



ระบบสารสนเทศสำหรับโรงเรียนยุคใหม่

SCHOOLTECH - SCHOOL INFORMATION SYSTEM

คู่มือ

ครูประจำชั้น

Powered by

NSR TECHNOLOGY CO., LTD

Advanced system, advanced network for advanced people

User manual version 2.0



## สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ.....	1
บทที่ 2 ข้อมูลนักเรียน .....	2
2.1 ข้อมูลนักเรียน.....	2
2.2.1 การพิมพ์.....	2
2.2.2 การตั้งค่าการพิมพ์ .....	4
บทที่ 3 การแสดงความคิดเห็น.....	6
บทที่ 4 การเช็คชื่อ.....	7
4.1 หน้าเช็คชื่อ.....	7
4.2 การลงทะเบียนบัตร RFID ของนักเรียน.....	7
4.3 การเช็คชื่อ .....	8
4.4 การเช็คชื่อตามช่วงเวลา.....	9
4.5 การลบตามช่วงเวลา.....	10
4.6 การพิมพ์รายงานผลการเช็คชื่อ.....	11
บทที่ 5 เงินฝาก.....	13
5.1 เมนูเงินฝาก.....	13
5.2 การบันทึกเงินฝากรายวัน .....	13
5.3 บันทึกตามช่วงเวลา.....	14
5.4 การลบตามช่วงเวลา.....	15
5.5 หมายเลขบัญชี .....	15
5.6 ยอดยกมา .....	16
5.7 การพิมพ์ .....	17
5.8 การพิมพ์ (บัญชี) .....	18
5.9 การพิมพ์ (นักเรียน).....	19
บทที่ 6 คุณลักษณะอันพึงประสงค์.....	20
บทที่ 7 น้ำหนักและส่วนสูง.....	22
บทที่ 8 ข้อมูลและสุขภาพ.....	23
8.1 เมนูข้อมูลสุขภาพ.....	23
8.2 การเพิ่มข้อมูลสุขภาพ .....	23
8.3 การตรวจสุขภาพ.....	24

บทที่ 9	เมนูห้องเรียน.....	26
9.1	เมนูห้องเรียน .....	26
9.2	เมนูข้อมูลนักเรียน.....	26
9.3	เมนูการเข้าเรียน .....	27
9.4	ผลการเรียน .....	28
9.5	การซ่อมแซมรายวิชา .....	29

## สารบัญรูปลูกภาพ

	หน้า
รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบผู้ใช้งาน.....	1
รูปที่ 2 หน้าแสดงชั้นเรียนในที่ปรึกษา.....	1
รูปที่ 3 เครื่องมือสำหรับการจัดการชั้นเรียน.....	1
รูปที่ 4 เมนูรายชื่อนักเรียน .....	ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดบุ๊คมาร์ก
รูปที่ 5 เครื่องมือข้อมูลนักเรียน.....	2
รูปที่ 6 รายการพิมพ์ผลการศึกษา.....	2
รูปที่ 7 การพิมพ์บัตรนักเรียน .....	3
รูปที่ 8 ตัวอย่างบัตรนักเรียน.....	3
รูปที่ 9 การตั้งค่าการพิมพ์.....	4
รูปที่ 10 การแก้ไขรายการพิมพ์ .....	4
รูปที่ 11 การตั้งค่าการพิมพ์ .....	4
รูปที่ 12 การเพิ่มรายการ ปพ.6 .....	5
รูปที่ 13 รายการที่เลือกใน ปพ.6 .....	5
รูปที่ 14 การกำหนดหลักสูตร .....	5
รูปที่ 15 หน้าแสดงความคิดเห็น .....	6
รูปที่ 16 การเพิ่มความความคิดเห็น.....	6
รูปที่ 17 หน้าเช็คชื่อ .....	7
รูปที่ 18 ปุ่มเช็คชื่อ.....	7
รูปที่ 19 ปุ่มลงทะเบียนบัตร RFID .....	7
รูปที่ 20 การบันทึกหมายเลขบัญชีธนาคาร.....	7
รูปที่ 21 รายชื่อที่ลงทะเบียนบัตร RFID แล้ว.....	8
รูปที่ 22 ปุ่มเช็คชื่อรายวัน.....	8
รูปที่ 23 การเช็คชื่อรายวัน.....	8
รูปที่ 24 รายละเอียดการเช็คชื่อ.....	9
รูปที่ 25 ปุ่มเช็คชื่อตามช่วงเวลา .....	9
รูปที่ 26 การกำหนดช่วงเวลา และคาบเรียน.....	10
รูปที่ 27 ปุ่มลบตามช่วงเวลา.....	10
รูปที่ 28 การลบการเช็คชื่อตามช่วงเวลา.....	11
รูปที่ 29 การลบข้อมูลการเช็คชื่อ.....	11
รูปที่ 30 ปุ่มพิมพ์ผลการเช็คชื่อ.....	11

รูปที่ 31 การพิมพ์ผลการเช็คชื่อนักเรียน .....	12
รูปที่ 32 รายงานผลการเช็คชื่อ .....	12
รูปที่ 33 เครื่องมือสำหรับจัดการเงินฝาก .....	13
รูปที่ 34 ปุ่มบันทึกเงินฝากรายวัน .....	13
รูปที่ 35 การบันทึกเงินฝากของนักเรียน .....	14
รูปที่ 36 ปุ่มบันทึกเงินฝากตามช่วงเวลา.....	14
รูปที่ 37 การบันทึกเงินฝากตามช่วงเวลา .....	14
รูปที่ 38 ปุ่มลบตามช่วงเวลา.....	15
รูปที่ 39 การลบตามช่วงเวลา.....	15
รูปที่ 40 ปุ่มหมายเลขบัญชี.....	15
รูปที่ 41 การบันทึกเลขบัญชีธนาคาร .....	16
รูปที่ 42 ปุ่มยกยอดเงิน .....	16
รูปที่ 43 การยกยอดเงินจากภาคการศึกษาอื่น .....	16
รูปที่ 44 ปุ่มพิมพ์รายงานเงินฝาก.....	17
รูปที่ 45 การตั้งค่าการพิมพ์รายงานเงินฝาก.....	17
รูปที่ 46 ตัวอย่างรายงานเงินฝากรายห้อง .....	17
รูปที่ 47 ปุ่มพิมพ์รายงานเงินฝากในบัญชีธนาคารของนักเรียน.....	18
รูปที่ 48 การพิมพ์รายงานเงินฝากในบัญชีธนาคารของนักเรียน .....	18
รูปที่ 49 ตัวอย่างรายงานเงินฝากในบัญชีธนาคารของนักเรียน.....	18
รูปที่ 50 ปุ่มพิมพ์รายงานเงินฝากของนักเรียนรายบุคคล.....	19
รูปที่ 51 การพิมพ์รายงานเงินฝากของนักเรียนรายบุคคล .....	19
รูปที่ 52 ตัวอย่างรายงานเงินฝากของนักเรียนรายบุคคล.....	19
รูปที่ 53 ปุ่มคุณลักษณะ.....	20
รูปที่ 54 หน้าผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ .....	20
รูปที่ 55 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ .....	20
รูปที่ 56 การพิมพ์รายงานคุณลักษณะอันพึงประสงค์.....	21
รูปที่ 57 รายงานการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์.....	21
รูปที่ 58 ปุ่มนำหน้าและส่วนสูง (1) ปุ่มความเจริญเติบโต (2).....	22
รูปที่ 59 การบันทึกน้ำหนักและส่วนสูง .....	22
รูปที่ 60 หน้าข้อมูลสุขภาพ .....	23
รูปที่ 61 ปุ่มเพิ่มการตรวจสุขภาพ .....	23
รูปที่ 62 ปุ่มสำหรับแก้ไขการตรวจสุขภาพ.....	24
รูปที่ 63 การประเมินสุขภาพ .....	24

รูปที่ 64 ผลการประเมินสุขภาพ.....	25
รูปที่ 65 ปุ่มเมนูห้องเรียน .....	26
รูปที่ 66 เมนูข้อมูลนักเรียน.....	26
รูปที่ 67 ข้อมูลนักเรียน.....	26
รูปที่ 68 เมนูการเข้าเรียน .....	27
รูปที่ 69 การพิมพ์ผลการเข้าเรียน.....	27
รูปที่ 70 ตัวอย่างรายงานผลการเข้าเรียน.....	27
รูปที่ 71 เมนูผลการเรียน .....	28
รูปที่ 72 การจัดการผลการเรียน .....	28
รูปที่ 73 ข้อมูลการส่งงานของนักเรียนในที่ปรึกษา.....	29
รูปที่ 74 เมนูซ่อมแซมข้อมูลรายวิชา.....	29

## บทที่ 1 บทนำ

1.1 เข้าสู่เว็บไซต์โรงเรียน จะแสดงหน้าเข้าสู่ระบบให้ทำการเข้าสู่ระบบโดย Username และ Password และคลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ ดังปรากฏในรูปที่ 1



รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบผู้ใช้งาน

1.2 หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว เลือกชั้นเรียนในที่ปรึกษา ดังแสดงในรูปที่ 2

#	ห้องเรียน	ครูประจำชั้น	นักเรียน
มัธยมศึกษาตอนต้น ปีที่ 1			
1	มัธยมศึกษาตอนต้น ปีที่ 1/1	นายครู.สองศูนย์	22

รูปที่ 2 หน้าแสดงชั้นเรียนในที่ปรึกษา

1.3 เมื่อเลือกชั้นเรียนในที่ปรึกษาแล้วจะแสดงแถบเครื่องมือด้านบน ดังแสดงในรูปที่ 3

#	รหัส	ชื่อ - สกุล	สถานะ	หลักสูตร	GPA	พิมพ์ผลการเรียน
1	0332	เด็กหญิง นร.ศุภย์สามสามสอง	● ปกติ	มัธยมศึกษาตอนต้น	0.00	ผลการเรียน ▼
2	0335	เด็กหญิง นร.ศุภย์สามสามห้า	● ปกติ	มัธยมศึกษาตอนต้น	0.00	ผลการเรียน ▼
3	0458	เด็กชาย นร.ศุภย์สี่ห้าแปด	● ปกติ	มัธยมศึกษาตอนต้น	0.00	ผลการเรียน ▼
4	0464	เด็กชาย นร.ศุภย์สี่หกสี่	● ปกติ	มัธยมศึกษาตอนต้น	0.00	ผลการเรียน ▼
5	0465	เด็กชาย นร.ศุภย์สี่หกห้า	● ปกติ	มัธยมศึกษาตอนต้น	0.00	ผลการเรียน ▼

รูปที่ 3 เครื่องมือสำหรับการจัดการชั้นเรียน

## บทที่ 2 ข้อมูลนักเรียน

### 2.1 เมนูข้อมูลนักเรียน

กดปุ่มนักเรียนบนแถบเครื่องมือด้านบนตาราง โดยผู้ใช้งานสามารถจัดการข้อมูลชั้นเรียน เช่น พิมพ์ผลการเรียน (1) ตั้งค่าการพิมพ์ (2) กำหนดหลักสูตร (3) ปรับสถานะนักเรียน (4) กำหนดชั้นเรียนในกรณีที่มีการคละชั้น (5) และสรุปข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนในชั้นเรียน (6) ดังแสดงในรูปที่ 4

#	รหัส	ชื่อ - สกุล	สถานะ	หลักสูตร	GPA	พิมพ์ผลการเรียน
1	0332	เด็กหญิง น.ศุภย์สามสาบสอง	ปกติ	มัธยมศึกษาตอนต้น	0.00	ผลการเรียน
2	0335	เด็กหญิง น.ศุภย์สามสาบห้า	ปกติ	มัธยมศึกษาตอนต้น	0.00	ผลการเรียน
3	0458	เด็กชาย น.ศุภย์สี่ห้าแปด	ปกติ	มัธยมศึกษาตอนต้น	0.00	ผลการเรียน

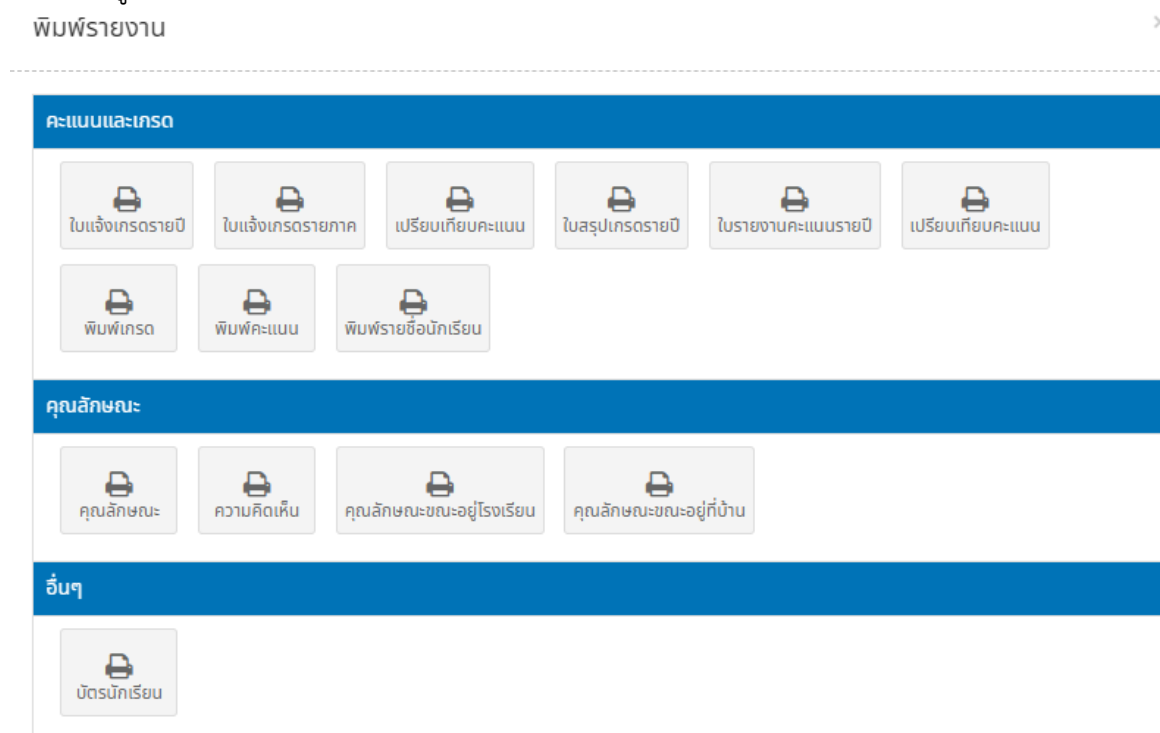
  

1	2	3	4	5	6
พิมพ์	ตั้งค่าการพิมพ์	กำหนดหลักสูตร	สถานะ- นร.	กำหนดชั้นเรียน (2)	สรุบทศ

รูปที่ 4 เครื่องมือข้อมูลนักเรียน

#### 2.2.1 การพิมพ์

ผู้ใช้งานสามารถสั่งพิมพ์ผลการศึกษารายงานอื่น ๆ ของนักเรียนในชั้นเรียน โดยการกดปุ่มพิมพ์ (ดังแสดงในรูปที่ 5) จากนั้นระบบจะแสดงปุ่มรายงานต่าง ๆ ที่ผู้ใช้งานสามารถสั่งพิมพ์ได้ ดังแสดงในรูปที่ 5



รูปที่ 5 รายการพิมพ์ผลการศึกษา



### 2.2.1.1 การพิมพ์บัตรนักเรียน

A. เลือกปุ่มพิมพ์บัตรนักเรียน ดังแสดงในรูปที่ 5

B. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่าง เพื่อกำหนดข้อมูลบัตรนักเรียน (1) และกดปุ่มพิมพ์ (2) ดังแสดงในรูปที่ 6

พิมพ์บัตรนักเรียน









รายการ	การพิมพ์
วันออกบัตร	แสดง ▼ 2022-02-28
หมดอายุ	แสดง ▼ 2026-07-29
นายทะเบียน	แสดง ▼

Close

พิมพ์

รูปที่ 6 การพิมพ์บัตรนักเรียน

C. จากนั้นระบบจะแสดงตัวอย่างบัตรนักเรียน ดังแสดงในรูปที่ 7

โรงเรียนสตูลเทคนิค	<b>บัตรประจำตัวนักเรียน</b>  <b>เด็กหญิง นร.ศุภธิดาสามสอ</b> เลขประจำตัว 0332 ID NO. 6042064382957 วันออกบัตร 28 ก.พ. 2565 หมดอายุ 29 ก.ค. 2569 นายทะเบียน _____	<b>โรงเรียนสตูลเทคนิค</b> อำเภอเมือง จังหวัดสตูล <ul style="list-style-type: none"> <li>บัตรนี้ใช้เฉพาะภายในโรงเรียนเท่านั้น</li> <li>ใช้ทำบัตรเมื่อขอควดาที่ศูนย์โรงเรียนสตูลเทคนิค</li> <li>บัตรนี้ใช้สำหรับแสดงสถานภาพการเป็นนักเรียนของโรงเรียน</li> <li>ผู้เก็บบัตรนี้คือ ครูแกนนำชั้นเรียน</li> </ul>  #0332	โรงเรียนสตูลเทคนิค	<b>บัตรประจำตัวนักเรียน</b>  <b>เด็กหญิง นร.ศุภธิดาสามสอ</b> เลขประจำตัว 0335 ID NO. 4498657800232 วันออกบัตร 28 ก.พ. 2565 หมดอายุ 29 ก.ค. 2569 นายทะเบียน _____	<b>โรงเรียนสตูลเทคนิค</b> อำเภอเมือง จังหวัดสตูล <ul style="list-style-type: none"> <li>บัตรนี้ใช้เฉพาะภายในโรงเรียนเท่านั้น</li> <li>ใช้ทำบัตรเมื่อขอควดาที่ศูนย์โรงเรียนสตูลเทคนิค</li> <li>บัตรนี้ใช้สำหรับแสดงสถานภาพการเป็นนักเรียนของโรงเรียน</li> <li>ผู้เก็บบัตรนี้คือ ครูแกนนำชั้นเรียน</li> </ul>  #0335
	<b>บัตรประจำตัวนักเรียน</b>  <b>เด็กชาย นร.ศุภณัฐพิทักษ์</b> เลขประจำตัว 0458 ID NO. 3460572824735 วันออกบัตร 28 ก.พ. 2565 หมดอายุ 29 ก.ค. 2569 นายทะเบียน _____	<b>โรงเรียนสตูลเทคนิค</b> อำเภอเมือง จังหวัดสตูล <ul style="list-style-type: none"> <li>บัตรนี้ใช้เฉพาะภายในโรงเรียนเท่านั้น</li> <li>ใช้ทำบัตรเมื่อขอควดาที่ศูนย์โรงเรียนสตูลเทคนิค</li> <li>บัตรนี้ใช้สำหรับแสดงสถานภาพการเป็นนักเรียนของโรงเรียน</li> <li>ผู้เก็บบัตรนี้คือ ครูแกนนำชั้นเรียน</li> </ul>  #0458		<b>บัตรประจำตัวนักเรียน</b>  <b>เด็กชาย นร.ศุภณัฐพิทักษ์</b> เลขประจำตัว 0464 ID NO. 1489567653094 วันออกบัตร 28 ก.พ. 2565 หมดอายุ 29 ก.ค. 2569 นายทะเบียน _____	<b>โรงเรียนสตูลเทคนิค</b> อำเภอเมือง จังหวัดสตูล <ul style="list-style-type: none"> <li>บัตรนี้ใช้เฉพาะภายในโรงเรียนเท่านั้น</li> <li>ใช้ทำบัตรเมื่อขอควดาที่ศูนย์โรงเรียนสตูลเทคนิค</li> <li>บัตรนี้ใช้สำหรับแสดงสถานภาพการเป็นนักเรียนของโรงเรียน</li> <li>ผู้เก็บบัตรนี้คือ ครูแกนนำชั้นเรียน</li> </ul>  #0464

รูปที่ 7 ตัวอย่างบัตรนักเรียน



2.2.2.4 เพิ่มรายการผลการศึกษาใน ปพ.6 โดยการกดปุ่มเพิ่มในตารางรายการ (ดังแสดงในรูปที่ 5) จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อให้ผู้ใช้งานเลือกรายการที่จะเพิ่มลงในแต่ละหน้า ให้ผู้ใช้งานกดปุ่มเพิ่ม หลังรายการที่ต้องการ ดังแสดงในรูปที่ 11

รายการ ปพ.6 ×

#	รายการ (หน้า 2)	เลือก
1	การเข้าเรียน	<input type="checkbox"/> <span style="border: 1px solid orange; border-radius: 50%; padding: 2px;">คลิก</span>
2	ข้อมูลสุขภาพ	<input type="checkbox"/>
3	ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา	<input type="checkbox"/>
4	ข้อมูลสรุป	<input type="checkbox"/>
5	ความคิดเห็นจากครู	<input type="checkbox"/>

รูปที่ 11 การเพิ่มรายการ ปพ.6

2.2.2.5 เมื่อเลือกรายการที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงรายการที่ผู้ใช้งานเลือกในแต่ละหน้าของ ปพ.6 ดังแสดงในรูปที่ 12

#	รายการ ปพ.6 ภาคการศึกษา
หน้า 1	<input type="checkbox"/> 1.ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา <input type="checkbox"/> , 2.ข้อมูลสรุป <input type="checkbox"/>
หน้า 2	<input type="checkbox"/> 1.การเข้าเรียน <input type="checkbox"/> , 2.ความคิดเห็นจากครู <input type="checkbox"/> , 3.ความคิดเห็นจากผู้ปกครอง <input type="checkbox"/>

รูปที่ 12 รายการที่เลือกใน ปพ.6

### 2.2.3 การกำหนดหลักสูตร

กำหนดหลักสูตรให้กับนักเรียนในชั้นเรียน โดยการกดปุ่มกำหนดหลักสูตร (ดังแสดงในรูปที่ 5) จากนั้นกดเลือกหลักสูตร (1) และกดปุ่มบันทึก (2) ดังแสดงในรูปที่ 13

#	รหัส	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร
			<input type="text" value="มัธยมศึกษาตอนต้น"/> <span style="border: 1px solid orange; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>
1	0332	เด็กหญิง นร.ศุภย์สามสามสอง	<input type="text" value="มัธยมศึกษาตอนต้น"/>
2	0335	เด็กหญิง นร.ศุภย์สามสามห้า	<input type="text" value="มัธยมศึกษาตอนต้น"/>

Close

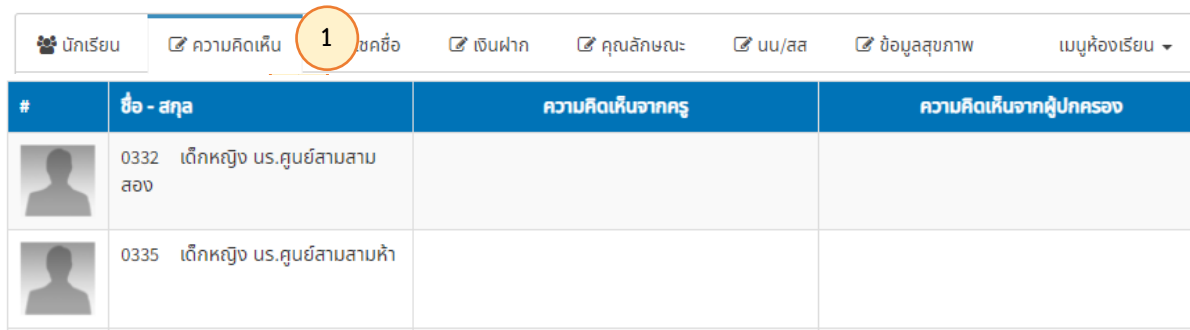
บันทึก



2

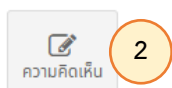
รูปที่ 13 การกำหนดหลักสูตร

### บทที่ 3 การแสดงความคิดเห็น

3.1 แสดงความคิดเห็นต่อนักเรียนในชั้นเรียน โดยการกดที่ปุ่มแสดงความคิดเห็นบนแถบเครื่องมือ (1) และใส่ข้อความแสดงความคิดเห็นในตารางโดยการคลิกที่ปุ่มแสดงความคิดเห็น (2) ดังแสดงในรูปที่ 14

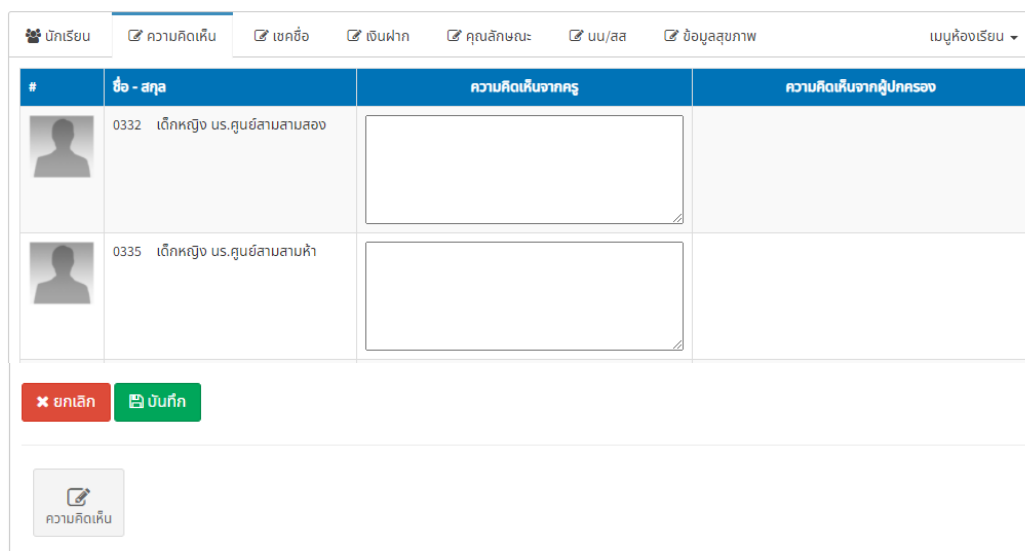




#	ชื่อ - สกุล	ความคิดเห็นจากครู	ความคิดเห็นจากผู้ปกครอง
	0332 เด็กหญิง นร.ศุภยัสสามาสอง		
	0335 เด็กหญิง นร.ศุภยัสสามาสห้า		



รูปที่ 14 หน้าแสดงความคิดเห็น

3.2 เมื่อกดปุ่มแสดงความคิดเห็นจะแสดงหน้าต่างให้ผู้ใช้งานใส่ความคิดเห็น (1) จากนั้นกดบันทึก (2) ดังแสดงในรูปที่ 15



#	ชื่อ - สกุล	ความคิดเห็นจากครู	ความคิดเห็นจากผู้ปกครอง
	0332 เด็กหญิง นร.ศุภยัสสามาสอง	<input type="text"/>	
	0335 เด็กหญิง นร.ศุภยัสสามาสห้า	<input type="text"/>	

รูปที่ 15 การเพิ่มความคิดเห็น

## บทที่ 4 การเช็คชื่อ

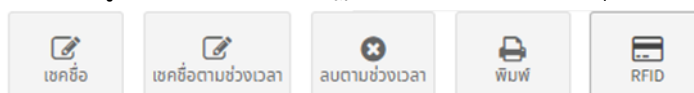
### 4.1 หน้าเช็คชื่อ

4.1.1 เข้าสู่เมนูเช็คชื่อการมาเรียนของนักเรียนในที่ปรึกษา โดยการกดปุ่มเช็คชื่อบนแถบเครื่องมือ ดังแสดงในรูปที่ 16

กุมภาพันธ์ 2565									
#	รหัส	ชื่อ - สกุล	กม.	มร.	ช.	ส.	ป.	ก.	%
1	0332	เด็กหญิง น.ศุภยาลาสาสอง	-	-	-	-	-	-	-
2	0335	เด็กหญิง น.ศุภยาลาสาห้า	-	-	-	-	-	-	-
3	0458	เด็กชาย น.ศุภยาลาสาแปด	-	-	-	-	-	-	-

รูปที่ 16 หน้าเช็คชื่อ

4.1.2 เมื่อเข้าสู่หน้าเช็คชื่อจะปรากฏแถบเครื่องมือด้านล่างสุด ดังแสดงในรูปที่ 17



รูปที่ 17 ปุ่มเช็คชื่อ

### 4.2 การลงทะเบียนบัตร RFID ของนักเรียน

4.2.1 เข้าลงทะเบียนบัตร RFID โดยการกดปุ่ม RFID ดังแสดงในรูปที่ 18



รูปที่ 18 ปุ่มลงทะเบียนบัตร RFID




4.2.2 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อให้ลงทะเบียน โดยคลิกเมาส์ลงในช่องหมายเลข บัญชี (1) แล้วนำบัตร RFID ของนักเรียนแตะบนเครื่องอ่านบัตร และข้อมูลบัตรจะแสดงในช่อง (2) จากนั้นกดปุ่มบันทึก (3) ดังแสดงในรูปที่ 19

#	รหัส	ชื่อ - สกุล	หมายเลขบัญชี
1	0332	เด็กหญิง น.ศุภยาลาสาสอง	0013038508 <b>2</b>
2	0335	เด็กหญิง น.ศุภยาลาสาห้า	<b>1</b>

Close **บันทึก** **3**

รูปที่ 19 การบันทึกหมายเลขบัญชีธนาคาร

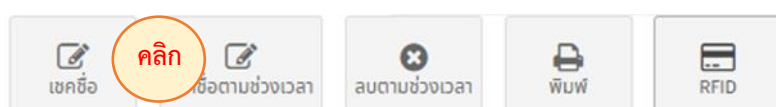
4.2.3 เมื่อลงทะเบียนแล้วระบบจะแสดงสัญลักษณ์บัตร RFID ในรายชื่อที่แสดงในหน้าเช็คชื่อ ดังแสดงในรูปที่ 20

1	0332	เด็กหญิง นร.ศุภยสาธิตสอง	
2	0335	เด็กหญิง นร.ศุภยสาธิตห้า	
3	0458	เด็กชาย นร.ศุภยสิทธิ์ห้าแปด	

รูปที่ 20 รายชื่อที่ลงทะเบียนบัตร RFID แล้ว

#### 4.3 การเช็คชื่อ

4.3.1 เช็คชื่อนักเรียนรายวัน โดยการกดปุ่มเช็คชื่อ ดังแสดงในรูปที่ 21



รูปที่ 21 ปุ่มเช็คชื่อนักเรียนรายวัน

4.3.2 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่าง โดยให้เลือกคาบเรียน (1) จากนั้นคลิกเพื่อเช็คชื่อในช่อง (2) หากนักเรียนไม่มาเรียนสามารถเลือกหมายเหตุได้ (3) และกดปุ่มบันทึก (4) ดังแสดงในรูปที่ 22

กรุณาเลือกวัน  แสดงเวลาทุกคาบเรียน ตารางเรียน กลุ่มนักเรียน

2022-02-25 แบบที่ 1 (ปีจร) ทั้งหมด

ศุกร์ - คาบ 0 (07:30-08:00)  ศุกร์ - คาบ 1 (08:15-09:00)

**เช็คชื่อประจำวัน**

ชั้นเรียน มัธยมศึกษาตอนต้น ปีที่ 1/1

วันที่ ศุกร์ 25 ก.พ. 2565 คาบ คาบ 0

#	รหัส	ชื่อ - สกุล	ศุกร์ - คาบ 0		
			<input type="checkbox"/>	หมายเหตุ	เวลาสแกน
1	0332	เด็กหญิง นร.ศุภยสาธิตสอง	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-
2	0335	เด็กหญิง นร.ศุภยสาธิตห้า	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-
3	0458	เด็กชาย นร.ศุภยสิทธิ์ห้าแปด	<input type="checkbox"/>	ลาป่วย	-
4	0464	เด็กชาย นร.ศุภยสิทธิ์หกสี่	<input type="checkbox"/>	ลากิจ	-

Close บันทึก

รูปที่ 22 การเช็คชื่อนักเรียนรายวัน



4.4.2 เมื่อเข้าสู่หน้าดังกล่าวแล้ว สามารถกำหนดช่วงเวลา (1) เลือกแบบตารางเรียน (2) เลือกวันที่ต้องการเช็คชื่อ (3) จากนั้นกดตกลง (4) ดังแสดงในรูปที่ 25

ตั้งแต่วันที่

2022-02-01

ถึงวันที่ **1**

2022-02-21

ตารางเรียน

แบบที่ 1 (ปัจจุบัน) **2**

กรุณาเลือกวัน

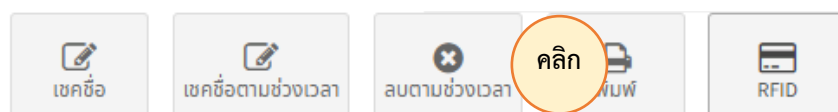
<input checked="" type="checkbox"/>	จันทร์ (คาบ 0 07:30)
<input checked="" type="checkbox"/>	อังคาร (คาบ 0 07:30)
<input checked="" type="checkbox"/>	พุธ (คาบ 0 07:30) <b>3</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	พฤหัสบดี (คาบ 0 07:30)
<input checked="" type="checkbox"/>	ศุกร์ (คาบ 0 07:30)
<input type="checkbox"/>	เสาร์ (คาบ 0 07:30)
<input type="checkbox"/>	อาทิตย์ (คาบ 0 07:30)

Close Ok **4**

รูปที่ 25 การกำหนดช่วงเวลา และคาบเรียน

#### 4.5 การลบตามช่วงเวลา

4.5.1 การลบการเช็คชื่อนักเรียนประจำวิชาตามช่วงเวลาที่ต้องการทำโดยการกดปุ่มลบตามช่วงเวลา บนแถบเครื่องมือ ดังแสดงในรูปที่ 26



รูปที่ 26 ปุ่มลบตามช่วงเวลา



4.5.2 เมื่อเข้าสู่หน้าดังกล่าวผู้ใช้งานสามารถลบการเช็คชื่อนักเรียนในรายวิชา โดยสามารถกำหนด ช่วงเวลา (1) และเลือกคาบเรียน (2) จากนั้นกดปุ่มตกลงเพื่อยืนยันการแก้ไข (3) ดังแสดงในรูปที่ 27

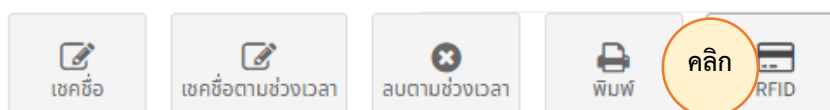
รูปที่ 27 การลบการเช็คชื่อตามช่วงเวลา

4.5.3 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อให้ผู้ใช้งานใส่รหัสเพื่อยืนยันการลบอีกครั้ง (1) และกดปุ่มตกลง (2) ดังแสดงในรูปที่ 28

รูปที่ 28 การลบข้อมูลการเช็คชื่อ

#### 4.6 การพิมพ์รายงานผลการเช็คชื่อ

4.6.1 การพิมพ์ ผลการเช็คชื่อนักเรียนในรายวิชา ทำโดยการกดปุ่มพิมพ์บนแถบเครื่องมือ ดังแสดงในรูปที่ 29



รูปที่ 29 ปุ่มพิมพ์ผลการเช็คชื่อ

4.6.2 เมื่อเข้าสู่หน้าการพิมพ์ผลการผลเช็คชื่อนักเรียนในรายวิชาแล้ว ผู้ใช้งานสามารถเลือกเดือน ที่ต้องการหรือการเช็คชื่อตลอดภาคการศึกษา (1) จากนั้นเลือกจำนวนรายชื่อนักเรียนต่อหน้ากระดาษ (2) และกดตกลง (3) ดังแสดงในรูปที่ 30

**พิมพ์ผลการเช็คชื่อ** ×

---

กรุณาเลือกเดือน

<input type="checkbox"/>	มกราคม 2021
<input type="checkbox"/>	กุมภาพันธ์ 2021
<input type="checkbox"/>	มีนาคม 2021
<input type="checkbox"/>	ผลสรุปทั้งภาคการศึกษา

จำนวนรายการต่อหน้า

15

กรุณาเลือกแบบขึ้นเรียน

ขึ้นเรียนปกติ

Close Ok 3

รูปที่ 30 การพิมพ์ผลการเช็คชื่อนักเรียน

4.6.3 จากนั้นระบบจะแสดงตัวอย่างรายงานผลการเช็คชื่อ ดังแสดงในรูปที่ 31

**แบบรายงานผลการเข้าเรียน** โรงเรียนศุภลพเทค อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

SCHOOL TECH ชั้นเรียน มัธยมศึกษาตอนต้น ปีที่ 1/1 ภาคการศึกษาที่ 1 / 2564

ครูประจำชั้น ครู.สองพท , ครู.สองสาม เดือน สิงหาคม 2564 หน้า 1 / 2

#	รหัส	ชื่อ - สกุล	วันที่																														สรุปทั้งเดือน สิงหาคม 2564														
			02	03	04	05	06	09	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	ท	ม	ข	ส	ป	ก	%																	
			จ	อ	พ	พ	ศ	จ	อ	ท	พ	ศ	จ	อ	ท	พ	ศ	จ	อ	ท	พ	ศ	จ	อ	ท	พ	ศ	จ	อ	ท	พ	ศ	จ	อ	ท	พ	ศ	จ									
1	0332	เด็กหญิง นร.ศุภณิศาสามสอง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	21	21	0	0	0	0	100.0				
2	0335	เด็กหญิง นร.ศุภณิศาสามสามห้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	21	21	0	0	0	0	100.0		
3	0458	เด็กชาย นร.ศุภณิศาห้าแปด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	21	21	0	0	0	0	100.0		
4	0464	เด็กชาย นร.ศุภณิศาสี่หกสี่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	21	21	0	0	0	0	100.0	
5	0465	เด็กชาย นร.ศุภณิศาหกห้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	21	21	0	0	0	0	100.0	
6	0539	เด็กหญิง นร.ศุภณิศาสามเก้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	21	21	0	0	0	0	100.0	
7	0540	เด็กหญิง นร.ศุภณิศาสี่ศูนย์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	21	21	0	0	0	0	100.0
8	0541	เด็กชาย นร.ศุภณิศาสี่หนึ่ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	21	21	0	0	0	0	100.0
9	0542	เด็กหญิง นร.ศุภณิศาสี่สอง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	21	21	0	0	0	0	100.0
10	0543	เด็กชาย นร.ศุภณิศาสี่สาม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	21	21	0	0	0	0	100.0
11	0544	เด็กชาย นร.ศุภณิศาสี่สี่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	21	21	0	0	0	0	100.0
12	0545	เด็กหญิง นร.ศุภณิศาสี่ห้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	21	21	0	0	0	0	100.0
13	0546	เด็กชาย นร.ศุภณิศาสี่หก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	21	21	0	0	0	0	100.0	
14	0547	เด็กหญิง นร.ศุภณิศาสี่เจ็ด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	21	21	0	0	0	0	100.0	
15	0548	เด็กหญิง นร.ศุภณิศาสี่แปด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	21	21	0	0	0	0	100.0	

หมายเหตุ : ท (ทม), ม (มว), ข (ขว), ส (ส), ป (ป), ก (ก), ร้อยละของการเข้าเรียน (%)

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....  
(ครู.สองพท) (ครู.สองสาม)  
วันที่..... วันที่.....

รูปที่ 31 รายงานผลการเช็คชื่อ

## บทที่ 5 เงินฝาก

### 5.1 เมนูเงินฝาก

เข้าสู่หน้าเงินฝากของนักเรียนโดยการเลือกเมนูเงินฝาก (1) จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลเงินฝาก (2) และเมนูสำหรับการจัดการเงินฝากของนักเรียน (3) ดังแสดงในรูปที่ 32

				กรกฎาคม 2564 (เงินฝาก)																
#	รหัส	ชื่อ - สกุล	รวม	พ	ศ	ส	อ	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อ	จ	อ	พ	พ	ศ	ส
1	0332	เด็กหญิง นร.ศุภยาลาภานะ	550	25	25			25	25	25	25	25				25	25	25	25	25
2	0335	เด็กหญิง นร.ศุภยาลาภานะ	550	25	25			25	25	25	25	25				25	25	25	25	25
			12,100	550	550			550	550	550	550	550				550	550	550	550	550

รูปที่ 32 เครื่องมือสำหรับจัดการเงินฝาก

### 5.2 การบันทึกเงินฝากรายวัน

5.2.1 บันทึกเงินฝากรายวันของนักเรียน โดยการกดปุ่มบันทึกประจำวัน ดังแสดงในรูปที่ 33

รูปที่ 33 ปุ่มบันทึกเงินฝากรายวัน

5.2.2 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่าง เพื่อให้ผู้ใช้งานบันทึกเงินฝากของนักเรียน โดยการระบุจำนวนเงินในช่องเงินด้านหลังชื่อ (1) จากนั้นกดปุ่มบันทึก (2) ดังแสดงในรูปที่ 34

#	รหัส	ชื่อ - สกุล	เงินฝาก
1	0332	เด็กหญิง นร.ศุภยสาธิตสามสอง	30
2	0335	เด็กหญิง นร.ศุภยสาธิตสามห้า	15

รูปที่ 34 การบันทึกเงินฝากของนักเรียน

### 5.3 บันทึกตามช่วงเวลา

5.3.1 บันทึกเงินฝากย้อนหลังโดยการกดปุ่มบันทึกตามช่วงเวลา ดังแสดงในรูปที่ 35



รูปที่ 35 ปุ่มบันทึกเงินฝากตามช่วงเวลา

5.3.2 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่าง เพื่อให้ผู้ใช้งานใส่รายละเอียดการบันทึกเงินฝาก เช่น กำหนดช่วงเวลา (1) เลือกรายชื่อนักเรียน (2) ระบุจำนวนเงิน (3) การบันทึกข้อมูล (4) จากนั้นเลือกวันที่ต้องการ (5) และกดบันทึกข้อมูล (6) ดังแสดงในรูปที่ 36

รูปที่ 36 การบันทึกเงินฝากตามช่วงเวลา

## 5.4 การลบตามช่วงเวลา

5.4.1 การลบรายการเงินฝากตามช่วงเวลา โดยการกดปุ่มลบตามช่วงเวลาบนแถบเครื่องมือ ดังแสดงในรูปที่ 37



รูปที่ 37 ปุ่มลบตามช่วงเวลา

5.4.2. จากนั้นให้ผู้ใช้งานเลือกช่วงเวลา (1) เลือกรายชื่อนักเรียน (2) เลือกวันที่ต้องการ (3) จากนั้นกดปุ่มลบ (4) ดังแสดงในรูปที่ 38

**ลบเงินฝาก เป็นช่วงเวลา**

<p><b>ตั้งแต่วันที่</b></p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">กรุณาเลือกวันที่</div> <p><b>ถึงวันที่</b></p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">กรุณาเลือกวันที่</div> <p><b>นักเรียน</b></p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">ทั้งหมด</div>	<p><b>ประเภทเงินฝาก</b></p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">เงินฝาก</div> <p><b>กรุณาเลือกวัน</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>จันทร์</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>อังคาร</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>พุธ</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>พฤหัสบดี</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>ศุกร์</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>เสาร์</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>อาทิตย์</td></tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	จันทร์	<input checked="" type="checkbox"/>	อังคาร	<input checked="" type="checkbox"/>	พุธ	<input checked="" type="checkbox"/>	พฤหัสบดี	<input checked="" type="checkbox"/>	ศุกร์	<input type="checkbox"/>	เสาร์	<input type="checkbox"/>	อาทิตย์
<input checked="" type="checkbox"/>	จันทร์														
<input checked="" type="checkbox"/>	อังคาร														
<input checked="" type="checkbox"/>	พุธ														
<input checked="" type="checkbox"/>	พฤหัสบดี														
<input checked="" type="checkbox"/>	ศุกร์														
<input type="checkbox"/>	เสาร์														
<input type="checkbox"/>	อาทิตย์														

Close au

รูปที่ 38 การลบตามช่วงเวลา

## 5.5 หมายเลขบัญชี

5.5.1 กำหนดหมายเลขบัญชีฝากเงินของนักเรียน โดยการกดปุ่มหมายเลขบัญชีบนแถบเครื่องมือ ดังแสดงในรูปที่ 39



รูปที่ 39 ปุ่มหมายเลขบัญชี

5.5.2 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่าง เพื่อให้ผู้ใช้งานกำหนดธนาคาร (1) และระบุเลขบัญชีธนาคารให้กับนักเรียนแต่ละคน (2) จากนั้นกดปุ่มบันทึก (3) ดังแสดงในรูปที่ 40

#	รหัส	ชื่อ - สกุล	กรุณาเลือก	หมายเลขบัญชี
1	0332	เด็กหญิง นร.ศุภยัสสามสามสอง	ธนาคารกรุงเทพ	01234568951
2	0335	เด็กหญิง นร.ศุภยัสสามสามห้า	ธนาคารกรุงไทย	08542156325
3	0458	เด็กชาย นร.ศุภยัสสี่ห้าแปด	ธนาคารกสิกรไทย	05521552222
4	0464	เด็กชาย นร.ศุภยัสสี่หกสี่	ธนาคารกรุงไทย	51820552626

Close

บันทึก

3

รูปที่ 40 การบันทึกเลขบัญชีธนาคาร

## 5.6 ยอดยกมา

5.6.1 ผู้ใช้งานสามารถจัดการยอดเงินฝากจากภาคการศึกษาก่อนหน้า เพื่อนำมารวมกับเงินฝากในภาคการศึกษาปัจจุบัน โดยการกดปุ่มยอดยกมาบนแถบเครื่องมือ ดังแสดงในรูปที่ 41



รูปที่ 41 ปุ่มยกยอดเงิน

5.6.2 จากนั้นระบุปีการศึกษาที่ต้องการยกยอดมา (1) ระบุจำนวนเงินที่ต้องการยกมา (2) และกดบันทึก (3) ดังแสดงในรูปที่ 42

ปีการศึกษา

#	รหัส	ชื่อ - สกุล	เงินฝาก (ยอดยกมา)
ปีการศึกษา 2563			1
1		เด็กหญิง นร.ศุภยัสสามสามสอง	1200
2		เด็กหญิง นร.ศุภยัสสามสามห้า	1500
3		เด็กชาย นร.ศุภยัสสี่ห้าแปด	1421

Close

บันทึก

3

รูปที่ 42 การยกยอดเงินจากภาคการศึกษาอื่น



## 5.8 การพิมพ์ (บัญชี)

5.8.1 การพิมพ์จำนวนเงินฝากของนักเรียนในบัญชีเงินฝาก โดยกดปุ่มพิมพ์ (บัญชี) ดังแสดงในรูปที่ 46



รูปที่ 46 ปุ่มพิมพ์รายงานเงินฝากในบัญชีธนาคารของนักเรียน

5.8.2 จากนั้นเลือกเดือนที่ต้องการพิมพ์ (1) เลือกบัญชี (3) และเลือกจำนวนรายชื่อนักเรียนต่อหน้ากระดาษ (4) เมื่อเลือกแล้วให้กดปุ่มตกลง (5) ดังแสดงในรูปที่ 47

กรุณาเลือกเดือน

<input checked="" type="checkbox"/>	มกราคม 2021
<input checked="" type="checkbox"/>	กุมภาพันธ์ 2021
<input checked="" type="checkbox"/>	มีนาคม 2021
<input checked="" type="checkbox"/>	เมษายน 2021
<input checked="" type="checkbox"/>	ผลสรุปถึงภาคการศึกษา

ประเภทเงินฝาก

เงินฝาก

บัญชีธนาคาร

ทั้งหมด

จำนวนรายการต่อหน้า

30

Close Ok

รูปที่ 47 การพิมพ์รายงานเงินฝากในบัญชีธนาคารของนักเรียน

5.8.3 จากนั้นระบบจะแสดงตัวอย่างรายงานเงินฝากในบัญชีธนาคารของนักเรียน ดังแสดงในรูปที่ 48

3/3/65 14:54 แบบรายงานเงินฝาก (บัญชี) มีระบบศึกษาตอนต้น ปีที่ 1/1

**แบบรายงานเงินฝาก** โรงเรียนสุโขทัย อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย

ชั้นเรียน มีระบบศึกษาตอนต้น ปีที่ 1/1 ประเภท เงินฝาก ภาคการศึกษาที่ 1 / 2564

ครูประจำชั้น , ครูสองสาม เดือน กรกฎาคม 2564 หน้า 1 / 1

#	รหัส	ชื่อ - สกุล	ธนาคาร	หมายเลขบัญชี	จำนวนเงิน
1	0332	เด็กหญิง นร.ศุภย์ตามสามสอง	ธนาคารกรุงเทพ	000-000000	550
2	0335	เด็กหญิง นร.ศุภย์ตามสามห้า	ธนาคารกรุงไทย	111-111111	550
3	0450	เด็กชาย นร.ศุภย์สีห์แปด	ธนาคารกสิกรไทย		550
4	0464	เด็กชาย นร.ศุภย์สีห์สี่	ธนาคารกรุงไทย		550
<b>รวม</b>					<b>12,100</b>

ลงชื่อ.....

(ครูสองสาม)

วันที่.....

รูปที่ 48 ตัวอย่างรายงานเงินฝากในบัญชีธนาคารของนักเรียน



## 5.9 การพิมพ์ (นักเรียน)

5.9.1 การพิมพ์บันทึกเงินฝากของนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยการกดปุ่มพิมพ์ (นักเรียน) ดังแสดงในรูปที่ 49



รูปที่ 49 ปุ่มพิมพ์รายงานเงินฝากของนักเรียนรายบุคคล

5.9.2 ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์บันทึกเงินฝากของนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยเลือกวันที่ต้องการพิมพ์ (1) จากนั้นเลือกรายชื่อนักเรียน และกดปุ่มตกลง (3) ดังแสดงในรูปที่ 50

เดือน  
2021-01 มกราคม 1

ประเภทเงินฝาก  
เงินฝาก

นักเรียน  
2. เด็กหญิง นร.ศุภย์สามสามห้า 2

Close Ok 3

รูปที่ 50 การพิมพ์รายงานเงินฝากของนักเรียนรายบุคคล

5.9.3 จากนั้นระบบจะแสดงตัวอย่างรายงานเงินฝาก ดังแสดงในรูปที่ 51

3/3/65 15:29

แบบรายงานเงินฝาก (นักเรียน) มีธรมศึกษาตอนต้น ปีที่ 1/1 กรกฎาคม 2564



แบบรายงานเงินฝากนักเรียน โรงเรียนลกุลเทศ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

ชื่อ - สกุล เด็กหญิง นร.ศุภย์สามสามห้า เลขที่ 2 ชั้นเรียน มีธรมศึกษาตอนต้น ปีที่ 1/1  
ประเภท เงินฝาก เดือน กรกฎาคม 2564 ภาคการศึกษาที่ 1 / 2564

#	วันที่	วัน	ฝาก	ถอน	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	1 ก.ค. 2564	พฤหัสบดี	25		25	
2	2 ก.ค. 2564	ศุกร์	25		50	
3	5 ก.ค. 2564	จันทร์	25		75	
4	6 ก.ค. 2564	อังคาร	25		100	
5	7 ก.ค. 2564	พุธ	25		125	
6	8 ก.ค. 2564	พฤหัสบดี	25		150	
รวม กรกฎาคม 2564					550	

ลงชื่อ.....

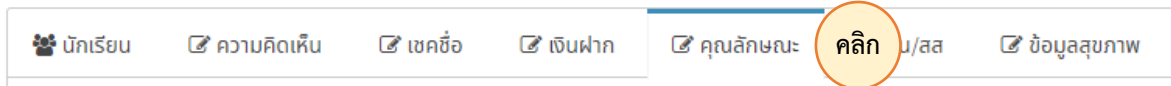
(ครู...สองสาม )

วันที่.....

รูปที่ 51 ตัวอย่างรายงานเงินฝากของนักเรียนรายบุคคล

## บทที่ 6 คุณลักษณะอันพึงประสงค์

6.1 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในรายวิชา ทำโดยการกดปุ่มคุณลักษณะ ดังแสดงในรูปที่ 52



รูปที่ 52 ปุ่มคุณลักษณะ

6.2. เมื่อเข้าสู่หน้าคุณลักษณะฯ สามารถประเมินโดยการเลือกคุณลักษณะฯ ที่ถูกตั้งค่าให้ครูประจำชั้น ประเมิน (1) จากนั้นกดปุ่มแก้ไข (2) เพื่อเข้าสู่หน้าการประเมิน ดังแสดงในรูปที่ 53

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน						
1. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน						
#	ชื่อ - สกุล	1.1 ความตั้งใจและเอาใจใส่การเรี	1.2 ความขยันหมั่นเพียร	1.3 ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับ	1.4 การแต่งกายถูกต้องตามระเ	1.5 ความ
		0 ไม่ผ่าน, 1 ผ่าน, 2 ดี, 3 ดีเยี่ยม	0 ไม่ผ่าน, 1 ผ่าน, 2 ดี, 3 ดีเยี่ยม	0 ไม่ผ่าน, 1 ผ่าน, 2 ดี, 3 ดีเยี่ยม	0 ไม่ผ่าน, 1 ผ่าน, 2 ดี, 3 ดีเยี่ยม	0 ไม่ผ่าน
1	0332 เด็กหญิง นร.ศุภมาสานลอม					
2	0335 เด็กหญิง นร.ศุภมาสานลอมคำ					
3	0458 เด็กชาย นร.ศุภมณีคำแปด					

รูปที่ 53 หน้าผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

6.3 จากนั้นประเมินคุณลักษณะฯ โดยคลิกลงในช่องการประเมิน (1) จากนั้นกดปุ่มบันทึก (2) ดังแสดงในรูปที่ 54

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน						
1. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน						
#	ชื่อ - สกุล	1.1 ความตั้งใจและเอาใจใส่การเรี	1.2 ความขยันหมั่นเพียร	1.3 ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับ		
		0 0 1 0 2 0 3	0 0 1 0 2 0 3	0 0 1 0 2 0 3		
1	0332 เด็กหญิง นร.ศุภมาสานลอม	0 0 1 0 2 0 3	0 0 1 0 2 0 3	0 0 1 0 2 0 3		
2	0335 เด็กหญิง นร.ศุภมาสานลอมคำ	0 0 1 0 2 0 3	0 0 1 0 2 0 3	0 0 1 0 2 0 3		
3	0458 เด็กชาย นร.ศุภมณีคำแปด	0 0 1 0 2 0 3	0 0 1 0 2 0 3	0 0 1 0 2 0 3		
4	0464 เด็กชาย นร.ศุภมณีคำแปด	0 0 1 0 2 0 3	0 0 1 0 2 0 3	0 0 1 0 2 0 3		
5	0465 เด็กชาย นร.ศุภมณีคำแปด	0 0 1 0 2 0 3	0 0 1 0 2 0 3	0 0 1 0 2 0 3		

รูปที่ 54 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

6.4 จากนั้นระบบจะแสดงผลการประเมินในแต่ละคุณลักษณะ โดยแสดงผลเป็นสีที่แตกต่างกัน (1) ผู้ใช้งานสามารถสั่งพิมพ์รายงานการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ได้ โดยการกดปุ่มพิมพ์ (2) ดังแสดงในรูปที่ 55

กรุณาเลือกคุณลักษณะ:

[ครูประจำชั้น] - คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน		1. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน			
#	ชื่อ - สกุล	1.1 ความตั้งใจและเอาใจใส่การเรี	1.2 ความขยันหมั่นเพียร	1.3 ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับ	1.4 การแต่งกายถูกต้องต
		0 ไม่ผ่าน, 1 ผ่าน, 2 ดี, 3 ดีเยี่ยม	0 ไม่ผ่าน, 1 ผ่าน, 2 ดี, 3 ดีเยี่ยม	0 ไม่ผ่าน, 1 ผ่าน, 2 ดี, 3 ดีเยี่ยม	0 ไม่ผ่าน, 1 ผ่าน, 2 ดี, 3 ดี
1	0332 เด็กหญิง น.ศ.ศุภมาสลามทอง	ดี	ดีเยี่ยม	ดี	ดี
2	0335 เด็กหญิง น.ศ.ศุภมาสลามคำ	ดี	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
3	0458 เด็กชาย น.ศ.ศุภยัสส์คำแปด	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดี
4	0464 เด็กชาย น.ศ.ศุภยัสส์หกลี	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
5	0465 เด็กชาย น.ศ.ศุภยัสส์หกคำ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดี	ดีเยี่ยม

ปุ่ม: แก้ไข, พิมพ์

รูปที่ 55 การพิมพ์รายงานคุณลักษณะอันพึงประสงค์

6.5 เมื่อผู้ใช้งานกดพิมพ์รายงานคุณลักษณะแล้ว ระบบจะแสดงตัวอย่างรายงาน ดังแสดงในรูปที่ 56

แบบรายงานผลการประเมินคุณลักษณะ โรงเรียนสุกุลเทศ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

SCHOOL TECH

ชั้นเรียน มัธยมศึกษาตอนต้น ปีที่ 1/2 ภาคการศึกษาที่ 1 / 2564

ครูประจำชั้น ครูสองสอน , ครูสี่ คุณลักษณะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน หน้า 1 / 1

#	รหัส	ชื่อ - สกุล	1.ความตั้งใจและเอาใจใส่การเรี	2.ความขยันหมั่นเพียร	3.ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับ	4.การแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ	5.ความสุภาพเรียบร้อย มีมารยา	ผล	สรุป
1	1185	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งแปดห้า	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
2	1186	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งแปดหก	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
3	1187	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งแปดเจ็ด	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
4	1188	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งแปดแปด	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
5	1189	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งแปดเก้า	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
6	1190	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งเก้า	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
7	1191	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งเก้าหนึ่ง	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
8	1192	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งเก้าสอง	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
9	1193	เด็กหญิง นร. หนึ่งหนึ่งเก้าสาม	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
10	1194	เด็กหญิง นร. หนึ่งหนึ่งเก้าสี่	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
11	1195	เด็กหญิง นร. หนึ่งหนึ่งเก้าห้า	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
12	1196	เด็กหญิง นร. หนึ่งหนึ่งเก้าหก	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
13	1197	เด็กหญิง นร. หนึ่งหนึ่งเก้าเจ็ด	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
14	1198	เด็กหญิง นร. หนึ่งหนึ่งเก้าแปด	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม

ลงชื่อ..... (ครูสองสอน)      ลงชื่อ..... (ครูสี่)

วันที่.....      วันที่.....

รูปที่ 56 รายงานการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

## บทที่ 7 น้ำหนักและส่วนสูง

7.1 การบันทึกการเจริญเติบโตของนักเรียนด้วยการวัดน้ำหนักและส่วนสูง โดยการกดปุ่มน้ำหนัก/ส่วนสูง บนแถบเครื่องมือ (1) เมื่อต้องการบันทึกน้ำหนักและส่วนสูงให้กดปุ่มความเจริญเติบโตด้านล่างตาราง (2) ดังแสดงในรูปที่ 57

#	ชื่อ - สกุล	เม.ย. 64		พ.ค. 64		มี.ย. 64		ก.ค. 64		ส.ค. 64		ก.ย. 64
		นบ.	สส.	นบ.	สส.	นบ.	สส.	นบ.	สส.	นบ.	สส.	
1	0332 นส.ศุภย์สามสามสอง	20	145	20	145							
2	0335 นส.ศุภย์สามสามห้า	21	125	251	121							
3	0458 นส.ศุภย์สี่ห้าแปด	20	136	20	136							
4	0464 นส.ศุภย์สี่หกสี่	25	126	25	126							
5	0465 นส.ศุภย์สี่หกห้า	20	136	20	136							

รูปที่ 57 ปุ่มน้ำหนักและส่วนสูง (1) ปุ่มความเจริญเติบโต (2)

7.2 เมื่อเข้าสู่หน้าบันทึกการเจริญเติบโตแล้ว ผู้ใช้งานสามารถบันทึกน้ำหนักและส่วนสูงของนักเรียนในตาราง (1) จากนั้นกดปุ่มบันทึก (2) ดังแสดงในรูปที่ 58

#	ชื่อ - สกุล	เม.ย. 64		พ.ค. 64		มี.ย. 64		ก.ค. 64		ส.ค. 64		ก.ย. 64
		นบ.	สส.	นบ.	สส.	นบ.	สส.	นบ.	สส.	นบ.	สส.	
1	0332 นส.ศุภย์สามสามสอง	20	145	20	145							
2	0335 นส.ศุภย์สามสามห้า	21	125	251	121							
3	0458 นส.ศุภย์สี่ห้าแปด	20	136	20	136							
4	0464 นส.ศุภย์สี่หกสี่	25	126	25	126							

รูปที่ 58 การบันทึกน้ำหนักและส่วนสูง

## บทที่ 8 ข้อมูลและสุขภาพ

### 8.1 เมนูข้อมูลสุขภาพ

ประเมินสุขภาพของนักเรียน โดยการเลือกเมนูข้อมูลสุขภาพ (1) จากนั้นกดปุ่มแก้ไขเพื่อประเมินสุขภาพ (2) หรือพิมพ์รายงานผลการตรวจสุขภาพ (3) หากต้องการเพิ่มรายการตรวจสุขภาพครั้งต่อไปให้กดปุ่มเพิ่มการตรวจสุขภาพ (4) ดังแสดงในรูปที่ 59

			19 ก.พ. 2565						
#	รหัส	ชื่อ - สกุล	เลือกค่า	พบ	เสียบ	ฟัน	หู	จมูก	รวม
1	0332	เด็กหญิง น.ศุภย์สามสามสอง	-	-	-	-	-	-	0
2	0335	เด็กหญิง น.ศุภย์สามสามห้า	-	-	-	-	-	-	0
3	0458	เด็กชาย น.ศุภย์สี่ห้าแปด	-	-	-	-	-	-	0
4	0464	เด็กชาย น.ศุภย์สี่หกสี่	-	-	-	-	-	-	0
5	0465	เด็กชาย น.ศุภย์สี่หกห้า	-	-	-	-	-	-	0

รูปที่ 59 หน้าข้อมูลสุขภาพ

### 8.2 การเพิ่มข้อมูลสุขภาพ

เพิ่มข้อมูลสุขภาพใหม่โดยการกดปุ่มตรวจสุขภาพดังแสดงในรูปที่ จากนั้นเลือกวันที่ (1) และระบบจะแสดงหน้าต่างให้เพิ่มการบันทึก (2) ดังแสดงในรูปที่ 60

รูปที่ 60 ปุ่มเพิ่มการตรวจสุขภาพ

### 8.3 การตรวจสอบสุขภาพ

8.3.1 เมื่อเพิ่มข้อมูลการตรวจสอบสุขภาพแล้ว ระบบจะแสดงหน้ารายการประเมิน จากนั้นกดปุ่มแก้ไข เพื่อเข้าสู่การประเมินสุขภาพ ดังแสดงในรูปที่ 61

กรุณาเลือกวันที่  
ครั้งที่ 2 - 19 ก.พ. 2565

			19 ก.พ. 2565						
			เสื่อผ้า	ผบ	เล็บ	ฟัน	หู	จมูก	
#	รหัส	ชื่อ - สกุล	ปรับปรุง, พอใช้	ปรับปรุง, พอใช้	ปรับปรุง, พอใช้	ปรับปรุง, พอใช้	ปรับปรุง, พอใช้	ปรับปรุง, พอใช้	รวม
1	0332	เด็กหญิง นร.ศุภยสาธิต	-	-	-	-	-	-	0
2	0335	เด็กหญิง นร.ศุภยสาธิต	-	-	-	-	-	-	0
3	0458	เด็กชาย นร.ศุภยสีห์	-	-	-	-	-	-	0
4	0464	เด็กชาย นร.ศุภยสีห์	-	-	-	-	-	-	0
5	0465	เด็กชาย นร.ศุภยสีห์	-	-	-	-	-	-	0

แก้ไข พิมพ์

รูปที่ 61 ปุ่มสำหรับแก้ไขการตรวจสอบสุขภาพ

8.3.2 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าเพื่อให้ผู้ใช้งานกดแก้ไขการประเมิน โดยให้กดเลือกในช่องการประเมิน (1) จากนั้นกดปุ่มบันทึก (2) ดังแสดงในรูปที่ 62

กรุณาเลือกวันที่  
ครั้งที่ 1 - 4 มี.ค. 2565

			4 มี.ค. 2565			
			เสื่อผ้า	ผบ	เล็บ	ฟัน
#	รหัส	ชื่อ - สกุล	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3
1	0332	เด็กหญิง นร.ศุภยสาธิต	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3
2	0335	เด็กหญิง นร.ศุภยสาธิต	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3
3	0458	เด็กชาย นร.ศุภยสีห์	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3
4	0464	เด็กชาย นร.ศุภยสีห์	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3
5	0465	เด็กชาย นร.ศุภยสีห์	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2 3

บันทึก 2


รูปที่ 62 การประเมินสุขภาพ

8.3.3 เมื่อกดปุ่มบันทึกแล้ว ระบบจะแสดงผลการประเมินเป็นระดับ (1) หากต้องการพิมพ์รายงานผลการประเมินคุณภาพ (2) ดังแสดงในรูปที่ 63

กรุณาเลือกวันที่

ครั้งที่ 1 - 4 มี.ค. 2565

			4 มี.ค. 2565						
			เสื่อผ้า	ผม	เสียบ	ฟิม	หุ	จมูก	
#	รหัส	ชื่อ - สกุล	ปรับปรุง, พอใช้,	ปรับปรุง, พอใช้	ปรับปรุง, พอใช้	ปรับปรุง, พอใช้	ปรับปรุง, พอใช้	ปรับปรุง, พอใช้	รวม
1	0332	เด็กหญิง นร.ศุภยาลาสมลอาจ	3	3	2	3	-	-	11
2	0335	เด็กหญิง นร.ศุภยาลาสมลาคำ	2	3	2	2	-	-	9
3	0458	เด็กชาย นร.ศุภยสีคำแปด	2	3	2	2	-	-	9
4	0464	เด็กชาย นร.ศุภยสีหกลี	2	3	2	2	-	-	9
5	0465	เด็กชาย นร.ศุภยสีหกคำ	3	2	2	-	-	-	7

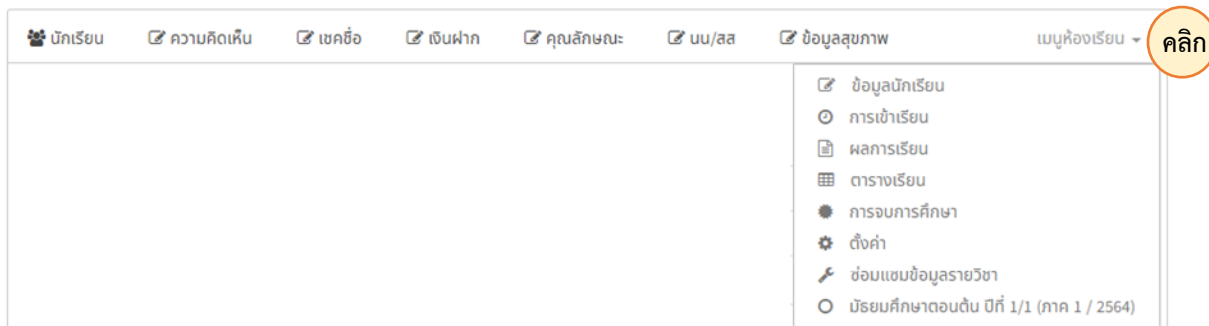
1  2

รูปที่ 63 ผลการประเมินคุณภาพ

## บทที่ 9 เมนูห้องเรียน

### 9.1 เมนูห้องเรียน

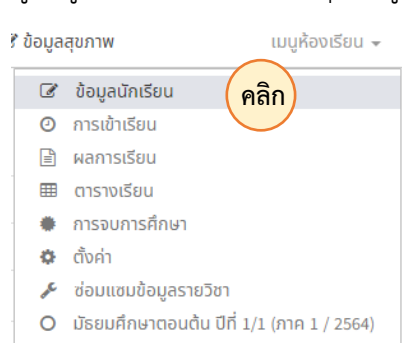
9.1.1 เข้าสู่เมนูห้องเรียนโดยการกดที่เมนู ดังแสดงในรูปที่ 64



รูปที่ 64 ปุ่มเมนูห้องเรียน

### 9.2 เมนูข้อมูลนักเรียน

9.2.1 เข้าสู่เมนูข้อมูลนักเรียน โดยการกดปุ่มข้อมูลนักเรียน ดังแสดงในรูปที่ 65



รูปที่ 65 เมนูข้อมูลนักเรียน

9.2.2 จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลของนักเรียนในชั้นเรียน ดังแสดงในรูปที่ 66

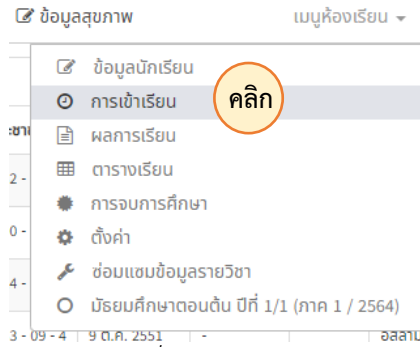
#	ชื่อ - สกุล	#	ข้อมูลส่วนตัว									
			เลขที่	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	กลุ่ม	เลขประจำตัวประชาชน	วัน เดือน ปีเกิด	โรคประจำตัว	กรุ๊ปเลือด	ศาสนา
1	0332 นร.ศุภณัฐสามสอง	1	เด็กหญิง		นร.ศุภณัฐสามสอง		1	6 - 0420 - 64382 - 95 - 7	11 ก.ค. 2551	-		อิสลาม
2	0335 นร.ศุภณัฐสามห้า	2	เด็กหญิง		นร.ศุภณัฐสามห้า		1	4 - 4986 - 57800 - 23 - 2	13 ต.ค. 2551	-		อิสลาม
3	0458 นร.ศุภณัฐห้าแปด	3	เด็กชาย		นร.ศุภณัฐห้าแปด		1	3 - 4605 - 72824 - 73 - 5	24 มี.ค. 2552	-		อิสลาม
4	0464 นร.ศุภณัฐหกสี่	4	เด็กชาย		นร.ศุภณัฐหกสี่		1	1 - 4895 - 67653 - 09 - 4	9 ต.ค. 2551	-		อิสลาม
5	0465 นร.ศุภณัฐหกห้า	5	เด็กชาย		นร.ศุภณัฐหกห้า		1	4 - 0179 - 24766 - 15 - 2	7 ส.ค. 2551	-		อิสลาม

รูปที่ 66 ข้อมูลนักเรียน



### 9.3 เมนูการเข้าเรียน

#### 9.3.1 เข้าสู่เมนูการเข้าเรียน โดยการกดปุ่มเมนูการเข้าเรียน ดังแสดงในรูปที่ 67



รูปที่ 67 เมนูการเข้าเรียน

9.3.2 จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลการเข้าเรียนในแต่ละรายวิชา (1) ซึ่งผู้ใช้งานสามารถสั่งพิมพ์รายงานการเข้าเรียนของนักเรียนในชั้นเรียนได้โดยการกดปุ่มพิมพ์ (2) ดังแสดงในรูปที่ 68

#	ชื่อ - สกุล	เขตรับผิดชอบ						คืบมบ						แปรงพัน					
		ม	ช	ส	ป	ก	%	ม	ช	ส	ป	ก	%	ม	ช	ส	ป	ก	%
1	1167 นร. หนึ่งหนึ่งหกเจ็ด	501	0	0	0	0	100.0	390	0	0	0	0	100.0	272	0	0	0	0	100.0
2	1168 นร. หนึ่งหนึ่งหกแปด	501	0	0	0	0	100.0	390	0	0	0	0	100.0	272	0	0	0	0	100.0
3	1169 นร. หนึ่งหนึ่งหกเก้า	501	0	0	0	0	100.0	390	0	0	0	0	100.0	272	0	0	0	0	100.0
4	1170 นร. หนึ่งหนึ่งเจ็ดศูนย์	501	0	0	0	0	100.0	390	0	0	0	0	100.0	272	0	0	0	0	100.0
5	1171 นร. หนึ่งหนึ่งเจ็ดหนึ่ง	501	0	0	0	0	100.0	390	0	0	0	0	100.0	272	0	0	0	0	100.0



2

รูปที่ 68 การพิมพ์ผลการเข้าเรียน

#### 9.3.3 จากนั้นระบบจะแสดงตัวอย่างรายงานผลการเข้าเรียน ดังแสดงในรูปที่ 69

**SCHOOL TECH** แบบรายงานผลการเข้าเรียน โรงเรียนสศทศ อําเภอเมือง จังหรัศบุรีศด

ชั้นเรียน อนุบาล ปีที่ 1/1 ภาคการศึกษาที่ 1 / 2564 ครูประจําชั้น นายครูสอง . นายครูสองศูนย์

รายวิชา ... หน้า 1 / 2

#	รหัส	ชื่อ - สกุล	เขตรับผิดชอบ				คืบมบ				แปรงพัน			
			ม	ช	ส	%	ม	ช	ส	%	ม	ช	ส	%
1	1167	เด็กหญิง นร. หนึ่งหนึ่งหกเจ็ด	501	0	0	100.0	390	0	0	100.0	272	0	0	100.0
2	1168	เด็กหญิง นร. หนึ่งหนึ่งหกแปด	501	0	0	100.0	390	0	0	100.0	272	0	0	100.0
3	1169	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งหกเก้า	501	0	0	100.0	390	0	0	100.0	272	0	0	100.0
4	1170	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งเจ็ดศูนย์	501	0	0	100.0	390	0	0	100.0	272	0	0	100.0
5	1171	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งเจ็ดหนึ่ง	501	0	0	100.0	390	0	0	100.0	272	0	0	100.0
6	1172	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งเจ็ดสอง	501	0	0	100.0	390	0	0	100.0	272	0	0	100.0
7	1173	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งเจ็ดสาม	501	0	0	100.0	390	0	0	100.0	272	0	0	100.0
8	1174	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งเจ็ดสี่	501	0	0	100.0	390	0	0	100.0	272	0	0	100.0
9	1175	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งเจ็ดห้า	501	0	0	100.0	390	0	0	100.0	272	0	0	100.0
10	1176	เด็กชาย นร. หนึ่งหนึ่งเจ็ดหก	501	0	0	100.0	390	0	0	100.0	272	0	0	100.0
11	1177	เด็กหญิง นร. หนึ่งหนึ่งเจ็ดเจ็ด	501	0	0	100.0	390	0	0	100.0	272	0	0	100.0
12	1178	เด็กหญิง นร. หนึ่งหนึ่งเจ็ดแปด	501	0	0	100.0	390	0	0	100.0	272	0	0	100.0
13	1179	เด็กหญิง นร. หนึ่งหนึ่งเจ็ดเก้า	501	0	0	100.0	390	0	0	100.0	272	0	0	100.0
14	1180	เด็กหญิง นร. หนึ่งหนึ่งแปดศูนย์	501	0	0	100.0	390	0	0	100.0	272	0	0	100.0
15	1181	เด็กหญิง นร. หนึ่งหนึ่งแปดหนึ่ง	501	0	0	100.0	390	0	0	100.0	272	0	0	100.0

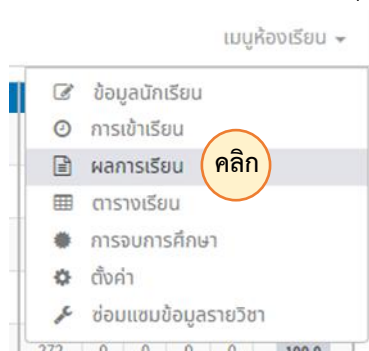
หมายเหตุ : ม = มาเรียน, ช = ขาด, ส = สาย, ป = ลาป่วย, ก = ลาพัก, % = ร้อยละ(%)

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....  
(นายครูสอง) (นายครูสองศูนย์)  
4 มี.ศ. 2565 4 มี.ศ. 2565

รูปที่ 69 ตัวอย่างรายงานผลการเข้าเรียน

## 9.4 ผลการเรียนรู้

9.4.1 เข้าสู่เมนูผลการเรียนของนักเรียน โดยการกดปุ่มเมนูผลการเรียน ดังแสดงในรูปที่ 70



รูปที่ 70 เมนูผลการเรียน

9.4.2 จากนั้นระบบจะแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียนในชั้นเรียนแต่ละรายวิชา (1) โดยผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการส่งงานในแต่ละรายวิชาของนักเรียนได้ (2) นอกจากนี้ยังสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มผลการศึกษา (3) และสั่งพิมพ์ผลการเรียนได้ (4) ดังแสดงในรูปที่ 71

			ก21102		ง21102		ท21102	
			คณิตศาสตร์ 2		การงานอาชีพ 2		ภาษาไทย 2	
			คะแนน	เกรด	คะแนน	เกรด	คะแนน	เกรด
#	รหัส	ชื่อ - สกุล			รวม			100
1	0332	น.ศ.สุณัยสามสามสอง	87.00	4.0	99	4.0	86	4.0
2	0335	น.ศ.สุณัยสามสามห้า	75.00	3.5	89	4.0	85	4.0
3	0458	น.ศ.สุณัยสี่ห้าแปด	44.00	0	86	4.0	58	1.5
4	0464	น.ศ.สุณัยสี่หกสี่	66.01	2.5	85	4.0	69	2.5
5	0465	น.ศ.สุณัยสี่หกห้า	66.00	2.5	59	1.5	87	4.0
			ครู.สองหก		ครู.สองสาม		ครู.หนึ่งสี่	
			ดาวน์โหลด Excel		ดาวน์โหลด Excel		ดาวน์โหลด Excel	
			การส่งงาน		การส่งงาน		การส่งงาน	

ดาวน์โหลด (Regis)

ดาวน์โหลด

อัปโหลด

พิมพ์เกรด

รูปที่ 71 การจัดการผลการเรียน

### 9.4.3 การดาวน์โหลดคะแนน

ดาวน์โหลดคะแนนในรูปแบบไฟล์ excel โดยการกดปุ่มดาวน์โหลด excel ดังแสดงในรูปที่ 71

### 9.4.4 การส่งงาน

9.4.4.1 เข้าดูข้อมูลการส่งงานของนักเรียนในที่ปรึกษาโดยการกดปุ่มส่งงาน ดังแสดงในรูปที่ 71

9.4.4.2 เมื่อเข้าสู่หน้าข้อมูลส่งงานของนักเรียนแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดการส่งงานในแต่ละรายวิชาของนักเรียน ดังแสดงในรูปที่ 72

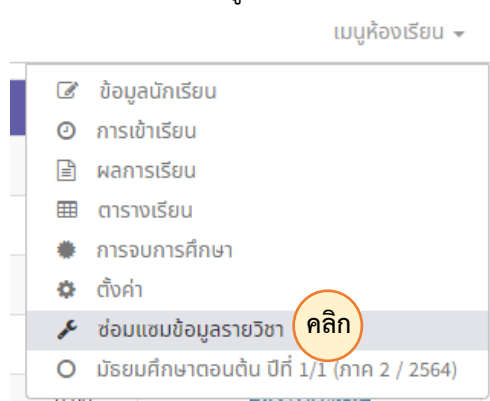
การส่งงาน

แบบฝึกหัด หน่วยการเรียนรู้ที่ 1					
2021-08-03 00:00 (หมดเวลา)					
#	รหัส	ชื่อ-สกุล	วันที่ส่ง	สถานะ	
1	0332	นร.ศุภย์สามสามสอง	2021-07-27 17:06	ผ่าน	
2	0335	นร.ศุภย์สามสามห้า	2021-07-27 17:10	ไม่ผ่าน	
3	0458	นร.ศุภย์สี่ห้าแปด	2021-07-27 17:11	ผ่าน	
4	0464	นร.ศุภย์สี่หกสี่	2021-07-27 17:12	ผ่าน	
5	0465	นร.ศุภย์สี่หกห้า	2021-08-13 10:31	รอการตรวจสอบ	
6	0539	นร.ศุภย์ห้าสามเก้า	2021-10-15 13:52	ผ่าน	
7	0540	นร.ศุภย์ห้าสี่ศูนย์	2021-08-13 10:41	รอการตรวจสอบ	

รูปที่ 72 ข้อมูลการส่งงานของนักเรียนในที่ปรึกษา

### 9.5 การซ่อมแซมรายวิชา

9.5.1 เมื่อครูประจำชั้นเพิ่มรายชื่อนักเรียนในรายวิชาแล้ว แต่ชื่อนักเรียนไม่ปรากฏ ให้เลือกเมนูซ่อมแซมข้อมูลรายวิชา ดังแสดงในรูปที่ 73



รูปที่ 73 เมนูซ่อมแซมข้อมูลรายวิชา

9.5.2 จากนั้นระบบจะทำการซ่อมแซมข้อมูลรายวิชาโดยอัตโนมัติ