



คู่มือ

การใช้งาน

ระบบแจ้งปัญหา

สำหรับพนักงาน

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 การแจ้งปัญหาและการตอบกลับสำหรับผู้ใช้งาน.....	1
1.1 การแจ้งปัญหา.....	1
1.2 การตรวจสอบปัญหาและการตอบกลับผ่านเว็บไซต์บนระบบคอมพิวเตอร์.....	5
1.2.1 การตรวจสอบปัญหาผ่านเว็บไซต์บนคอมพิวเตอร์.....	5
1.2.2 การตอบกลับปัญหาผ่านเว็บไซต์บนคอมพิวเตอร์.....	7
1.3 การตรวจสอบปัญหาและการตอบกลับผ่านเว็บไซต์บนโทรศัพท์มือถือ.....	10
1.3.1 การตรวจสอบปัญหาผ่านเว็บไซต์บนโทรศัพท์มือถือ.....	10
1.3.2 การตอบกลับปัญหาผ่านเว็บไซต์บนโทรศัพท์มือถือ.....	11

ภาคผนวก

สารบัญภาพ

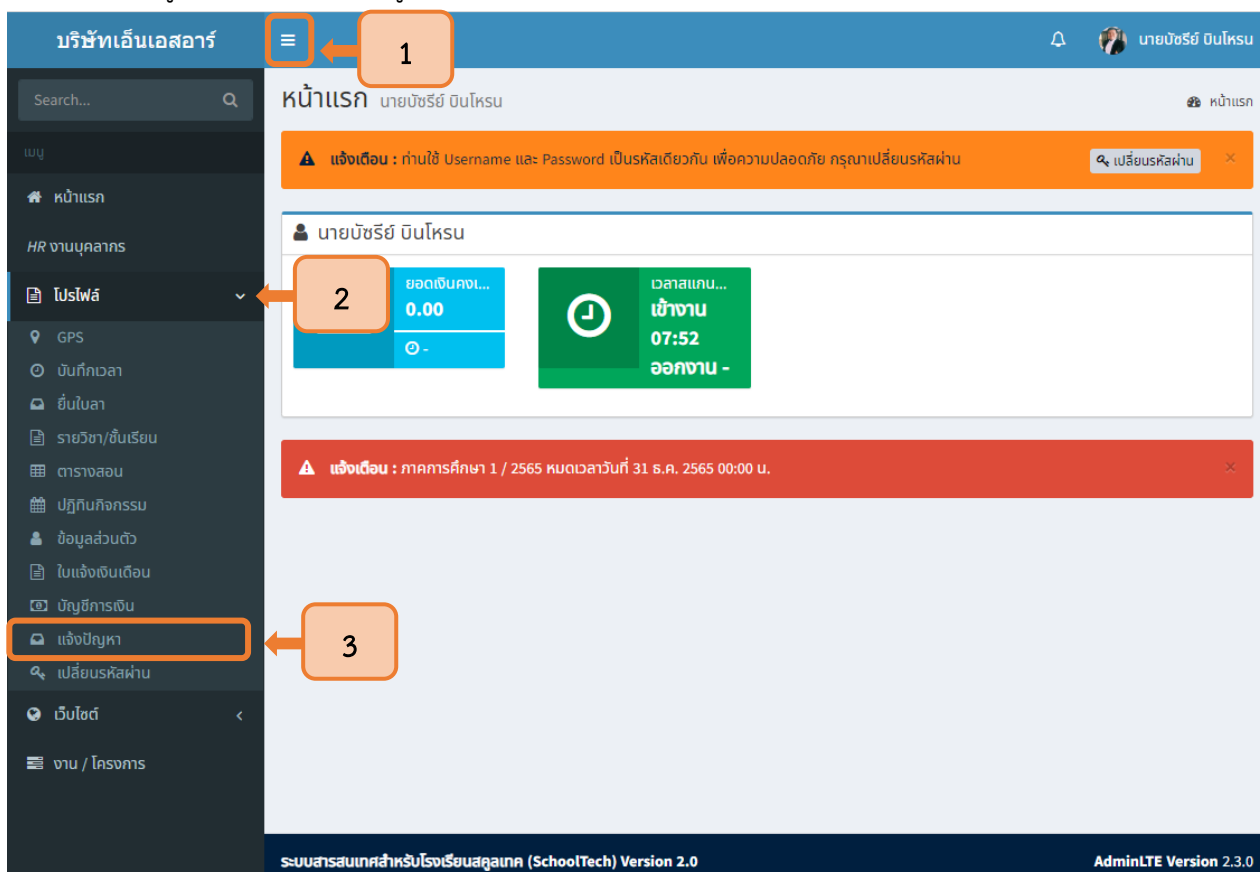
หน้า

รูปที่ 1	เมนูแจ้งปัญหา.....	1
รูปที่ 2	หน้าต่างการแจ้งปัญหา	1
รูปที่ 3	หน้าต่างระบุปัญหา	2
รูปที่ 4	หน้าต่างระบุรายละเอียดปัญหา	2
รูปที่ 5	การแนบไฟล์เอกสาร	3
รูปที่ 6	การบันทึกรายละเอียดปัญหา.....	3
รูปที่ 7	รายการแจ้งปัญหา	4
รูปที่ 8	การแจ้งเตือนปัญหาไปยังไลน์กลุ่ม.....	4
รูปที่ 9	การแจ้งปัญหาไปยังระบบสคูเทคของผู้รับผิดชอบ	5
รูปที่ 10	การค้นหาข้อมูลปัญหา.....	5
รูปที่ 11	แท็กการแจ้งเตือนปัญหา.....	6
รูปที่ 12	หน้าต่างรายละเอียดปัญหา	6
รูปที่ 13	การตอบกลับการแจ้งปัญหา.....	7
รูปที่ 14	รายการปัญหาที่ตอบกลับ	7
รูปที่ 15	การตอบกลับปัญหาจากผู้รับผิดชอบ	8
รูปที่ 16	การตอบกลับเพื่อเสร็จสิ้นปัญหา	8
รูปที่ 17	สถานะเสร็จสิ้นของปัญหาที่แจ้ง.....	9
รูปที่ 18	การแจ้งเตือนสถานะเสร็จสิ้นไปยังผู้รับผิดชอบ	9
รูปที่ 19	การแจ้งสถานะเสร็จสิ้นไปยังไลน์กลุ่ม	10
รูปที่ 20	การแจ้งปัญหาไปยังไลน์กลุ่ม.....	10
รูปที่ 21	หน้าต่างรายละเอียดปัญหา	11
รูปที่ 22	กล่องข้อความสำหรับตอบกลับ	11
รูปที่ 23	การตอบกลับปัญหา	12
รูปที่ 24	รายการปัญหาที่ดำเนินการเสร็จสิ้น.....	12
รูปที่ 25	สถานะปัญหาเสร็จสิ้น	13
รูปที่ 26	การแจ้งเตือนสถานะเสร็จสิ้นไปยังผู้รับผิดชอบ	13
รูปที่ 27	การแจ้งสถานะเสร็จสิ้นไปยังไลน์กลุ่ม	14

บทที่ 1 การแจ้งปัญหาและการตอบกลับสำหรับผู้ใช้งาน

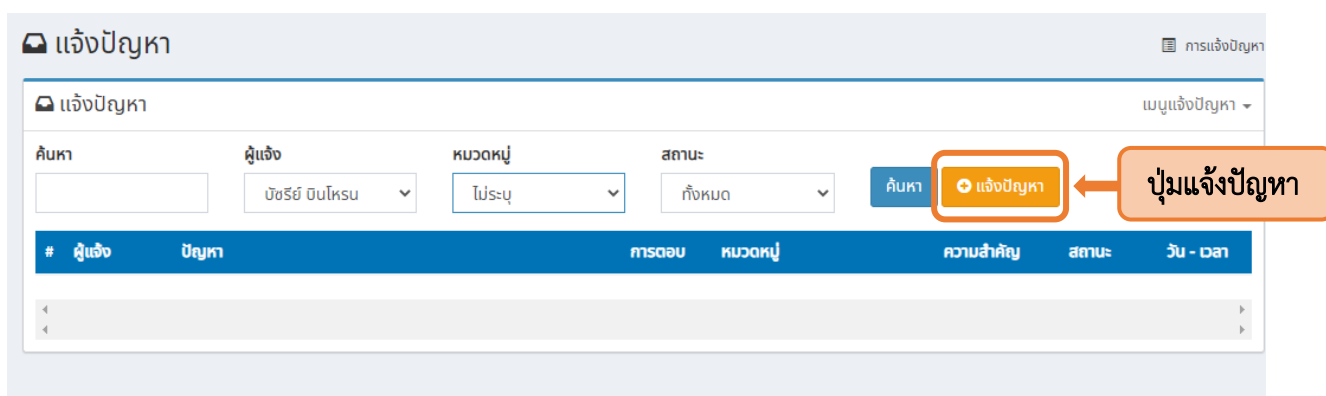
1.1 การแจ้งปัญหา

1.1.1 เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าแรกของระบบ ให้กดปุ่มที่มีสัญลักษณ์ 3 ซีด (1) เพื่อเปิดแถบเมนูหลัก จากนั้นเลือกเมนูโปรไฟล์ (2) และเมนูแจ้งปัญหา (3) ตามลำดับ ดังแสดงในภาพที่ 1



รูปที่ 1 เมนูแจ้งปัญหา

1.1.2 เมื่อเลือกเมนูดังกล่าวแล้ว ระบบจะนำเข้าสู่หน้าต่างการแจ้งปัญหาโดยให้กดปุ่มแจ้งปัญหาเพื่อเริ่มต้น ดังแสดงในภาพที่ 2



รูปที่ 2 หน้าต่างการแจ้งปัญหา

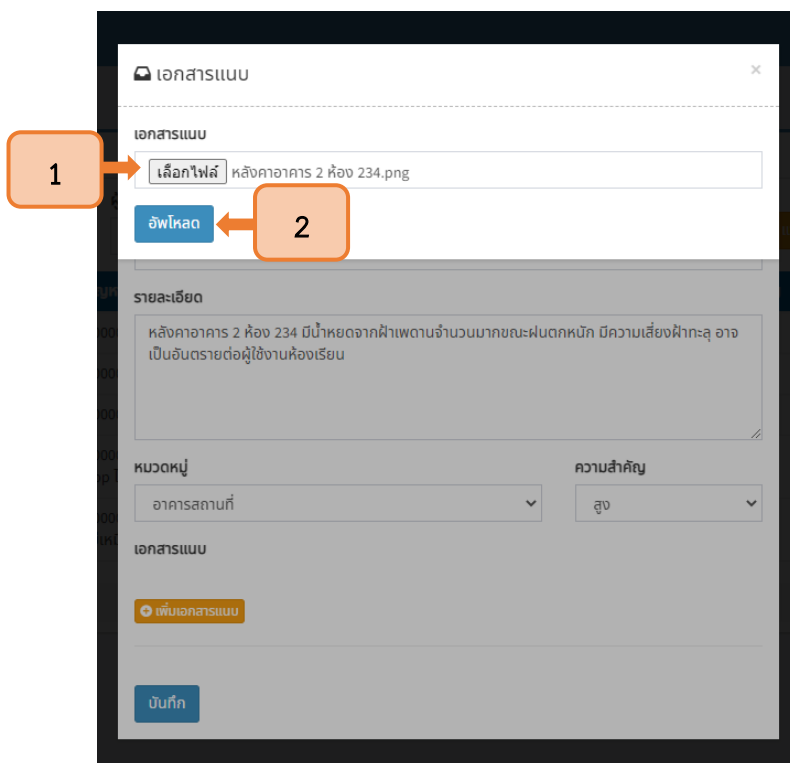
1.1.3 จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างเพื่อให้ผู้แจ้งระบุปัญหา (1) เลือกหมวดหมู่ที่ต้องการ (2) และกดบันทึก (3) ตามลำดับ ดังแสดงในภาพที่ 3

รูปที่ 3 หน้าต่างระบุปัญหา

1.1.4 เมื่อกดบันทึกเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อเพิ่มข้อมูลโดยให้ระบุรายละเอียด (1) เลือกระดับความสำคัญ (2) และกดปุ่มเพิ่มเอกสารแนบ (3) ดังแสดงในภาพที่ 4

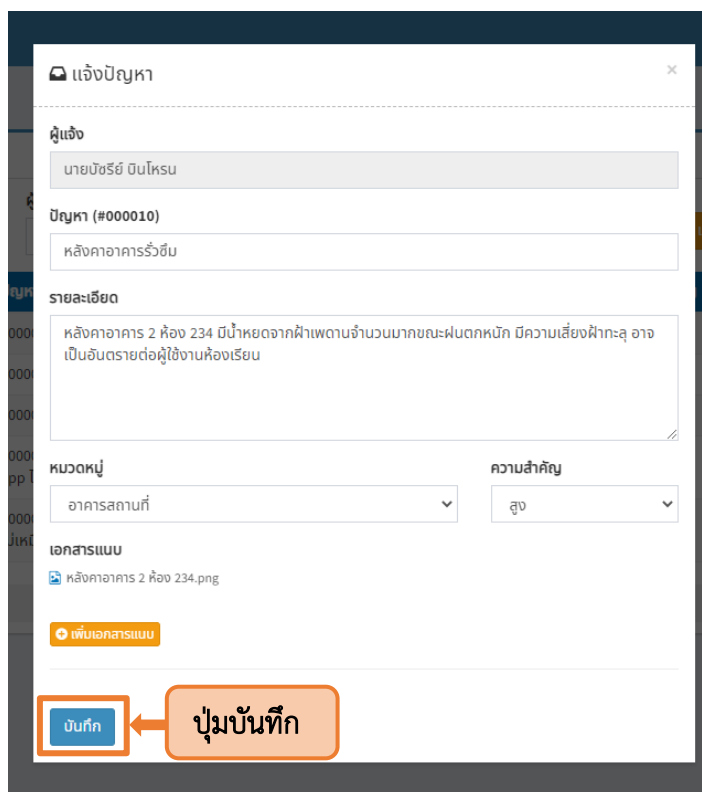
รูปที่ 4 หน้าต่างระบุรายละเอียดปัญหา

1.1.5 ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับแนบเอกสาร โดยสามารถเพิ่มไฟล์ภาพและวิดีโอได้ด้วยการกดปุ่มเลือกไฟล์ (1) จากนั้นกดปุ่ม อัปโหลด (2) ดังแสดงในภาพที่ 5



รูปที่ 5 การแนบไฟล์เอกสาร

1.1.6 โดยไฟล์เอกสารที่แนบจะปรากฏบนหน้าต่าง แล้วจึงกดปุ่มบันทึก ดังแสดงในภาพที่ 6



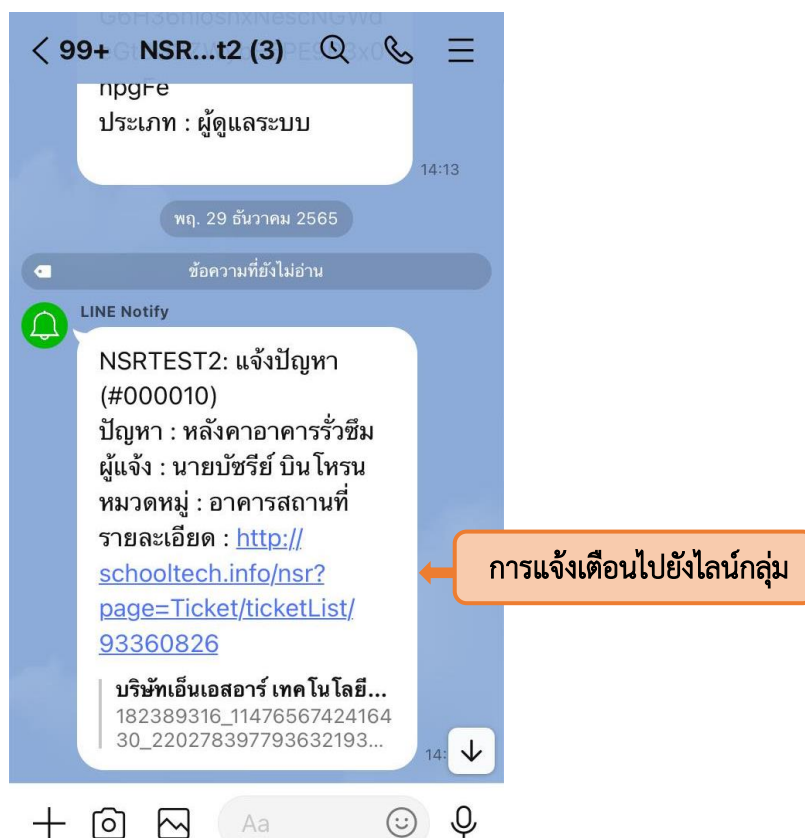
รูปที่ 6 การบันทึกรายละเอียดปัญหา

1.1.7 เมื่อกดบันทึกแล้ว ปัญหาที่แจ้งจะแสดงในรายการโดยมีสถานะ เปิด ดังแสดงในภาพที่ 7

#	ผู้แจ้ง	ปัญหา	การตอบ	หมวดหมู่	ความสำคัญ	สถานะ	วัน - เวลา
1	นายบ็ชชัย บินโหรน	#000017 หลังคารั่วซึม (ยังไม่มีการตอบ)	0	อาคารสถานที่	สูง	เปิด	10 ม.ค. 2566 14:07 น.
2	นายบ็ชชัย บินโหรน	#000010 หลังคาอาคารรั่วซึม นายบ็ชชัย บินโหรน : ดำเนินการซ่อมหลังคาเรียบร้อย และซ่อมฝ้าเพดานที่ทะลุเรียบร้อย สามารถใช้งาน ห้องเรียนได้ตามปกติ	1	อาคารสถานที่	สูง	เสร็จสิ้น	29 ธ.ค. 2565 14:30 น.
3	นายบ็ชชัย บินโหรน	#000009 หลังคาอาคารรั่วซึม นายบ็ชชัย บินโหรน :-	1	อาคารสถานที่		เสร็จสิ้น	29 ธ.ค. 2565 14:22 น.

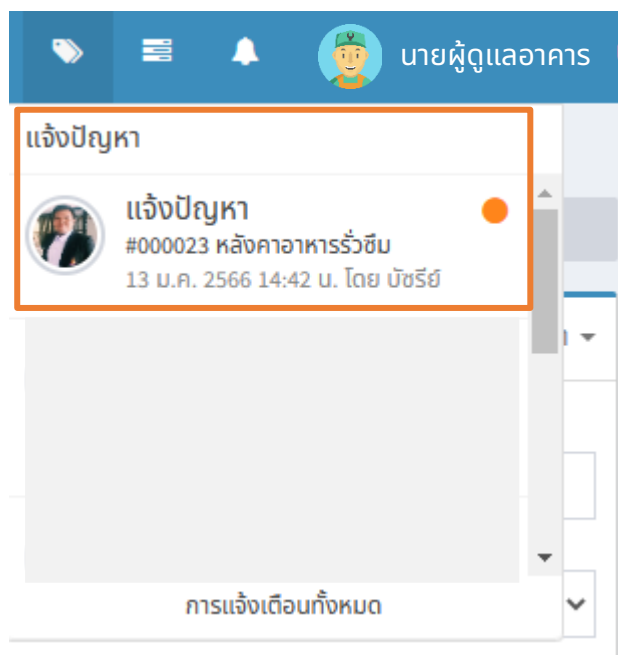
รูปที่ 7 รายการแจ้งปัญหา

1.1.8 และเมื่อมีการแจ้งปัญหาทุกครั้งจะมีการแจ้งไปยังไลน์กลุ่มที่ถูกกำหนดไว้ ดังแสดงในภาพที่ 8



รูปที่ 8 การแจ้งเตือนปัญหาไปยังไลน์กลุ่ม

1.1.9 นอกจากนั้นยังมีการแจ้งเตือนไปยังระบบ SchoolTech ของผู้รับผิดชอบผ่านการแจ้งเตือนในหน้าแรกของระบบ ดังแสดงในภาพที่ 9



รูปที่ 9 การแจ้งปัญหาไปยังระบบสคูลเทคของผู้รับผิดชอบ

1.2 การตรวจสอบปัญหาและการตอบกลับผ่านเว็บไซต์บนระบบคอมพิวเตอร์

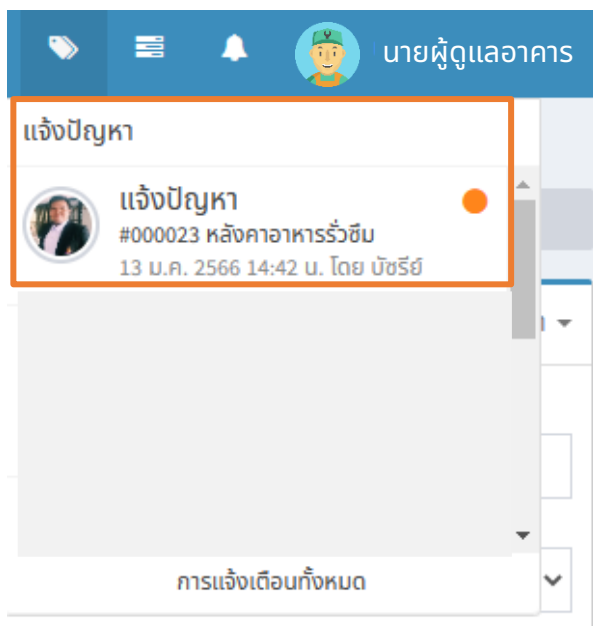
1.2.1 การตรวจสอบปัญหาผ่านเว็บไซต์บนคอมพิวเตอร์

1.2.1.1 ผู้รับผิดชอบสามารถค้นหาปัญหาที่ต้องการโดยการระบุปัญหา (1) หมวดหมู่ (2) และสถานะ (3) แล้วจึงกดค้นหา (4) จากนั้นกดเข้าไปในปัญหาดังกล่าว (5) ซึ่งแสดงสถานะ เปิด (6) ดังแสดงในภาพที่ 10



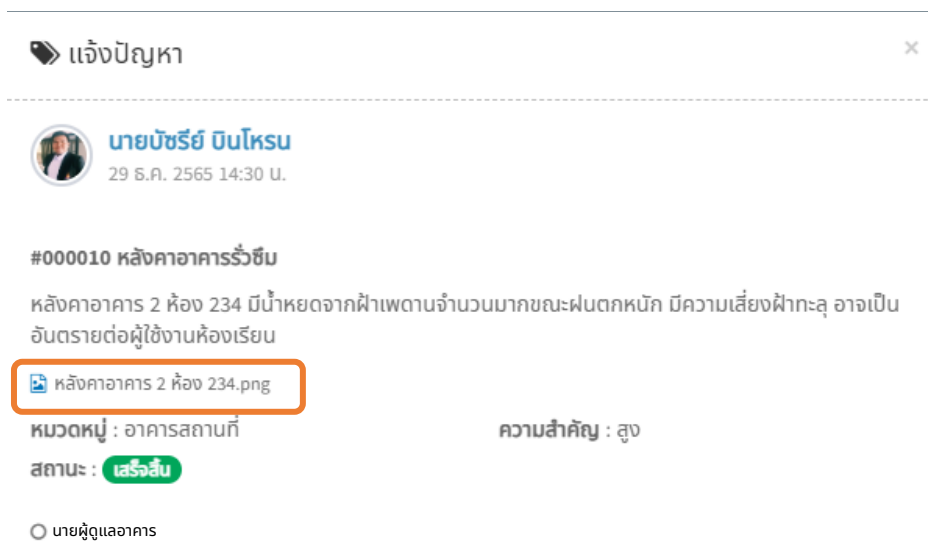
รูปที่ 10 การค้นหาข้อมูลปัญหา

1.2.1.2 หรือเลือกเข้าสู่ปัญหาที่ได้รับแจ้งผ่านการแท็กบนการแจ้งเตือนในหน้าแรกของระบบ
 ดังแสดงในภาพที่ 11



รูปที่ 11 แท็กการแจ้งเตือนปัญหา

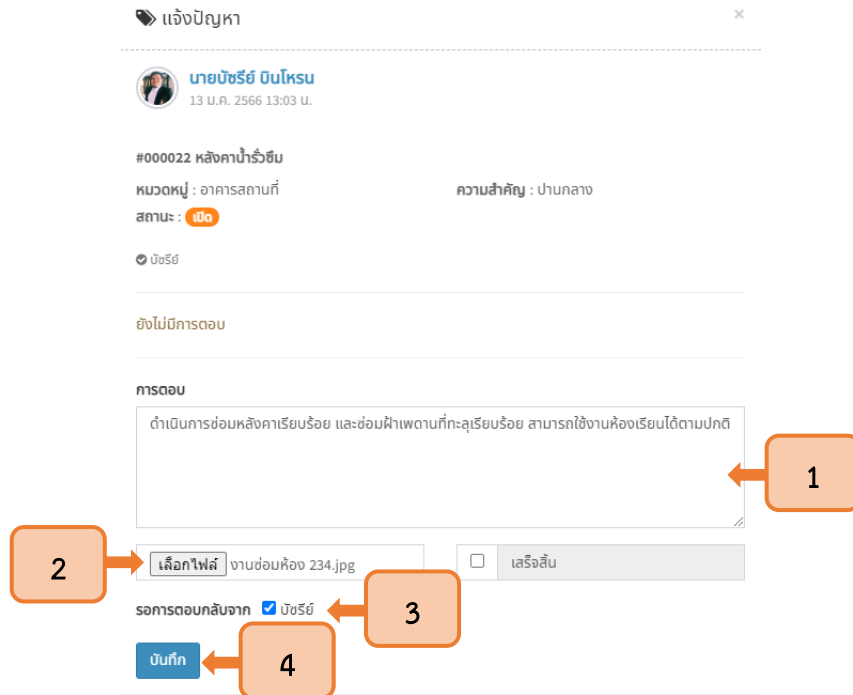
1.2.1.3 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างข้อมูล รายละเอียดปัญหาและเอกสารที่แนบมา
 ดังแสดงในภาพที่ 12



รูปที่ 12 หน้าต่างรายละเอียดปัญหา

1.2.2 การตอบกลับปัญหาผ่านเว็บไซต์บนคอมพิวเตอร์

1.2.2.1 เมื่อผู้รับผิดชอบได้ทำการตรวจสอบและแก้ไข้ปัญหาเรียบร้อยแล้ว ให้ตอบกลับไปยังผู้แจ้ง โดยการระบุข้อความ (1) เลือกไฟล์เอกสารแนบที่ต้องการแนบกลับ (2) และกดเครื่องหมายถูกหน้าชื่อผู้แจ้งที่ต้องการให้ตอบกลับ (3) จากนั้นกดปุ่มบันทึก (4) ดังแสดงในภาพที่ 13



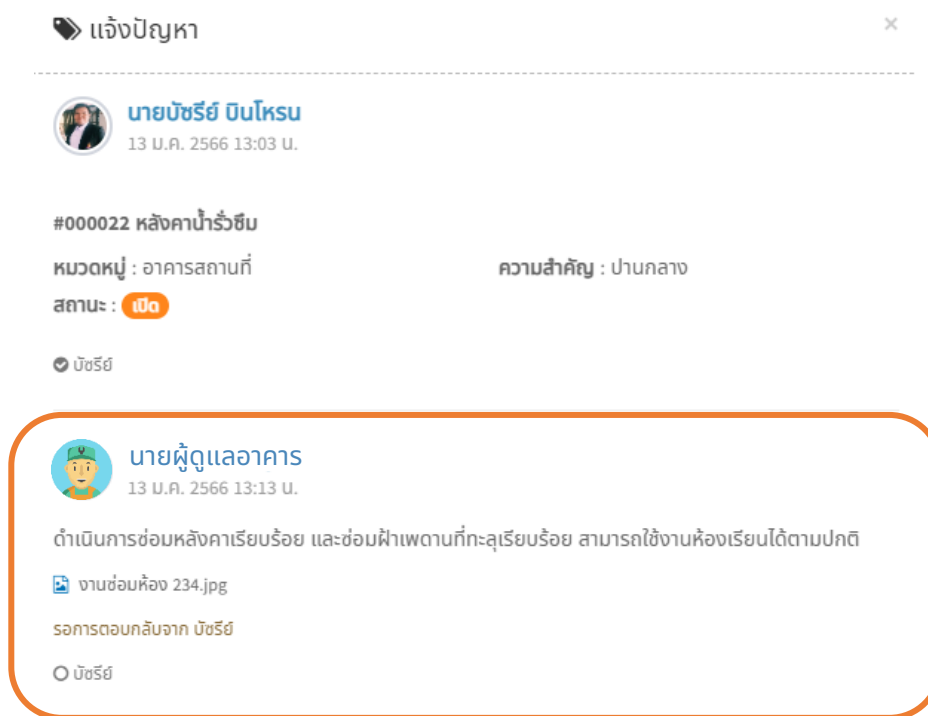
รูปที่ 13 การตอบกลับการแจ้งปัญหา

1.2.2.2 การตอบกลับของผู้รับผิดชอบจะถูกบันทึกและแสดงแท็กพร้อมทั้งเครื่องหมายการตอบกลับจากผู้แจ้ง ดังแสดงในภาพที่ 14

#	ผู้แจ้ง	ปัญหา	การตอบ	หมวดหมู่	ความสำคัญ	สถานะ	วัน - เวลา
1	นายบิษริย์ บินโสร	#000022 หลังคาบ้านรั่วซึม ผู้ดูแลอาคารดำเนินการซ่อมหลังคาเรียบร้อยแล้ว และซ่อมฝ้าเพดานที่ทะลุเรียบร้อยแล้ว สามารถใช้งานห้องเรียนได้ตามปกติ ⚠️ รอการตอบกลับจาก บิษริย์	1	อาคารสถานที่	ปานกลาง	เปิด	13 ม.ค. 2566 13:03 น.
2	นายบิษริย์ บินโสร	#000018 ไม่สามารถปรับแก้ไขกิจกรรมในเมนูงานและโครงการได้ บิษริย์ : บิษเป็นคนบันทึก แต่ไม่สามารถ แก้สถานะเป็นเสร็จสิ้นได้ แต่ที่บิษแก้ไขผ่าน user ของที่บิษเป็นเสร็จสิ้นแล้ว ⚠️ รอการตอบกลับจาก บุรุษานะฮ์	4	ฝ่ายบริหาร	ปานกลาง	เปิด	12 ม.ค. 2566 11:27 น.

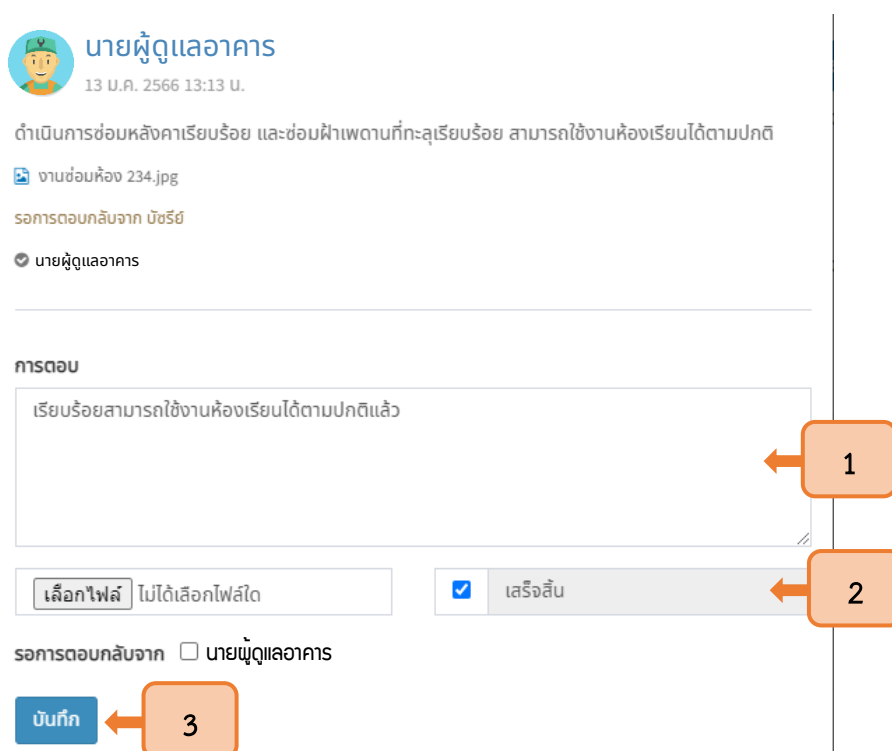
รูปที่ 14 รายการปัญหาที่ตอบกลับ

1.2.2.3 เมื่อผู้แจ้งได้รับการแจ้งเตือน และเข้าสู่หน้ารายละเอียดปัญหาเพื่อดูการตอบกลับ จะสามารถเห็นการตอบกลับของผู้รับผิดชอบพร้อมทั้งเอกสารที่แนบมา ดังแสดงในภาพที่ 15



รูปที่ 15 การตอบกลับปัญหาจากผู้รับผิดชอบ

1.2.2.4 เมื่อตรวจสอบการแก้ปัญหาเรียบร้อยแล้ว ให้สิ้นสุดการแจ้งปัญหา โดยทำการตอบกลับ ครั้งสุดท้าย (1) และกดเครื่องหมายถูกหน้าสถานะเสร็จสิ้น (2) จากนั้นกดบันทึก (3) ดังแสดงในภาพที่ 16



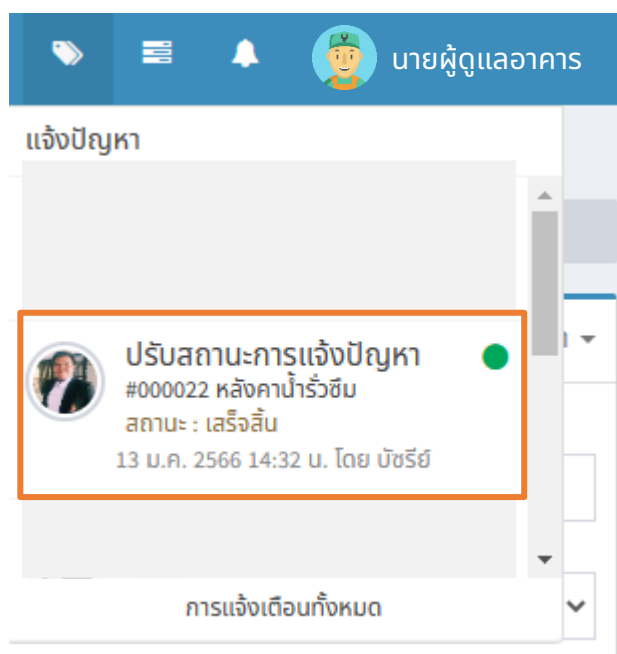
รูปที่ 16 การตอบกลับเพื่อเสร็จสิ้นปัญหา

1.2.2.5 การแจ้งดังกล่าวจะปรากฏสถานะเสร็จสิ้นในรายการแจ้งปัญหา ดังแสดงในภาพที่ 17

#	ผู้แจ้ง	ปัญหา	การตอบ	หมวดหมู่	ความสำคัญ	สถานะ	วัน - เวลา
1	นายบิชริย์ ชินโหม	#000022 หลังคาน้ำรั่วซึม บิชริย์ : เรียบร้อยสามารถใช้งานห้องเรียนได้ตามปกติแล้ว	2	อาคารสถานที่	ปานกลาง	เสร็จสิ้น	13 ม.ค. 2566 13:03 น.
2	นายบิชริย์ ชินโหม	#000018 ไม่สามารถปรับแก้ไขกิจกรรมในเมนู งานและโครงการได้ บิชริย์ : บิชเป็นคนบันทึก แต่ไม่สามารถ แก้สถานะเป็น เสร็จสิ้นได้ แต่พี่บุรแก้ไขผ่าน user ของพี่บุรเป็นเสร็จสิ้น แล้ว ⚠️ รอการตอบกลับจาก บุรฮานะฮ์	4	ฝ่ายบริหาร	ปานกลาง	เปิด	12 ม.ค. 2566 11:27 น.

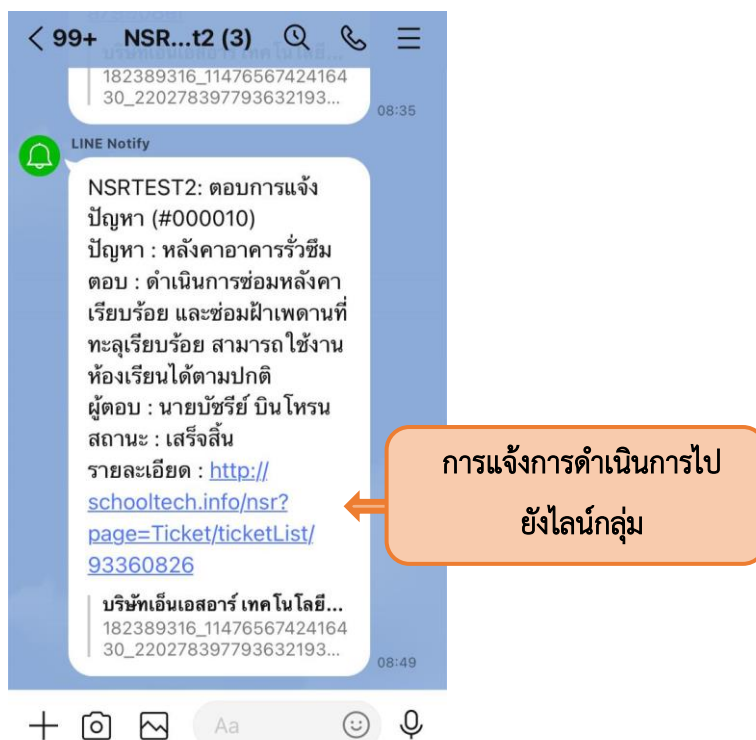
รูปที่ 17 สถานะเสร็จสิ้นของปัญหาที่แจ้ง

1.2.2.6 โดยจะมีการแจ้งเตือนไปยังระบบ SchoolTech ของผู้รับผิดชอบ ดังแสดงในภาพที่ 18



รูปที่ 18 การแจ้งเตือนสถานะเสร็จสิ้นไปยังผู้รับผิดชอบ

1.2.2.7 และแจ้งไปยังไลน์กลุ่มของผู้รับผิดชอบ ดังแสดงในภาพที่ 19

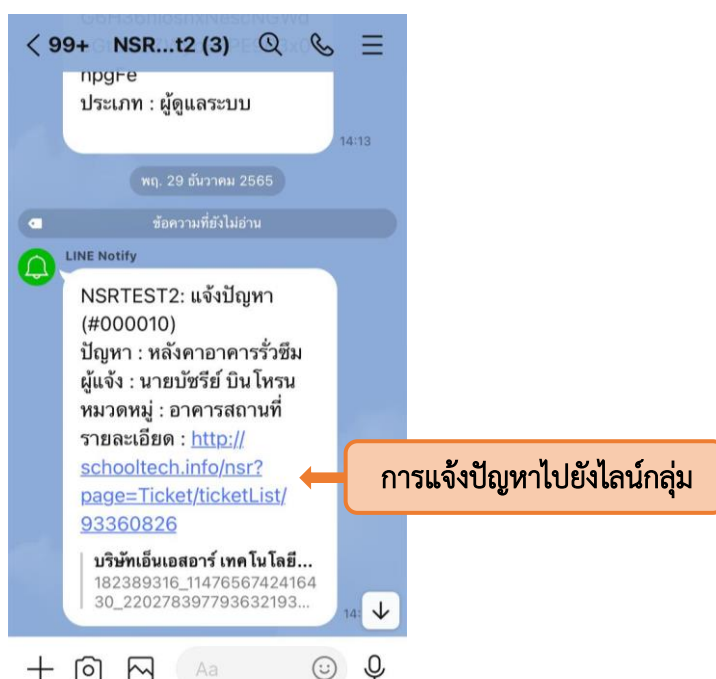


รูปที่ 19 การแจ้งสถานะเสร็จสิ้นไปยังไลน์กลุ่ม

1.3 การตรวจสอบปัญหาและการตอบกลับผ่านเว็บไซต์บนโทรศัพท์มือถือ

1.3.1 การตรวจสอบปัญหาผ่านเว็บไซต์บนโทรศัพท์มือถือ

1.3.1.1 เมื่อมีการแจ้งปัญหาทุกครั้ง ระบบจะแจ้งไปยังไลน์กลุ่มที่ตั้งค่าไว้โดยผู้รับผิดชอบสามารถกดลิงค์ที่แนบมาเพื่อเปิดดูการแจ้งปัญหาผ่านโทรศัพท์ได้เลย ดังแสดงในภาพที่ 20



รูปที่ 20 การแจ้งปัญหาไปยังไลน์กลุ่ม

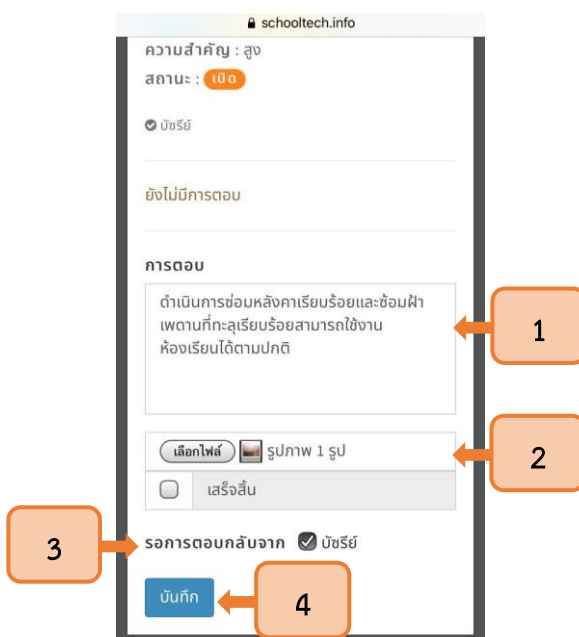
1.3.1.2 เมื่อกดลิงค์แล้วระบบจะแสดงหน้าต่างรายละเอียดข้อมูลปัญหาและเอกสารที่แนบมา
 ดังแสดงในภาพที่ 21



รูปที่ 21 หน้าต่างรายละเอียดปัญหา

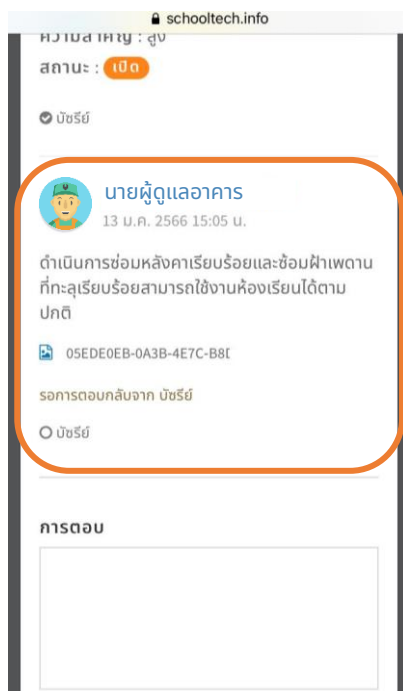
1.3.2 การตอบกลับปัญหาผ่านเว็บไซต์บนโทรศัพท์มือถือ

1.3.2.1 เมื่อผู้รับผิดชอบได้ทำการตรวจสอบและแก้ไข้ปัญหาเรียบร้อยแล้ว ให้ตอบกลับไปยังผู้แจ้งโดยการระบุข้อความ (1) เลือกไฟล์เอกสารแนบที่ต้องการแนบกลับ (2) และกดเครื่องหมายถูกหน้าชื่อผู้แจ้งที่ต้องการให้ตอบกลับ (3) จากนั้นกดปุ่มบันทึก (4) ดังแสดงในภาพที่ 22



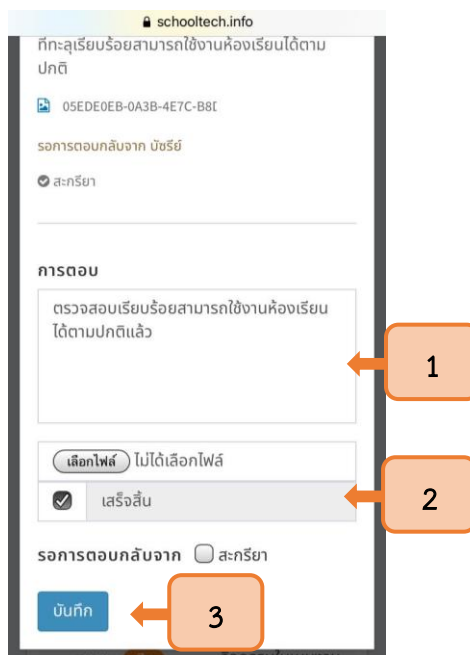
รูปที่ 22 กล่องข้อความสำหรับตอบกลับ

1.3.2.2 เมื่อผู้แจ้งได้รับการแจ้งเตือนและเข้าสู่หน้ารายละเอียดปัญหาเพื่อดูการตอบกลับจะสามารถเห็นการตอบกลับของผู้รับผิดชอบพร้อมทั้งเอกสารที่แนบมา ดังแสดงในภาพที่ 23



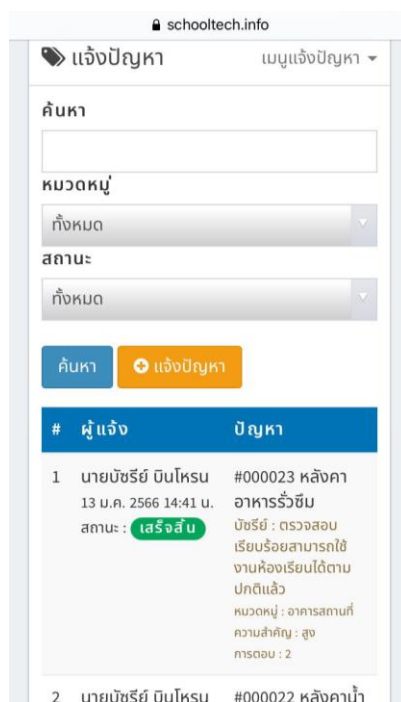
รูปที่ 23 การตอบกลับปัญหา

1.3.2.3 เมื่อตรวจสอบการแก้ปัญหาเรียบร้อย ให้สิ้นสุดการแจ้งปัญหาโดยผู้แจ้งทำการตอบกลับครั้งสุดท้าย (1) และกดเครื่องหมายถูกหน้าสถานะเสร็จสิ้น (2) จากนั้นกดบันทึก (3) ดังแสดงในภาพที่ 24



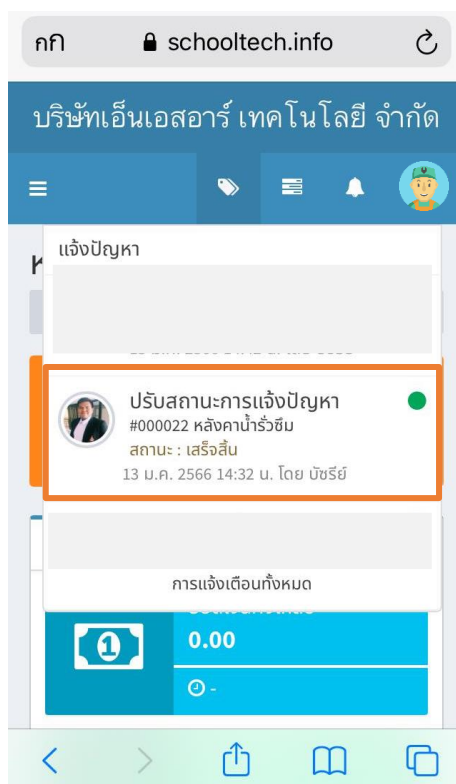
รูปที่ 24 รายการปัญหาที่ดำเนินการเสร็จสิ้น

1.3.2.4 การแจ้งดังกล่าวจะปรากฏสถานะเสร็จสิ้นในรายการแจ้งปัญหา ดังแสดงในภาพที่ 25



รูปที่ 25 สถานะปัญหาเสร็จสิ้น

1.3.2.5 โดยจะมีการแจ้งเตือนไปยังระบบ SchoolTech ของผู้รับผิดชอบ ดังแสดงในภาพที่ 26



รูปที่ 26 การแจ้งเตือนสถานะเสร็จสิ้นไปยังผู้รับผิดชอบ

1.3.2.6 และแจ้งไปยังไลน์กลุ่มของผู้รับผิดชอบ ดังแสดงในภาพที่ 27



รูปที่ 27 การแจ้งสถานะเสร็จสิ้นไปยังไลน์กลุ่ม

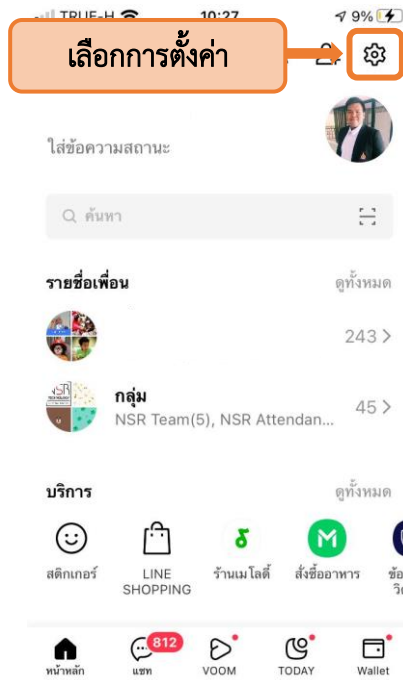
ภาคผนวก

การรับการแจ้งเตือนสถานะผ่าน Line Notify

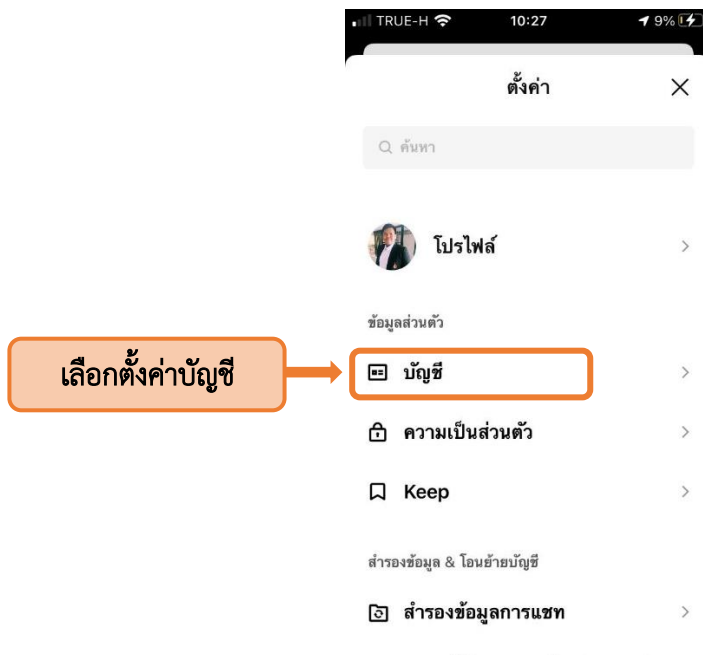
1. การสร้าง Line Token

1.1 การลงทะเบียน email ใน line

1.1.1 กดปุ่มตั้งค่าเพื่อตั้งค่า email



1.1.2 จากนั้นเลือกการตั้งค่าบัญชี



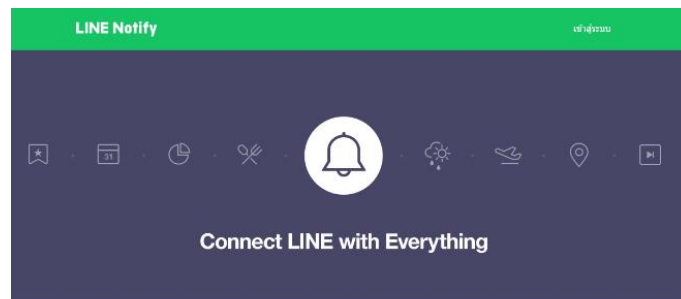
1.1.3 ตั้งค่า e-mail (1) และ รหัสผ่าน (2)



1.2 การเข้าเว็บไซต์ Line Notify

1.2.1 เข้าเว็บไซต์โดยการค้นหาคำว่า Line Notify ใน Google หรือพิมพ์เว็บไซต์โดยตรง

www.notify-bot.line.me/th/



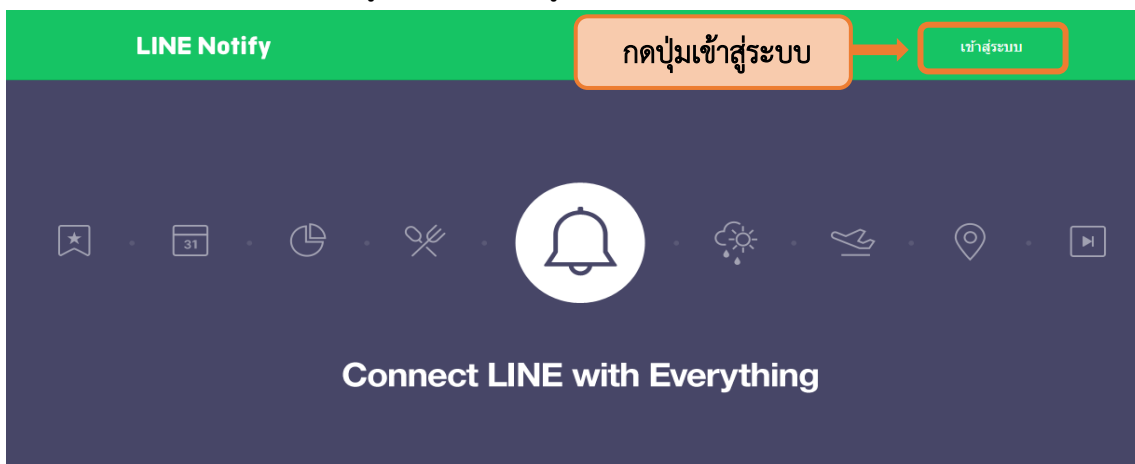
รับการแจ้งเตือนจากเว็บเซอร์วิสทาง LINE

หลังเสร็จสิ้นการเชื่อมต่อกับเว็บเซอร์วิสแล้ว คุณจะได้รับการแจ้งเตือนจากบัญชีทางการ "LINE Notify" ซึ่งให้บริการโดย LINE
คุณสามารถเชื่อมต่อกับบริการที่หลากหลาย และรับการแจ้งเตือนทางคุณได้ด้วย



1.3 การเข้าสู่ระบบ Line Notify

1.3.1 ให้ผู้ใช้งานเลือกเข้าสู่ระบบ



1.3.2 จากนั้นระบุ e-mail (1) และ รหัสผ่านที่ผูกไว้กับ line (2) จากนั้นกดปุ่มเข้าสู่ระบบ (3)

The screenshot shows the LINE login form. At the top, the word 'LINE' is displayed in green. Below it, there are three input fields and a button, each with a numbered orange box pointing to it:

- 1. Email field: 'อีเมล' (Email) with the value 'bazzaree5452@gmail.com'.
- 2. Password field: 'รหัสผ่าน' (Password) with a masked input '.....|'.
- 3. Login button: 'เข้าสู่ระบบ' (Log in) in a green box.

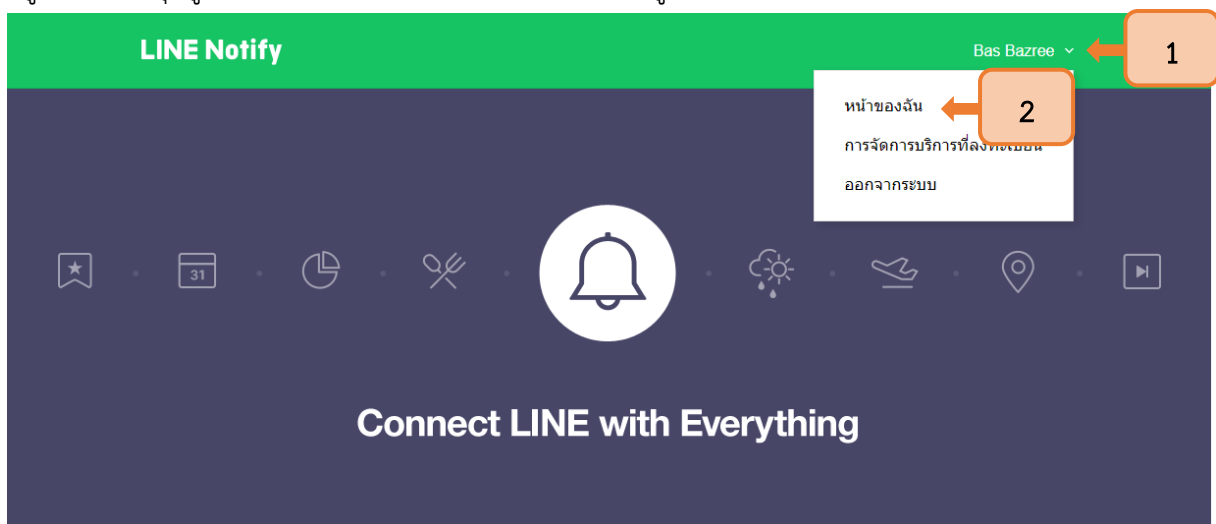
Below the login button, there is a link: 'เข้าสู่ระบบด้วยวิธีอื่น' (Log in with other methods). Below that, there is a button: 'ใหม่! เข้าสู่ระบบด้วยคิวอาร์โค้ด' (New! Log in with QR code). At the bottom, there is a link: 'ลืมอีเมลหรือรหัสผ่าน?' (Forgot email or password?).

1.3.3 เลือกเข้าสู่ระบบด้วยคิวอาร์โค้ดในหน้าเข้าสู่ระบบ จากนั้นระบบจะปรากฏ คิวอาร์โค้ด ให้ผู้ใช้งานใช้ Line ในอุปกรณ์พกพา เพื่อสแกนเข้าสู่ระบบ



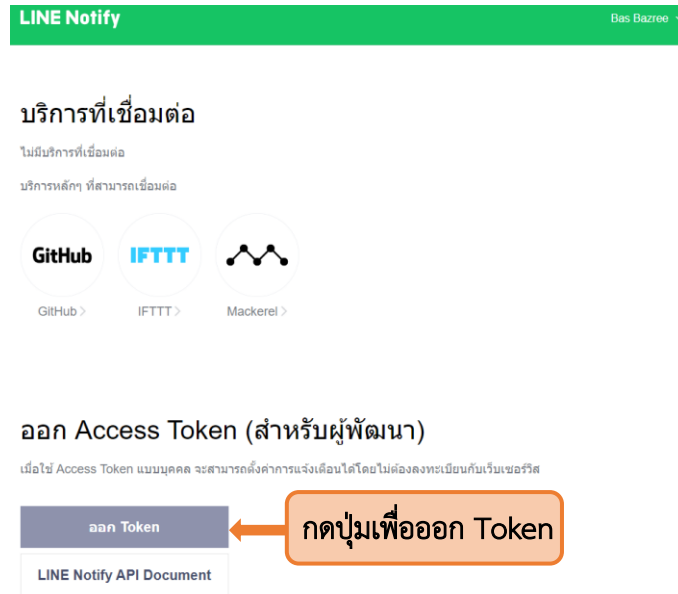
1.4 การออก Token

1.4.1 หลังจากเข้าสู่ระบบ Line Notify เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏ ID ของท่านอยู่มุมขวาให้ผู้ใช้งาน กดปุ่มลูกศรลงที่ ID ของท่าน (1) จากนั้นเลือกเมนูหน้าของฉัน (2)



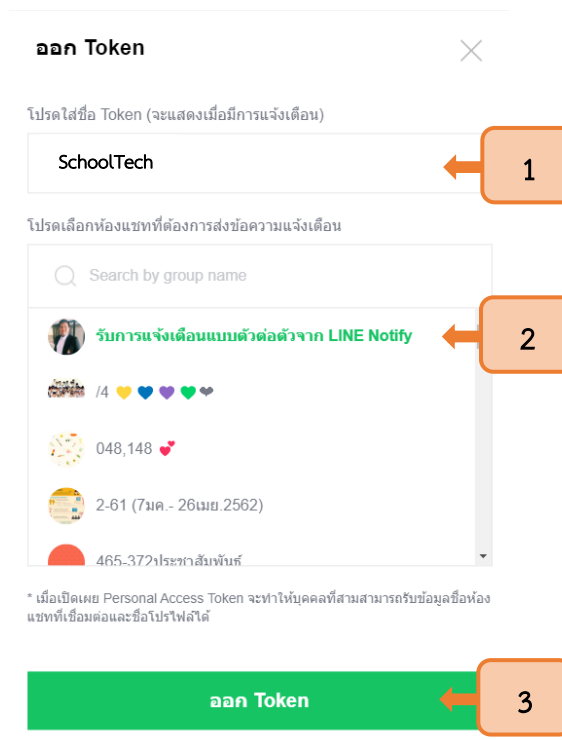
“ออก Token”

1.4.2 Line Notify จะนำผู้ใช้งานมายังหน้าออก Access Token จากนั้นให้กดปุ่ม



“ออก Token” (3)

1.4.3 ให้ระบุชื่อ Token (1) และเลือกห้องแชทสำหรับการแจ้งเตือน (2) จากนั้นกดปุ่ม

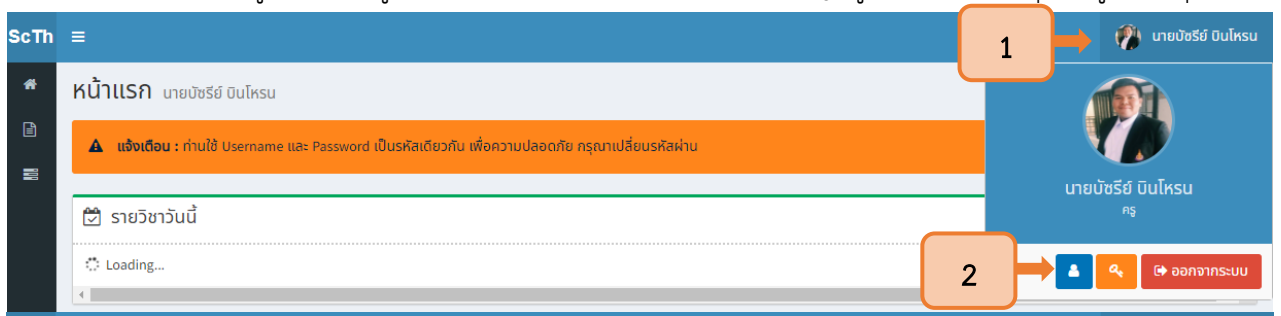


1.4.4 เมื่อระบบออก Token แล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่มคัดลอก



2. การเชื่อม Line Notify กับระบบ SchoolTech

2.1 ให้ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ SchoolTech จากนั้นให้เลือกบัญชีผู้ใช้ (1) และกดปุ่มข้อมูลส่วนบุคคล (2)



2.2 ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้วาง Token ที่คัดลอกมา ในช่อง Line API Key (1) จากนั้นกดปุ่ม Save changes (2)

ข้อมูลส่วนบุคคล ✕

ชื่อ	ชื่อย่อ	
<input type="text" value="นายบิษริย์ อินโหรน"/>	<input type="text"/>	
อีเมล	โทร.	แฟกซ์
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Line API Key

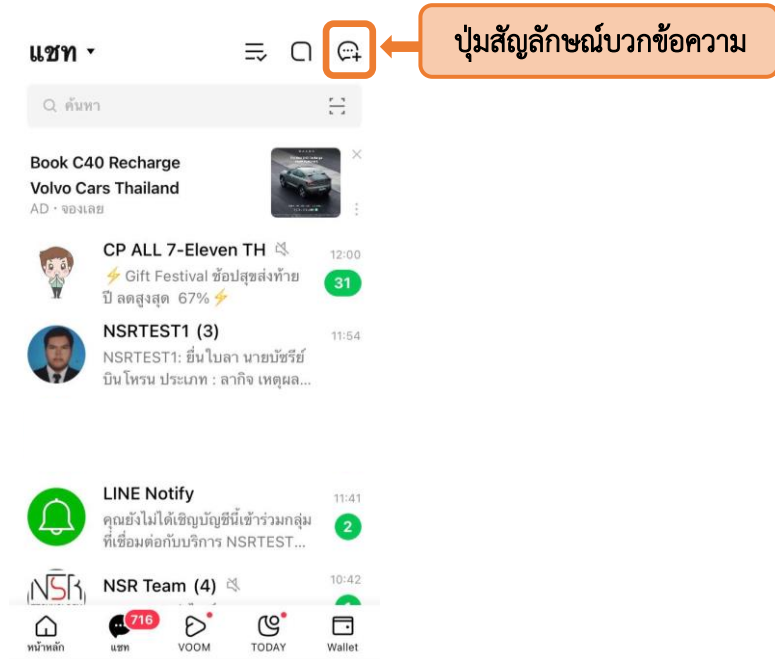
ภาพ

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

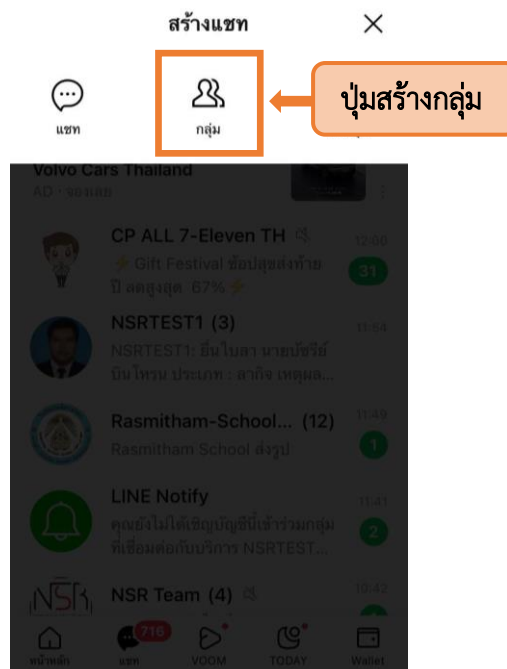
3. การเชื่อมต่อกลุ่มไลน์กับระบบ

3.1 สร้างไลน์กลุ่ม

3.1.1 กดปุ่มสัญลักษณ์บวกข้อความด้านบนมุมขวาของไลน์ในอุปกรณ์ของผู้ใช้งานเพื่อเริ่มต้นสร้างกลุ่มไลน์



3.1.2 จากนั้นจะมีตัวเลือกในการสร้างแชทแสดง ให้เลือกประเภทกลุ่ม



3.1.3 เลือกสมาชิกที่ต้องการเพิ่มเข้ากลุ่มและให้เพิ่มแอดเดสส์ Line Notify เข้าไปในกลุ่มด้วย



3.1.4 ตั้งชื่อกลุ่มไลน์ (1) และเลือกรูปโปรไฟล์ (2) ตรวจสอบความถูกต้องแล้วจึงกดสร้าง (3)



3.1.5 ไลน์กลุ่มที่สร้างขึ้นจะปรากฏพร้อมข้อมูลสมาชิกที่เพิ่มเข้ามา



3.2 การสร้างตัวแทนไลน์กลุ่มในระบบ

3.2.1 กดปุ่มที่มีสัญลักษณ์ 3 ชิด (1) จากนั้นเลือกเมนูผู้ดูแลระบบ (2) แล้วเลือกข้อมูลพื้นฐาน (3) เพื่อเริ่มต้นสร้างกลุ่มไลน์ในระบบ SchoolTech

1

2

3

ที่	วันที่	รายวิชา	ผู้สอน	ผู้สอนแทน	คาบ	เวลา	รายชื่อ

#	วันที่ลา	ประเภท	รายละเอียด	สถานะ

ตารางสอนแบบที่ 1 นายบงชรัช บินโหรน										
	คาบ 0	คาบ 1	คาบ 2	คาบ 3	คาบ 4	คาบ 5	คาบ 6	คาบ 7	คาบ 8	คาบ 9
วัน	07:30 - 08:00	08:15 - 09:00	09:00 - 09:10	09:10 - 10:00	10:20 - 10:50	10:50 - 11:40	11:40 - 12:30	13:30 - 14:20	14:20 - 15:10	15:10 - 16:00

3.2.2 เลือกเมนูไลน์กลุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้ารายการ

เมนูไลน์กลุ่ม

#	วันที่ลา	ประเภท	รายละเอียด	สถานะ
ไม่มีนักเรียนยื่นใบลา				

ตารางสอนแบบที่ 1 นายบิษริศ อินโรน										
	คาบ 0	คาบ 1	คาบ 2	คาบ 3	คาบ 4	คาบ 5	คาบ 6	คาบ 7	คาบ 8	คาบ 9
วัน	07:30 - 08:00	08:15 - 09:00	09:00 - 09:10	09:10 - 10:00	10:20 - 10:50	10:50 - 11:40	11:40 - 12:30	13:30 - 14:20	14:20 - 15:10	15:10 - 16:00
จันทร์			ค22201 คณิตศาสตร์พื้น เป็น 3 ม.2/1					ว22101 วิทยาศาสตร์ 3 ม.2/1		
อังคาร										
พุธ										
พฤหัสบดี										
ศุกร์										
เสาร์										
อาทิตย์										

3.2.3 ระบบจะแสดงรายการข้อมูลไลน์กลุ่ม ให้กดปุ่มเพิ่มข้อมูลไลน์กลุ่ม

ปุ่มเพิ่มข้อมูลไลน์กลุ่ม

ไลน์กลุ่ม [+ เพิ่มข้อมูลไลน์กลุ่ม](#)

#	ไลน์กลุ่ม	จํานวน
1	NSR Finance	
2	NSR Admin	
3	NSR Leaving	
4	NSR Attendace Official	
5	Testing	
6	NSR Attendance	

3.2.4 ระบุชื่อไลน์กลุ่ม (1) และเลือกประเภท (2) จากนั้นกด Save เพื่อบันทึก (3)

The screenshot shows a web interface for adding a line group. At the top, there is a blue header with a menu icon. Below it, the title 'ไลน์กลุ่ม' (Line Group) is followed by a plus icon and the text 'เพิ่มข้อมูลไลน์กลุ่ม' (Add Line Group information). The form contains three input fields: 'ชื่อไลน์กลุ่ม' (Line Group Name) with the value 'NSRTEST2', 'Line Token' which is empty, and 'ประเภท' (Category) with a dropdown menu showing 'ไม่ระบุ' (None). A green 'Save' button is located at the bottom. Three orange callout boxes with arrows point to the 'ชื่อไลน์กลุ่ม' field (labeled '1'), the 'ประเภท' dropdown (labeled '2'), and the 'Save' button (labeled '3').

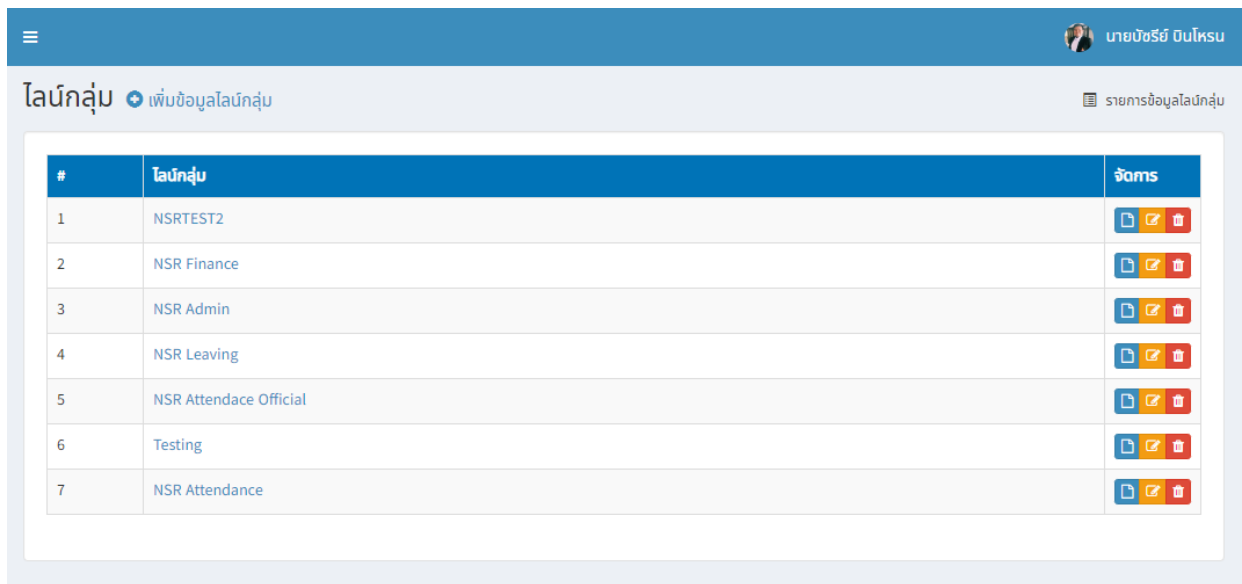
3.2.5 โดยมีประเภทไม่ระบุ เพื่อใช้งานทั่วไป ผู้ดูแลระบบสำหรับการแจ้งเตือนงานที่เกี่ยวข้องกับ Admin และการเงินสำหรับการแจ้งเตือนงานที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชีและการเงิน

This screenshot shows a close-up of the 'ประเภท' (Category) dropdown menu. The selected option is 'ไม่ระบุ' (None). The dropdown list is open, showing three options: 'ไม่ระบุ' (None), 'ผู้ดูแลระบบ' (System Administrator), and 'การเงิน' (Finance).

3.2.6 ไลน์กลุ่มที่ถูกสร้างขึ้น จะถูกบันทึกในระบบ

The screenshot shows the 'ไลน์กลุ่ม' (Line Group) page after saving. The title 'ไลน์กลุ่ม' is followed by a plus icon and 'เพิ่มข้อมูลไลน์กลุ่ม'. The form displays the saved information: 'ชื่อไลน์กลุ่ม' (Line Group Name) is 'NSRTEST2', 'Line Token' is empty, and 'ประเภท' (Category) is 'ไม่ระบุ'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Edit' (orange) and 'Delete' (red).

3.2.7 กลุ่มไลน์ที่สร้างขึ้นจะปรากฏในรายการข้อมูลไลน์กลุ่ม

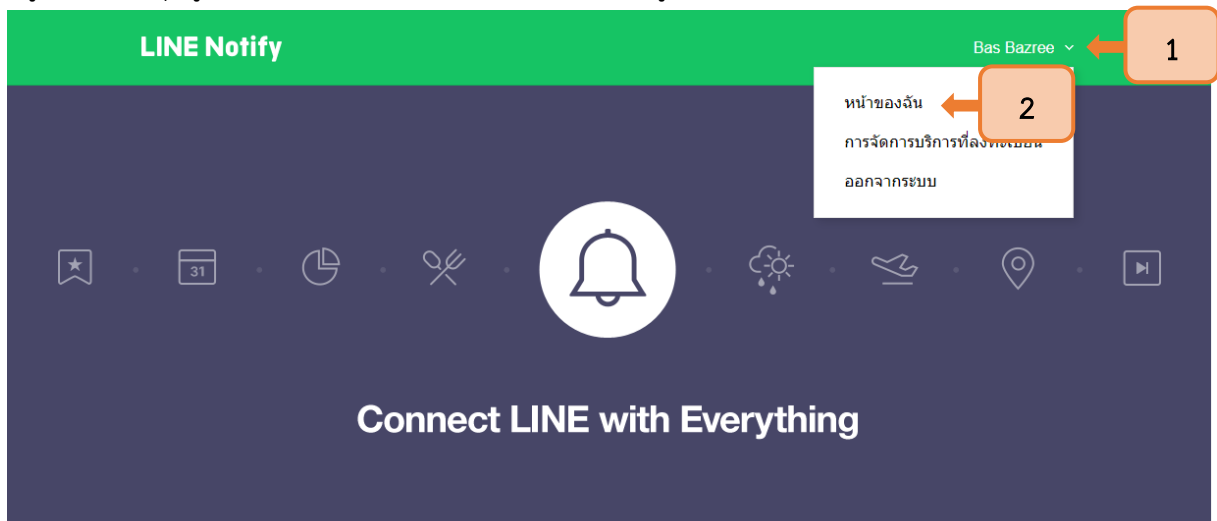


The screenshot shows a web interface for managing LINE groups. At the top, there is a header with a menu icon, a user profile picture, and the name 'นายบิษฐ์ บิษฐ์'. Below the header, the page title is 'ไลน์กลุ่ม' with a plus icon and 'เพิ่มข้อมูลไลน์กลุ่ม'. On the right, there is a link 'รายการข้อมูลไลน์กลุ่ม'. The main content is a table with the following data:

#	ไลน์กลุ่ม	จัดการ
1	NSRTEST2	[Icon: Add] [Icon: Edit] [Icon: Delete]
2	NSR Finance	[Icon: Add] [Icon: Edit] [Icon: Delete]
3	NSR Admin	[Icon: Add] [Icon: Edit] [Icon: Delete]
4	NSR Leaving	[Icon: Add] [Icon: Edit] [Icon: Delete]
5	NSR Attendance Official	[Icon: Add] [Icon: Edit] [Icon: Delete]
6	Testing	[Icon: Add] [Icon: Edit] [Icon: Delete]
7	NSR Attendance	[Icon: Add] [Icon: Edit] [Icon: Delete]

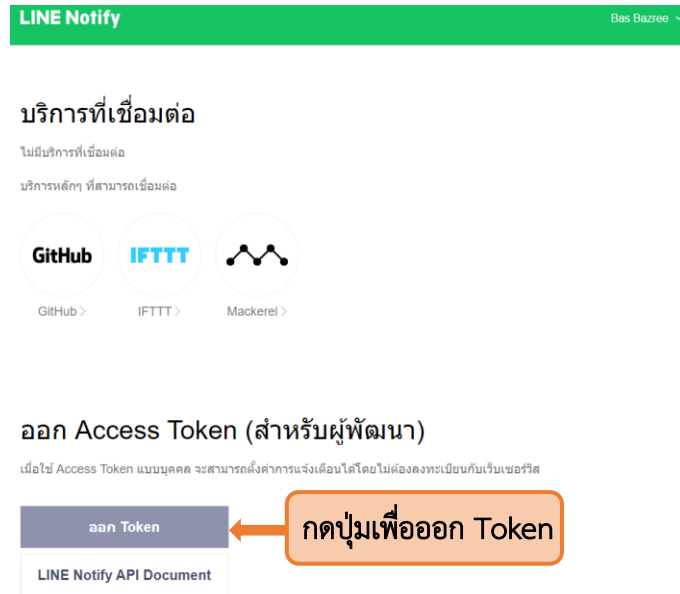
3.3 ออก Token กลุ่ม

3.3.1 หลังจากเข้าสู่ระบบ Line Notify เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏ ID ของท่านอยู่มุมขวา ให้ผู้ใช้งาน กดปุ่มลูกศรลงที่ ID ของท่าน (1) จากนั้นเลือกเมนูหน้าของฉัน (2)



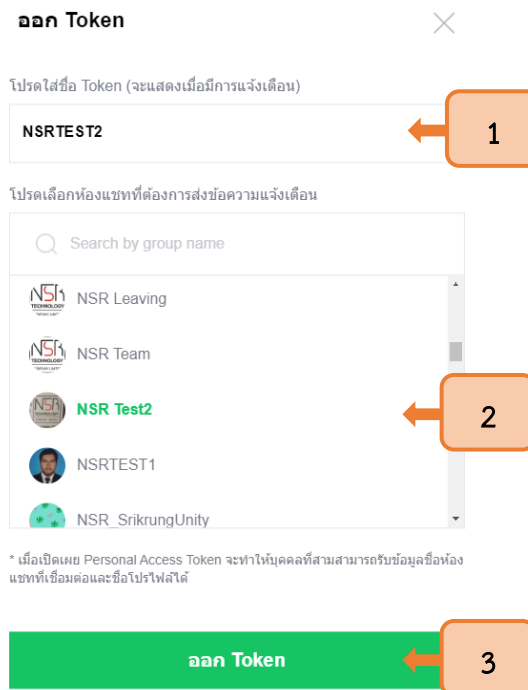
“ออก Token”

3.3.2 Line Notify จะนำผู้ใช้งานมายังหน้าออก Access Token จากนั้นให้กดปุ่ม



“ออก Token” (3)

3.3.3 ให้ระบุชื่อ Token (1) และเลือกกลุ่มแชทสำหรับการแจ้งเตือน (2) จากนั้นกดปุ่ม

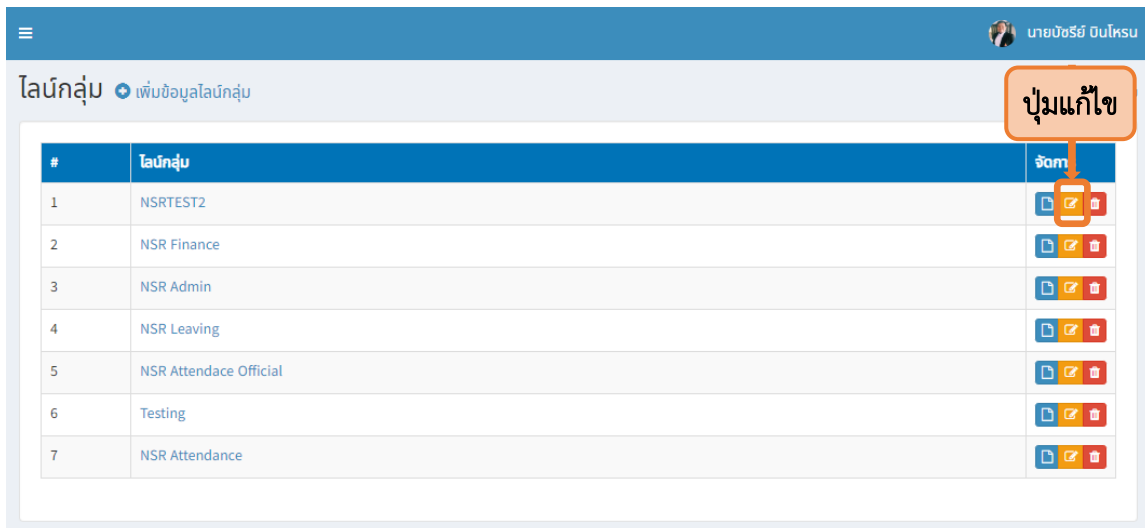


3.3.4 เมื่อระบบออก Token แล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่มคัดลอก

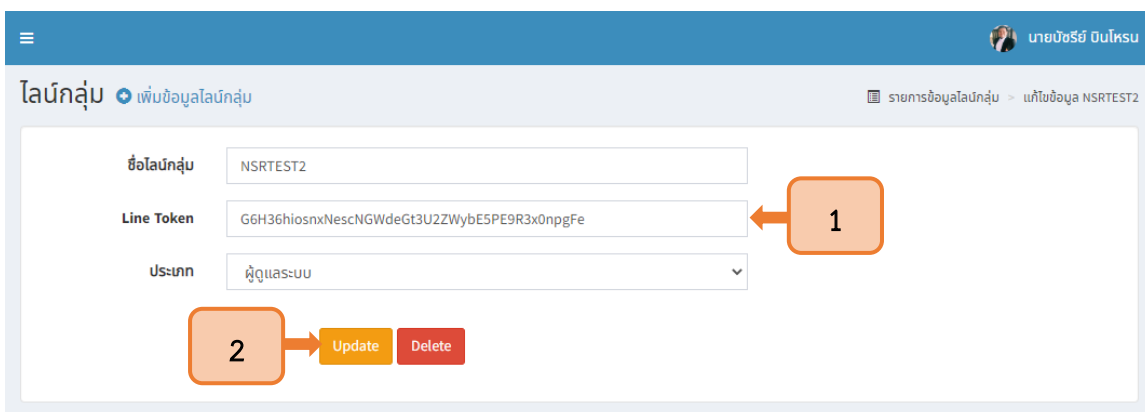


3.4 เชื่อมต่อระบบ SchoolTech และ line กลุ่ม

3.4.1 เมื่อเข้าสู่หน้ารายการข้อมูลไลน์กลุ่ม ให้ผู้ใช้งานกดปุ่มแก้ไขในรายการไลน์กลุ่มที่ต้องการเชื่อมต่อ Token



3.4.2 วาง Token ที่คัดลอกมา (ดังแสดงในข้อ 3.3.4) ลงในช่อง Line Token (1) จากนั้นกดปุ่ม Update เพื่อบันทึก (2)



3.5 การตั้งค่าแจ้งเตือนของผู้ใช้งาน

3.5.1 ในการใช้งานทั่วไปที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับผู้ดูแลระบบและการเงิน ให้เข้าสู่ข้อมูลผู้ใช้งานของบุคคลที่ต้องการ โดยจะมีช่องสำหรับแจ้งเตือนเมื่อแสกน และแจ้งเตือนเมื่อยื่นใบลา สำหรับตั้งค่าการแจ้งเตือนไปยังไลน์กลุ่มที่ต้องการ

The screenshot shows the user profile page for 'นายบิษริย์ บินโสรุ' (Mr. Bishri Bin Soru), a General Officer. The page is divided into several sections:

- Profile Information:** Includes name, title, and contact details.
- System Access:** Shows login credentials like Username (U.Bas), Password, and RFID Code (0847751077).
- Work Location:** A dropdown menu for 'สถานที่ทำงาน (GPS)' is set to 'NSR Office (บ้านตริ้น)'. This field is highlighted with a red box.
- Notification Settings:** A dropdown menu for 'แจ้งเตือนเมื่อยื่นใบลา' is set to 'NSRTEST2'. This field is also highlighted with a red box. An arrow points from a callout box labeled 'ช่องสำหรับตั้งค่า' to this field.
- Other Settings:** Includes fields for 'แจ้งเตือนเมื่อแสกน' (set to 'NSR Attendance Official'), 'ชื่อ (TH)', 'สกุล (TH)', 'ชื่อ (EN)', 'สกุล (EN)', 'ชื่อ (AR)', 'สกุล (AR)', 'เพศ', 'วันเกิด', 'เชื้อชาติ', 'สัญชาติ', 'เลขประจำตัวประชาชน', and 'เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ'.
- Account Information:** Shows 'รหัสพนักงาน' (U.Bas), 'Username' (U.Bas), 'ประเภท' (ผู้ดูแลระบบ), 'ตำแหน่ง' (General Officer), and 'สถานะ' (ปกติ).
- Location and Contact:** Fields for 'จังหวัด', 'อำเภอ', 'ตำบล', 'รหัสไปรษณีย์', 'อีเมล', 'โทร.', 'แฟกซ์', and 'รหัสบัตร RFID' (0847751077).
- Line ID and Key:** Fields for 'Line ID' and 'Line API Key' (1YKsAFawu1ihAE9bj34DoqmqTQJlUHGL5BldrP0llQuZ).

At the bottom of the page, there are 'แก้ไข' (Edit) and 'ลบ' (Delete) buttons. The footer contains 'ระบบสารสนเทศสำหรับโรงเรียนอุบลฤกษ์ (SchoolTech) Version 2.0' and 'AdminLTE Version 2.3.0'.

3.5.2 ให้กดปุ่ม แก้ไข เพื่อเริ่มต้นการเลือกการแจ้งเตือนไลน์กลุ่ม

The screenshot shows a user profile form with the following fields:

- จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
- อำเภอ: กรุงเทพมหานคร
- ตำบล: กรุงเทพมหานคร
- รหัสไปรษณีย์: (empty)
- อีเมล: (empty)
- โทร.: (empty)
- แฟกซ์: (empty)
- รหัสบัตร RFID: 0847751077
- Line ID: (empty)
- Line API Key: 1YKsAFawu1ihAE9bj34DoqmTQJIUhGL5BldrP0llQuZ
- สถานที่ทำงาน (GPS): NSR Office (บ้านตริบ)
- แจ้งเตือนเมื่อสแกน: NSR Attendace Official
- แจ้งเตือนเมื่อยื่นใบลา: NSRTEST2
- ผู้พิจารณาการลา: ไม่ระบุ

An orange box labeled 'ปุ่มแก้ไข' (Edit button) points to the 'แก้ไข' button at the bottom left of the form.

3.5.3 เลือกไลน์กลุ่มในช่องแจ้งเตือนเมื่อสแกน (1) และแจ้งเตือนเมื่อยื่นใบลา (2) จากนั้น กดบันทึก (3)

The screenshot shows the same user profile form as in 3.5.2, but with three orange boxes indicating selection steps:

- Box 1 points to the 'แจ้งเตือนเมื่อสแกน' dropdown menu.
- Box 2 points to the 'แจ้งเตือนเมื่อยื่นใบลา' dropdown menu.
- Box 3 points to the 'บันทึก' (Save) button at the bottom left.

ตั้งค่าไว้ทันที

3.5.4 การใช้งานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เชื่อมต่อ Line Notify ไว้ จะแจ้งไปยังกลุ่มไลน์ที่ถูกระบุ



