   $\frac{1}{x^8}$   $\frac{1}{x^9}$   $\frac{1}{x^{10}}$   $\frac{1}{x^{11}}$   $\frac{1}{x^{12}}$   $\frac{1}{x^{13}}$   $\frac{1}{x^{14}}$   $\frac{1}{x^{15}}$   $\frac{1}{x^{16}}$   $\frac{1}{x^{17}}$   $\frac{1}{x^{18}}$   $\frac{1}{x^{19}}$   $\frac{1}{x^{20}}$   $\frac{1}{x^{21}}$   $\frac{1}{x^{22}}$   $\frac{1}{x^{23}}$   $\frac{1}{x^{24}}$   $\frac{1}{x^{25}}$   $\frac{1}{x^{26}}$   $\frac{1}{x^{27}}$   $\frac{1}{x^{28}}$   $\frac{1}{x^{29}}$   $\frac{1}{x^{30}}$   $\frac{1}{x^{31}}$   $\frac{1}{x^{32}}$   $\frac{1}{x^{33}}$   $\frac{1}{x^{34}}$   $\frac{1}{x^{35}}$   $\frac{1}{x^{36}}$   $\frac{1}{x^{37}}$   $\frac{1}{x^{38}}$   $\frac{1}{x^{39}}$   $\frac{1}{x^{40}}$   $\frac{1}{x^{41}}$   $\frac{1}{x^{42}}$   $\frac{1}{x^{43}}$   $\frac{1}{x^{44}}$   $\frac{1}{x^{45}}$   $\frac{1}{x^{46}}$   $\frac{1}{x^{47}}$   $\frac{1}{x^{48}}$   $\frac{1}{x^{49}}$   $\frac{1}{x^{50}}$   $\frac{1}{x^{51}}$   $\frac{1}{x^{52}}$   $\frac{1}{x^{53}}$   $\frac{1}{x^{54}}$   $\frac{1}{x^{55}}$   $\frac{1}{x^{56}}$   $\frac{1}{x^{57}}$   $\frac{1}{x^{58}}$   $\frac{1}{x^{59}}$   $\frac{1}{x^{60}}$   $\frac{1}{x^{61}}$   $\frac{1}{x^{62}}$   $\frac{1}{x^{63}}$   $\frac{1}{x^{64}}$   $\frac{1}{x^{65}}$   $\frac{1}{x^{66}}$   $\frac{1}{x^{67}}$   $\frac{1}{x^{68}}$   $\frac{1}{x^{69}}$   $\frac{1}{x^{70}}$   $\frac{1}{x^{71}}$   $\frac{1}{x^{72}}$   $\frac{1}{x^{73}}$   $\frac{1}{x^{74}}$   $\frac{1}{x^{75}}$   $\frac{1}{x^{76}}$   $\frac{1}{x^{77}}$   $\frac{1}{x^{78}}$   $\frac{1}{x^{79}}$   $\frac{1}{x^{80}}$   $\frac{1}{x^{81}}$   $\frac{1}{x^{82}}$   $\frac{1}{x^{83}}$   $\frac{1}{x^{84}}$   $\frac{1}{x^{85}}$   $\frac{1}{x^{86}}$   $\frac{1}{x^{87}}$   $\frac{1}{x^{88}}$   $\frac{1}{x^{89}}$   $\frac{1}{x^{90}}$   $\frac{1}{x^{91}}$   $\frac{1}{x^{92}}$   $\frac{1}{x^{93}}$   $\frac{1}{x^{94}}$   $\frac{1}{x^{95}}$   $\frac{1}{x^{96}}$   $\frac{1}{x^{97}}$   $\frac{1}{x^{98}}$   $\frac{1}{x^{99}}$   $\frac{1}{x^{100}}$

20-5

บันทึก

รูปที่ 125 การสร้างข้อสอบปรนัยตอบหลายตัวเลือก

## 11.5 การสร้างข้อสอบอัตโนมัติ

### 11.5.1 การเพิ่มตอนข้อสอบ

#### 11.5.1.1 เพิ่มตอนข้อสอบ โดยการกดที่ข้อสอบในตาราง ดังแสดงในรูปที่ 126

#	รหัส	ข้อสอบ	คะแนน	สถานะ	จัดการ
1	EXM00026	ข้อสอบปลายภาค <b>คลิก</b>	40	เสร็จสิ้น	 

รูปที่ 126 การเข้าสู่หน้าข้อสอบ

11.5.1.2 จากนั้นกดที่เมนูข้อสอบ (1) และเลือกเพิ่มตอนข้อสอบ (2) ดังแสดงในรูปที่ 127



รูปที่ 127 ปุ่มเพิ่มตอนข้อสอบ

11.5.2 เมื่อกดเพิ่มตอนข้อสอบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อให้ผู้ใช้งานจัดการตอนข้อสอบ โดยการระบุชื่อตอน (1) คำชี้แจง (2) เลือกรการสลับคำถาม (3) เละการสลับตัวเลือก (4) หากต้องการแนบวิดีโอ รูปภาพ และเสียง ให้กดปุ่มเอกสารแนบ (5) จากนั้นกดปุ่มบันทึก (6) ดังแสดงในรูปที่ 128


ข้อสอบ

ข้อสอบท้ายหน่วยการเรียนรู้ 1 เรื่อง.....

ชื่อตอน

ข้อสอบอัตนัย **1**

รายละเอียด

สลับและ Normal แบบอักษร ขนาด A- A- 


ให้นักเรียนอธิบายความเป็นตัวเองมาให้ละเอียดที่สุด

body p **2**

สลับคำถาม

สลับตัวเลือก

สลับ ไม่สลับ **3**

 บันทึก **4**

รูปที่ 128 การสร้างตอนข้อสอบอัตโนมัติ



11.5.3 เมื่อกดบันทึกตอนข้อสอบแล้ว ให้ผู้ใช้งานเพิ่มข้อสอบลงในตอน โดยการกดปุ่มเพิ่มคำถามอัตโนมัติ ดังแสดงในรูปที่ 129

หน้าแรก  ตอนที่ 1  ตอนที่ 2  ตอนที่ 3  ตอนที่ 4  ตอนที่ 5 เมนูข้อสอบ ▾

**ตอนที่ 5 ข้อสอบอัตโนมัติ** กลับคำถาม : กลับ กลับตัวเลือก : ไม่กลับ แก้ไข

ให้นักเรียนอธิบายความเป็นตัวเองมาให้ละเอียดที่สุด

➕ คำถามปรนัยตอบ 1 ตัวเลือก ➕ คำถามปรนัยตอบหลายตัวเลือก ➕ คำถามอัตโนมัติ **คลิก**

รูปที่ 129 ปุ่มเพิ่มคำถามอัตโนมัติ

11.5.4 ตั้งคำถามอัตโนมัติ (1) หากมีภาพ วิดีโอ หรือไฟล์เสียงประกอบ ให้กดปุ่มแนบเอกสารประกอบ (2) จากนั้นกำหนดคะแนน (3) และกดปุ่มบันทึก (4) ดังแสดงในรูปที่ 130

คำถาม ข้อที่ 1

ลักษณะ | Normal | แบบอักษร | ขนาด | A | A

**B I U S x<sub>2</sub> x<sup>2</sup>** | | | | | | | | | | |

ลักษณะนิสัยของนักเรียนเป็นอย่างไร

**1**

body p

แนบเอกสารแนบ **2**

คำตอบ คะแนน

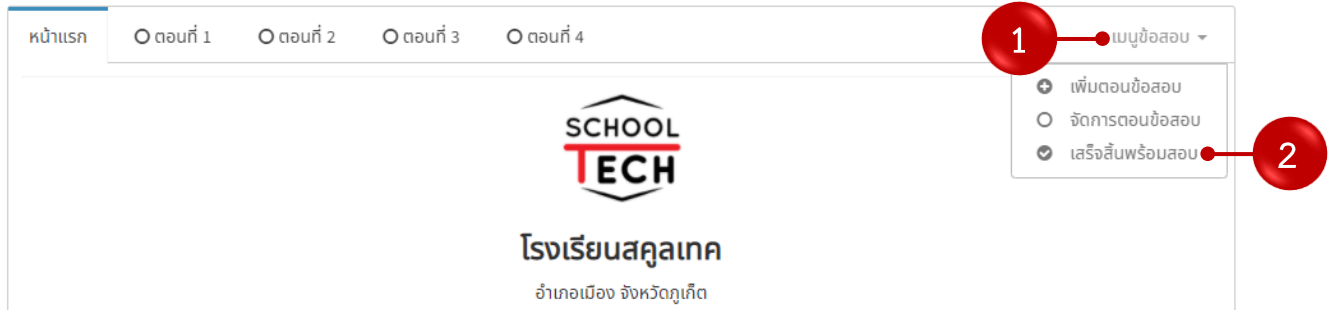
คะแนน  **3**

บันทึก **4**

รูปที่ 130 การสร้างข้อสอบอัตโนมัติ

## 11.6 การบันทึกเมื่อเสร็จสิ้นการออกข้อสอบ

เมื่อผู้ใช้งานเสร็จสิ้นการออกข้อสอบแล้ว หากต้องการบันทึกข้อสอบทั้งหมดและพร้อมให้นักเรียนเข้ามาทำข้อสอบ ให้เลือกที่เมนูข้อสอบ (1) จากนั้นกดปุ่มเสร็จสิ้นพร้อมสอบ (2) ดังแสดงในรูปที่ 131



รูปที่ 131 การบันทึกข้อสอบทั้งหมด

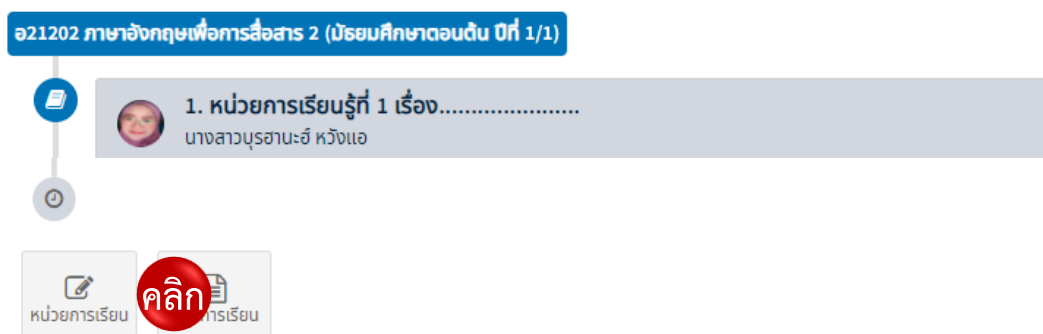
## 11.7 การลงข้อสอบเพื่อให้นักเรียนสอบในระบบ

11.7.1 ผู้ใช้งานสามารถลงข้อสอบในระบบเมื่อถึงเวลาสอบ โดยการเข้าสู่เมนูบทเรียน ดังแสดงในรูปที่ 132



รูปที่ 132 ปุ่มบทเรียนออนไลน์

11.7.2 จากนั้นกดปุ่มเพิ่มหน่วยการเรียนรู้ เพื่อเข้าสู่การลงข้อสอบเพื่อให้นักเรียนสอบในระบบ ดังแสดงในรูปที่ 133



รูปที่ 133 ปุ่มเพิ่มหน่วยการเรียนรู้

### 11.7.3 เพิ่มข้อสอบลงในระบบ โดยการกดปุ่มเพิ่มในส่วนข้อสอบ ดังแสดงในรูปที่ 134

2. สอบปลายภาค 2/2564  
นางลาวบุรณะซี หวังแอ

เอกสารประกอบ

#	รายการ	ขนาด	เมนู
ไม่มีเอกสารประกอบ			

งานที่มอบหมาย

#	รายการ	การส่ง	เมนู
ไม่มีงานที่มอบหมาย			

การสอบ

#	รหัส	ข้อสอบ	จำนวนครั้ง	เวลา (นาที)	การสอบ
ไม่มีข้อสอบ					

คลิก

รูปที่ 134 ปุ่มเพิ่มข้อสอบ

11.7.4 เมื่อกดปุ่มเพิ่มข้อสอบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อให้ผู้ใช้งานเลือกข้อสอบที่ต้องการ (1) หมายเหตุข้อสอบ (2) จากนั้นเลือกระยะเวลา (3) กำหนดจำนวนครั้งที่สอบ (4) เวลาในการสอบ (5) การบันทึกคะแนน (6) และคะแนนที่ได้ (7) การแสดงคะแนนเมื่อสอบเสร็จ (8) เมื่อเลือกรายละเอียดต่าง ๆ แล้ว กดปุ่มบันทึกเพื่อยืนยันการเพิ่มข้อสอบ (8) ดังแสดงในรูปที่ 135

☰ ข้อสอบ

ข้อสอบ

1 EXM00026 ข้อสอบปลายภาค

หมายเหตุ

2

วันเริ่มต้น

2022-03-16 08 00

วันสิ้นสุด

2022-03-16 09 00

3

จำนวนครั้งที่สอบ

4 2

เวลา (นาที)

5 20

บันทึกคะแนน

6 สอบปลายภาค (20)

คะแนนที่ได้

7 คะแนนล่าสุด

แสดงคะแนนเมื่อสอบเสร็จ

8 แสดง

9 บันทึก

รูปที่ 135 การเพิ่มข้อสอบ

11.7.5 จากนั้นข้อสอบที่ผู้ใช้งานได้ลงในระบบเพื่อให้นักเรียนสอบจะปรากฏในตาราง โดยผู้ใช้งานสามารถส่งลิ้งค์ข้อสอบเพื่อให้นักเรียนสามารถเข้าทำข้อสอบในระบบ โดยการกดปุ่มแชร์ในตาราง ดังแสดงในรูปที่ 136



#	รหัส	ข้อสอบ	จำนวนครั้ง	เวลา (นาที)	การสอบ
1	EXM00024	แบบทดสอบท้ายหน่วยที่ 3 20 พ.ย. 2564 00:00 น. - 20 พ.ย. 2564 10:30 น. share Monitor#1 Monitor#2	2	5	#1 สอบ : 2 / 14 (14%) #2 สอบ : 1 / 14 (7%)

รูปที่ 136 ปุ่มแชร์ข้อสอบ

11.7.6 เมื่อกดปุ่มแชร์แล้ว ระบบจะแสดงลิ้งค์พร้อมข้อความประกาศ จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่มคัดลอกเพื่อคัดลอกข้อความ แล้วส่งให้นักเรียนเพื่อเข้าสอบในระบบ ดังแสดงในรูปที่ 137



Share

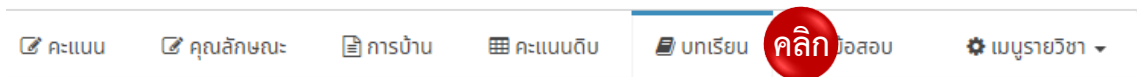
ข้อสอบปลายภาค  
รายวิชา : อ21202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2  
ชั้นเรียน : มัธยมศึกษาตอนต้น ปีที่ 1/1  
วัน - เวลา : 16 มี.ค. 2565 08:00 น. - 16 มี.ค. 2565 09:00 น.  
คลิก : <http://schooltech.info/nsr/exam.php?key=3070b357bf2a101e580dc43430397af7>

แจ้งเตือนไอกลุ่ม คัดลอกข้อความ

รูปที่ 137 การคัดลอกลิ้งค์ข้อสอบ

## 11.8 การให้คะแนนข้อสอบ

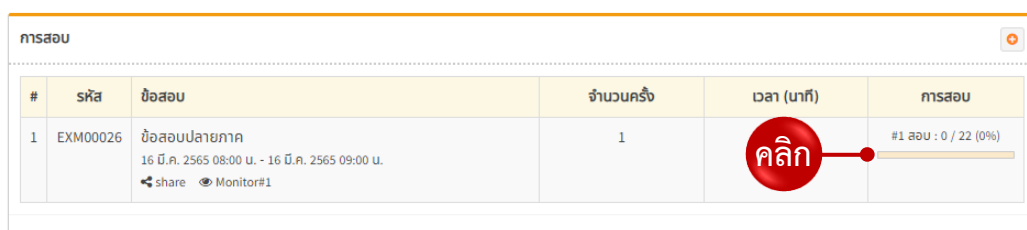
11.8.1 เมื่อนักเรียนส่งข้อสอบแล้ว ผู้ใช้งานสามารถตรวจและให้คะแนนผ่านระบบ โดยการเข้าไปที่เมนูบทเรียน ดังแสดงในรูปที่ 138



คะแนน คุณลักษณะ การบ้าน คะแนนดิบ บทเรียน การสอบ เมนูรายวิชา

รูปที่ 138 เมนูบทเรียน

11.8.2 จากนั้นเลือกเมนูการสอบ และกดที่ช่องการสอบของนักเรียน ดังแสดงในรูปที่ 139



#	รหัส	ข้อสอบ	จำนวนครั้ง	เวลา (นาที)	การสอบ
1	EXM00026	ข้อสอบปลายภาค 16 มี.ค. 2565 08:00 น. - 16 มี.ค. 2565 09:00 น. share Monitor#1	1		#1 สอบ : 0 / 22 (0%)

รูปที่ 139 ช่องการสอบของนักเรียน

11.8.3 ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนในรายวิชา ให้กดปุ่มคำนวณคะแนน (1) จากนั้นคะแนนที่นักเรียนส่งในแต่ละตอนจะปรากฏ ผู้ใช้งานสามารถดูคำตอบของนักเรียน และเฉลยข้อสอบในแต่ละข้อ โดยการกดที่ข้อของข้อสอบ หากต้องการเข้าไปตรวจข้อสอบอัตโนมัติและให้คะแนน กดที่ข้อสอบในตอนที่เป็นข้อสอบอัตโนมัติ (2) ดังแสดงในรูปที่ 140

การสอบครั้งที่ 1			ตอนที่ 1		ตอนที่ 2			ตอนที่ 3				คะแนนรวม	
#	รหัส	ชื่อ - สกุล	1	รวม	1	2	รวม	1	2	3	4		
1	1185	เด็กชาย นร. หนึ่งในหนึ่งแปดห้า	5	5	14	5	19	5	0	0	5	10	34
2	1186	เด็กชาย นร. หนึ่งในหนึ่งแปดหก	4	4	6	5	11	0	0	0	0	0	15
3	1187	เด็กชาย นร. หนึ่งในหนึ่งแปดเจ็ด	5	5	-6	4	-2	5	0	0	0	5	8
4	1188	เด็กชาย นร. หนึ่งในหนึ่งแปดแปด	5	5	8	4	12	0	0	0	0	0	17
5	1189	เด็กชาย นร. หนึ่งในหนึ่งแปดเก้า	3	3	6	4	10	5	5	0	5	15	28
6	1190	เด็กชาย นร. หนึ่งในหนึ่งเก้า											
7	1191	เด็กชาย นร. หนึ่งในหนึ่งเก้าหนึ่ง	5	5	6	4	10	0	0	0	0	0	15
8	1192	เด็กชาย นร. หนึ่งในหนึ่งเก้าสอง	1	1	11	4	15	5	5	0	0	10	26
9	1193	เด็กหญิง นร. หนึ่งในหนึ่งเก้าสาม	5	5	-3	2	-1	0	0	0	0	0	4
10	1194	เด็กหญิง นร. หนึ่งในหนึ่งเก้าสี่	5	5	8	2	10	5	0	0	0	5	20
11	1195	เด็กหญิง นร. หนึ่งในหนึ่งเก้าห้า	4	4	6	1	7	0	0	5	0	5	16
12	1196	เด็กหญิง นร. หนึ่งในหนึ่งเก้าหก	4	4	-3	0	-3	0	0	0	0	0	1
13	1197	เด็กหญิง นร. หนึ่งในหนึ่งเก้าเจ็ด	4	4	-3	5	2	0	0	0	0	0	6
14	1198	เด็กหญิง นร. หนึ่งในหนึ่งเก้าแปด	5	5	3	4	7	5	5	5	0	15	27



รูปที่ 140 การคำนวณให้คะแนน

11.8.4 เมื่อกดที่ข้อของข้อสอบเพื่อดูคำตอบของนักเรียน (1) และเฉลยข้อสอบแล้ว (2) ระบบจะแสดงข้อมูลในตารางดังแสดงในรูปที่ 141

ข้อที่ 3	จำนวนได้ต่อไปนี้เป็นตัวประกอบของ 85	คะแนน
<input type="radio"/>	1. 13	0 คะแนน
<input checked="" type="radio"/>	2. 15	1 คะแนน
<input type="radio"/>	3. 17	0 คะแนน
<input type="radio"/>	4. 19	0 คะแนน

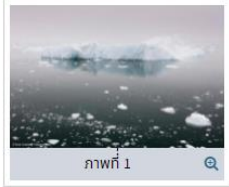

(คะแนนสูงสุด 1 คะแนน)

#	รหัส	ชื่อ - สกุล	คำตอบ	คะแนน
1	1185	เด็กชาย นร. หนึ่งในหนึ่งแปดห้า	4. 19	0
2	1186	เด็กชาย นร. หนึ่งในหนึ่งแปดหก	2. 15	1
3	1187	เด็กชาย นร. หนึ่งในหนึ่งแปดเจ็ด	2. 15	1
4	1188	เด็กชาย นร. หนึ่งในหนึ่งแปดแปด	2. 15	1
5	1189	เด็กชาย นร. หนึ่งในหนึ่งแปดเก้า	2. 15	1

รูปที่ 141 การดูเฉลยข้อสอบ และคำตอบของนักเรียนรายข้อ

11.8.4 เมื่อกดที่ชื่อของข้อสอบอัตโนมัติ ระบบจะแสดงข้อสอบและคำตอบของนักเรียน (1) จากนั้นให้ผู้ใช้งานให้คะแนนนักเรียนในช่องคะแนน (2) และกดปุ่มบันทึก (3) ดังแสดงในรูปที่ 142

ข้อที่ 1 ให้นักเรียนอธิบายคำว่า greenhouse effect

(คะแนนสูงสุด 10 คะแนน)

#	รหัส	ชื่อ - สกุล	คะแนน
1	0332	เด็กหญิง บ.ศุภยสาบสาบสอง	5

ภาวะโลกร้อน

1

2

3

บันทึก

รูปที่ 142 การให้คะแนนข้อสอบอัตโนมัติ

11.8.5 เมื่อให้คะแนนนักเรียนครบและกดปุ่มคำนวณคะแนนแล้ว ระบบจะแสดงตารางสรุปคะแนน หากต้องการบันทึกคะแนนเพื่อให้ระบบนำไปคำนวณผลการเรียนให้กดปุ่มบันทึก ดังแสดงในรูปที่ 143

สรุปคะแนน			ตอนที่ 1	ตอนที่ 2	ตอนที่ 3	คะแนนรวม	สรุปคะแนน (คะแนนสูงสุด)	คะแนน (หน่วยการเรียนรู้อี 4)
#	รหัส	ชื่อ - สกุล	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 1		
1	1185	เด็กชาย บ. หนึ่งหนึ่งแปดห้า	5	19	10	34	34	7.56
2	1186	เด็กชาย บ. หนึ่งหนึ่งแปดหก	4	11	0	15	15	3.33
3	1187	เด็กชาย บ. หนึ่งหนึ่งแปดเจ็ด	5	-2	5	8	8	1.78
4	1188	เด็กชาย บ. หนึ่งหนึ่งแปดแปด	5	12	0	17	17	3.78
5	1189	เด็กชาย บ. หนึ่งหนึ่งแปดเก้า	3	10	15	28	28	6.22

บันทึกคะแนน

คลิก

รูปที่ 143 การบันทึกคะแนน

## 11.9 การตรวจสอบคะแนน

11.9.1 หากผู้ใช้งานต้องการตรวจสอบคะแนน ให้กดที่เมนูคะแนน ดังแสดงในรูปที่ 144



รูปที่ 144 เมนูคะแนน

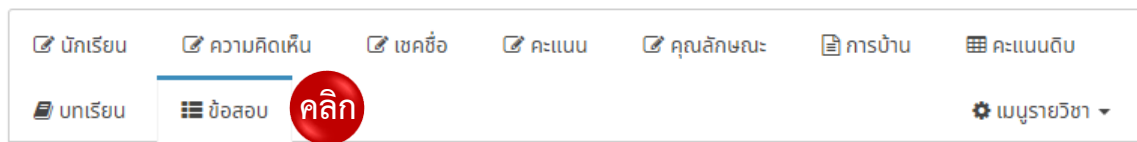
11.9.2 จากนั้นคะแนนในระบบจะปรากฏ หากเป็นการสอบเก็บคะแนนประจำหน่วย คะแนนจะแสดงในช่องของแต่ละหน่วยการเรียนรู้ หากเป็นการสอบกลางภาคหรือปลายภาค คะแนนจะปรากฏในช่องของการสอบ ดังแสดงในรูปที่ 145

#	รหัส	ชื่อ - สกุล	คะแนน 1 หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 (30)		คะแนน 2 หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 (30)		คะแนน 3 หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 (50)		คะแนน 4 หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 (45)		คะแนน 5 สอบกลางภาค (25)		คะแนน 6 สอบปลายภาค (40)	
			รวม	เต็ม	รวม	เต็ม	รวม	เต็ม	รวม	เต็ม	รวม	เต็ม	รวม	เต็ม
1	1185	เด็กชาย อ. นิ่งหิ่งแปดห้า	20	13.33%	25	16.67	40	20.00	34	7.56			20	5
2	1186	เด็กชาย อ. นิ่งหิ่งแปดหก	25	16.66%	26	17.33	42	21	15	3.33			23	5.75
3	1187	เด็กชาย อ. นิ่งหิ่งแปดเจ็ด	20	13.33%	18	12	คะแนนจากการสอบในระบบ						30	7.5
4	1188	เด็กชาย อ. นิ่งหิ่งแปดแปด	30	20	15	10								
5	1189	เด็กชาย อ. นิ่งหิ่งแปดเก้า	18	12	10	6.67			28	6.22			32	8

รูปที่ 145 คะแนนจากการสอบในระบบ

## 11.10 การคัดลอกข้อสอบ

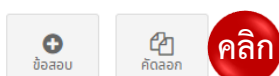
11.10.1 ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการคัดลอกข้อสอบจากห้องเรียนอื่น ให้เข้าไปในรายวิชาของชั้นเรียนที่ต้องการสร้างข้อสอบ จากนั้นเลือกเมนูข้อสอบ ดังแสดงในรูปที่ 146



รูปที่ 146 เมนูข้อสอบ

11.10.2 จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่มคัดลอกในหน้าข้อสอบ ดังแสดงในรูปที่ 147

#	รหัส	ข้อสอบ	คะแนน	สถานะ	จัดการ
1	EXM00003	ข้อสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1	39	● ยกเลิก	
2	EXM00009	ข้อสอบประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2564	35	● เสร็จสิ้น	
3	EXM00015	ข้อสอบที่ 1	7	● ยกเลิก	
4	EXM00024	แบบทดสอบท้ายหน่วยที่ 3	40	● เสร็จสิ้น	



รูปที่ 147 ปุ่มคัดลอกข้อสอบ

11.10.3 เมื่อกดปุ่มคัดลอกแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อให้ผู้ใช้งานค้นหาข้อสอบที่ต้องการ

(1) จากนั้นกดปุ่มคัดลอก (2) ดังแสดงในรูปที่ 148

คัดลอกข้อสอบ ×

---

ค้นหา

0

#	รหัส	ข้อสอบ	จัดการ
1	EXM00001	ข้อสอบที่ 1 ค21102 คณิตศาสตร์ 2 มัธยมศึกษาตอนต้น ปีที่ 1/1	คัดลอก <span style="color: red; font-weight: bold; font-size: 24px;">2</span>
2	EXM00002	ข้อสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ 1 หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ชุดที่ 1 ว21102 วิทยาศาสตร์ 2 มัธยมศึกษาตอนต้น ปีที่ 1/1	คัดลอก
3	EXM00003	ข้อสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1 ค21102 คณิตศาสตร์ 2 มัธยมศึกษาตอนต้น ปีที่ 1/2	คัดลอก

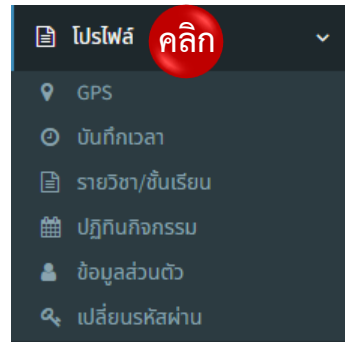
รูปที่ 148 การคัดลอกข้อสอบ



## บทที่ 12 โปรไฟล์

### 12.1 เมนูโปรไฟล์

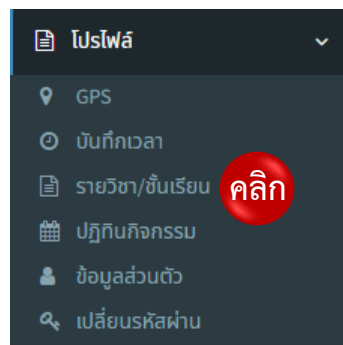
เข้าสู่เมนูโปรไฟล์เพื่อค้นหารายวิชาในภาคการศึกษาที่ผ่านมา โดยการเลือกเมนูโปรไฟล์ ดังแสดงในรูปที่ 149



รูปที่ 149 เมนูโปรไฟล์

### 12.2 เมนูรายวิชา/ชั้นเรียน

12.2.1 เข้าสู่หน้าข้อมูลรายวิชาและชั้นเรียน โดยการเลือกเมนูรายวิชา/ชั้นเรียน 150



รูปที่ 150 เมนูรายวิชาและชั้นเรียน

12.2.2 จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรายวิชาในภาคการศึกษาปัจจุบัน ดังแสดงในรูปที่ 151

รายวิชา/ชั้นเรียน								
กรุณาเลือกภาคการศึกษา				ผู้ใช้				
ภาคการศึกษา 2 / 2564				บูรณานะธ หวังแเอ				
#	รหัส	รายวิชา	ชั้น	นักรเรียน	เขคชื่อ	คะแนน ( N / P / S / A )	e-Learning ( U / D / A )	
1	อ21202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	บ.1/1	22	2	2 / 3 / 0 / 5	2 / 2 / 1	
2	อ22202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	บ.2/1	20	0	0 / 0 / 0 / 0	1 / 0 / 0	

รูปที่ 151 ข้อมูลรายวิชา

12.2.3 หากต้องการแก้ไข หรือดูข้อมูลรายวิชาของภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้กดปุ่มเลือกภาคการศึกษา ดังแสดงในรูปที่

กรุณาเลือกภาคการศึกษา

ผู้ใช้ **คลิก**

	ชั้น	บักเรียน	เซคชั่น	คะแนน ( N / P / S / A )
ภาคการศึกษา 1 / 2564				
ภาคการศึกษา 2 / 2564				
ภาคการศึกษา 1 / 2564				
ภาคการศึกษา 2 / 2563	ม.1/1	22	9	2 / 4 / 0 / 6
ภาคการศึกษา 1 / 2563	ม.1/1	0	0	0 / 0 / 0 / 0
ภาคการศึกษา 2 / 2562	ม.1/1	0	0	0 / 0 / 0 / 0
ภาคการศึกษา 1 / 2562	ม.1/1	0	0	0 / 0 / 0 / 0
ภาคการศึกษา 2 / 2561	ม.1/1	0	0	0 / 0 / 0 / 0
ภาคการศึกษา 2 / 2560	ม.1/1	0	0	0 / 0 / 0 / 0
ภาคการศึกษา 1 / 2560	ม.1/1	0	0	0 / 0 / 0 / 0

5 | gl22302 | ลานีเอ-เนตสนาร์

รูปที่ 152 การเลือกภาคการศึกษา

12.2.3 จากนั้นข้อมูลรายวิชาในภาคการศึกษาที่ต้องการจะปรากฏ